

Informacje zawarte w niniejszej karcie nie stanowią źródła prawa. Mają jedynie charakter ogólny i instrukcyjny.

Zezwolenie na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w ramach przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa - Karta informacyjna

Zezwolenia na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w ramach przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa udziela się, gdy celem pobytu cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest wykonywanie pracy w jednostce przyjmującej, mającej siedzibę na terytorium Polski, w charakterze pracownika kadry kierowniczej, specjalisty lub pracownika odbywającego staż.

Wyżej wymienionego zezwolenia udziela się jeśli okoliczności, które są podstawą ubiegania się o to zezwolenie, uzasadniają pobyt cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres dłuższy niż 3 miesiące.

Przeniesieniem wewnątrz przedsiębiorstwa jest czasowe oddelegowanie cudzoziemca, którego miejsce pobytu w chwili składania wniosku o udzielenie ww. zezwolenia, znajduje się poza terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, przez pracodawcę macierzystego do jednostki przyjmującej.

Pracodawca macierzysty jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, znajdującą się poza Unią Europejską i która zatrudnia przenoszonoego cudzoziemca.

Jednostka przyjmująca jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, do której jest przenoszony pracownik wewnątrz przedsiębiorstwa, i która jest w szczególności oddziałem lub przedstawicielstwem pracodawcy lub należy do tej samej grupy przedsiębiorstw co pracodawca macierzysty.

Podstawa prawna: art. 139a ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach wraz z aktami wykonawczymi.

Sposób składania wniosku:

Wniosek o udzielenie zezwolenia składa **jednostka przyjmująca**.

W postępowaniu w sprawie udzielenia zezwolenia stroną jest **wyłącznie jednostka przyjmująca**.

Miejsce składania wniosku: wojewoda właściwy ze względu na siedzibę jednostki przyjmującej.

Opłaty: opłata skarbową 440 zł, opłata za wydanie karty pobytu 50 zł

Czas załatwienia sprawy: Załatwienie sprawy dot. udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w ramach przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa powinno zakończyć się w terminie **90 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku. Jeżeli do wniosku nie zostały dołączone wszystkie niezbędne dokumenty bieg ww. terminu zawiesza się do dnia ich doręczenia wojewodzie.

Niezbędne dokumenty:

1. Wypełniony zgodnie z pouczeniem formularz wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w ramach przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa – należy zaznaczyć odpowiednią kratkę na wniosku.
2. **4 aktualne fotografie** – nieuszkodzone, kolorowe, o wymiarach 35 x 45 mm, wykonane w ciągu ostatnich 6 miesięcy na jednolitym jasnym tle, mające dobrą ostrość oraz pokazujące wyraźnie oczy i twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80 % fotografii. Fotografie mają przedstawiać osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami;
3. Kopia ważnego dokumentu podróży cudzoziemca, którego wniosek dotyczy.

Informacje zawarte w niniejszej karcie nie stanowią źródła prawa. Mają jedynie charakter ogólny i instrukcyjny.

Uwaga: Brak, któregośkolwiek z ww. dokumentów spowoduje wezwanie jednostki przyjmującej do jego uzupełnienia w terminie nie krótszy niż 7 dni od doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Typowe dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku:

Uwaga: Dołączenie wszystkich wymienionych niżej dokumentów do wniosku przy jego składaniu może ograniczyć ilość korespondencji urzędowej i skrócić czas załatwienia sprawy.

1. Dokument potwierdzający posiadanie **zapewnionego miejsca zamieszkania** (np. poświadczenie zameldowania, umowa najmu mieszkania, inna umowa umożliwiająca władanie lokalem mieszkalnym, lub oświadczenie osoby uprawnionej do władania lokalem mieszkalnym o zapewnieniu cudzoziemcowi miejsca zamieszkania);
2. Dokumenty potwierdzające **posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (np. stosowne zaświadczenie z ZUS, polisa ubezpieczeniowa);
3. dokumenty potwierdzające posiadanie adekwatnych do przedmiotu działalności jednostki przyjmującej **kwalifikacji zawodowych i doświadczenia** niezbędnego w tej jednostce – w przypadku pracy w charakterze pracownika kadry kierowniczej lub specjalisty albo **dyplom ukończenia studiów wyższych** – w przypadku pracy w charakterze pracownika odbywającego staż;
4. dokumenty potwierdzające posiadanie **formalnych kwalifikacji** i spełniania innych warunków, które są wymagane, w przypadku zamiaru wykonywania pracy w zawodzie regulowanym w rozumieniu art. 5 pkt 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
5. dokumenty potwierdzające, iż bezpośrednio przed dniem przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa cudzoziemiec był **zatrudniony w ramach tego samego przedsiębiorstwa lub tej samej grupy przedsiębiorstw** nieprzerwanie przez okres wynoszący co najmniej:
 - a. 12 miesięcy – w przypadku pracy w charakterze pracownika kadry kierowniczej lub specjalisty,
 - b. 6 miesięcy – w przypadku pracy w charakterze pracownika odbywającego staż,
6. dokumenty potwierdzające, iż po zakończeniu okresu przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa będzie mógł **przenieść się z powrotem do pracodawcy macierzystego lub innego przedsiębiorstwa** należącego do tej samej grupy przedsiębiorstw, mającego siedzibę poza terytorium Unii Europejskiej.
7. zawartą w formie pisemnej **umowy**, na podstawie której cudzoziemiec ma wykonywać pracę, lub **dokument** wydany przez pracodawcę macierzystego, stanowiącego podstawę przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa, określający:
 - a. okres przeniesienia cudzoziemca wewnątrz przedsiębiorstwa,
 - b. siedzibę jednostki przyjmującej,
 - c. wynagrodzenie i inne warunki pracy cudzoziemca w jednostce przyjmującej.

Wskazane wyżej **wynagrodzenie**, powinno być:

1) wyższe niż dochód uprawniający do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w odniesieniu do cudzoziemca oraz każdego członka rodziny

Informacje zawarte w niniejszej karcie nie stanowią źródła prawa. Mają jedynie charakter ogólny i instrukcyjny.

pozostającego na jego utrzymaniu (powinno przekraczać 514 zł dla osób w rodzinie lub 634 zł dla osób samotnie gospodarujących);

2) nie niższe niż wynagrodzenia pracowników wykonujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w tym samym wymiarze czasu pracy pracą porównywalnego rodzaju lub na porównywalnym stanowisku;

3) nie niższe niż 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w województwie, w którym jednostka przyjmująca ma siedzibę, w roku poprzedzającym złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 79 z późn. zm.).

8. w przypadku, gdy cudzoziemiec, którego celem pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest wykonywanie pracy w charakterze **pracownika odbywającego staż** należy dodatkowo przedstawić umowę dotyczącą odbywania stażu w jednostce przyjmującej, która określa:

- a. program stażu;
- b. czas trwania stażu;
- c. warunki nadzoru nad cudzoziemcem podczas odbywania przez niego stażu.

Uwaga: W postępowaniu w sprawie udzielenia cudzoziemcowi zezwolenia jednostka przyjmująca powinna **zawiadomić niezwłocznie pisemnie wojewodę** o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na warunki udzielenia tego zezwolenia.