

ZARZĄDZENIE NR 5 /2020
WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 28 stycznia 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się co następuje:

§ 1. W Regulaminie Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 408/2018 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 10 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, zmienionym zarządzeniem Nr 461/2018 z dnia 1 października 2018 r., zarządzeniem Nr 523/2018 z dnia 4 grudnia 2018 r., zarządzeniem Nr 53/2019 z dnia 18 marca 2019 r., zarządzeniem Nr 127/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r., zarządzeniem Nr 226/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., zarządzeniem Nr 288/2019 z dnia 2 sierpnia 2019 r. oraz zarządzeniem Nr 362/2019 z dnia 29 października 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10:

- a) w pkt. 2 uchyla się lit. i,
- b) w pkt. 4 po lit. a dodaje się lit. aa w brzmieniu:
„aa) stanowisko Zastępcy Dyrektora,”;

2) w § 13 w ust. 1 w pkt 1 uchyla się lit. a;

3) w § 15 w ust. 2 w pkt. 34 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 35 w brzmieniu:
„35) konsultowanie z Inspektorem Ochrony Danych dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych.”;

4) w § 20:

- a) w ust. 2:
 - w pkt. 24 po lit. g średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. h w brzmieniu:
„h) przygotowanie sprawozdań w zakresie pomocy publicznej i wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej de minimis oraz prowadzenie ich rejestru,”;
 - pkt 28 otrzymuje brzmienie:
„28) rozpatrywanie wniosków dotyczących wyrażenia bądź niewyrażenia zgody na udzielanie ulg w postaci umarzania, odraczania terminów zapłaty oraz rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym z tytułu gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa poprzez przygotowywanie projektów zarządzeń, oświadczeń oraz pism w tym zakresie, do których mają zastosowanie odpowiednie przepisy o gospodarce nieruchomościami i finansach publicznych,”;
 - uchyla się pkt 29,
 - pkt 33 otrzymuje brzmienie:
„33) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej rachunku bankowego środków Funduszu Dróg Samorządowych i Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych,”;
 - po pkt. 33 dodaje się pkt 34 w brzmieniu:
„34) realizacja zadań Wojewody, o których mowa w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.”;

b) uchyla się ust. 4;

5) w § 21:

a) w ust. 1:

– w pkt. 12 po lit. j średnik zastępuje się przecinkiem i dopisuje się lit. k o następującej treści:

„k) opiniowanie wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej oraz lokalizacji inwestycji towarzyszącej;”;

– w pkt. 13 w lit. b dodaje się tiret szóste w brzmieniu:

„– inwestycji w sektorze naftowym;”;

b) w ust. 3 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.”;

c) w ust. 4:

– w pkt. 3 po lit. i średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. j w brzmieniu:

„j) zadań mostowych w zakresie wskazanym w lit. c-i;”;

– pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„4) realizacja zadań wynikających z ustanowienia Rządowego Programu Uzupełniania Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Drogowej – Mosty dla Regionów stanowiącej załącznik do uchwały Rady Ministrów nr 93/2018 z dnia 9 lipca 2018 r., w tym:

a) zawieranie umów na dofinansowanie zadań i ich kontrola,

b) weryfikacja wniosków o wypłatę dotacji złożonych przez samorządy i wnioskowanie o przekazanie środków przez Wydział Finansów i Budżetu,

c) weryfikacja sprawozdań z realizacji zadań oraz prowadzenie kontroli zadań w miejscu ich realizacji,

d) wydawanie decyzji w sprawie zwrotu dofinansowania,

e) sporządzanie sprawozdań dla ministra właściwego do spraw rozwoju;”;

6) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Do zadań **Wydziału Koordynacji Świadczeń** w zakresie działu administracji rządowej zabezpieczenie społeczne należy w szczególności:

1) pełnienie funkcji instytucji właściwej w związku z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w przypadku przemieszczania się osób w granicach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Konfederacji Szwajcarskiej, w szczególności poprzez:

a) rozpatrywanie indywidualnych spraw dotyczących świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego w związku z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego, w tym wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych,

b) ustalanie ram czasowych koordynacji świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego do wniosków przekazywanych przez organy właściwe,

c) współpracę z instytucjami właściwymi i łącznikowymi państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej w zakresie wymiany informacji w przypadku osób przemieszczających się w granicach ww. państw i ubiegających się w tych państwach o świadczenia rodzinne,

d) wymianę informacji między instytucjami zabezpieczenia społecznego we wszystkich krajach UE zgodnie z wymogami określonymi w unijnych przepisach dotyczących

- koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego tradycyjnie oraz poprzez system elektronicznej wymiany informacji EESSI,
- e) współpracę z instytucjami krajowymi oraz organami właściwymi w obszarze zagadnień związanych z koordynacją świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego,
 - f) udzielanie odpowiedzi na kierowane przez klientów zewnętrznych skargi/pisma ponagląjące w przedmiocie koordynacji świadczeń rodzinnych oraz świadczenia wychowawczego;
- 2) informowanie instytucji zagranicznych o decyzjach Wojewody za pomocą formularzy wspólnotowych (SED F003), wszczynanie i prowadzenie postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego oraz wydawanie decyzji administracyjnych orzekających o obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń;
 - 3) prowadzenie postępowań w sprawie wniosków o udzielenie ulgi w spłacie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego w postaci umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu spłaty należności oraz wydawanie decyzji w powyższym zakresie;
 - 4) wydawanie decyzji w zakresie umorzenia różnic kursowych i umorzenia zaległości w tym zakresie;
 - 5) prowadzenie postępowań w związku z pełnieniem przez Wojewodę funkcji wierzyciela należności pieniężnych z tytułu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego w ramach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, w tym:
 - a) współpraca z organami właściwymi w zakresie monitorowania spłat nienależnie pobranych świadczeń,
 - b) wystawianie upomnień wzywających do wykonania decyzji orzekającej o obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego i ich ewidencjonowanie,
 - c) wystawienie tytułów wykonawczych w celu wyegzekwowania nienależnie pobranych świadczeń w trybie egzekucji administracyjnej i ich ewidencjonowanie,
 - d) informowanie właściwych organów egzekucyjnych o uregulowaniu lub zmianie wysokości należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń objętych tytułami wykonawczymi, oraz wydanych decyzjach Wojewody o umorzeniu należności, rozłożeniu na raty i odroczeniu należności,
 - e) zajmowanie stanowiska na złożone przez dłużnika zarzuty na prowadzone postępowanie egzekucyjne i przygotowywanie rozstrzygnięć w tym zakresie,
 - f) współpraca z właściwymi ministerstwami, izbami administracji skarbowej, urzędami skarbowymi i komornikami sądowymi w zakresie egzekucji należności,
 - g) monitorowanie i rozliczanie wpłat z tytułu odzyskanych nienależnie pobranych świadczeń i ewidencjonowanie spłat,
 - h) występowanie z wnioskiem o wszczęcie ponownej egzekucji administracyjnej i zawiadomienie o uzyskanej informacji o zobowiązanym i jego majątku w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji administracyjnej przez krajowe organy egzekucyjne,
 - i) pozyskiwanie informacji w zakresie posiadanego miejsca pobytu, dochodów, otrzymywanych świadczeń oraz aktywach (w tym majątku) do odzyskania od instytucji zagranicznych, w tym SED z serii F i R,
 - j) występowanie do instytucji zagranicznych właściwych w sprawie świadczeń rodzinnych z wnioskiem o wyrównanie należności na podstawie przepisów rozporządzeń

- wspólnotowych (SED R001) i przekazanie wraz z wnioskiem decyzji o ustaleniu i zwrocie nienależnie pobranych świadczeń,
- k) występowanie do instytucji zagranicznych z wnioskiem o odzyskanie należności i zastosowanie środków zapobiegawczych na podstawie przepisów rozporządzeń wspólnotowych (SED R017) oraz przekazanie krajowego tytułu wykonawczego w celu jego realizacji;
- 6) informowanie instytucji zagranicznych o uregulowaniu lub zmianie wysokości nienależnie pobranych świadczeń oraz wydanych decyzjach Wojewody w sprawie umorzenia, rozłożenia na raty i odroczenia terminu spłaty należności;
 - 7) prowadzenie spraw w związku z pełnieniem przez Wojewodę funkcji instytucji pośredniczącej, do której można wystąpić z wnioskiem o odzyskanie należności zagranicznych w ramach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, w tym:
 - a) weryfikacja wniosków otrzymanych z instytucji zagranicznej w ramach wyrównywania należności na podstawie rozporządzeń wspólnotowych, w zakresie ich poprawności, ustalanie, czy wskazana osoba we wniosku posiada uprawnienia do świadczeń w kraju i przekazanie ich w celu realizacji do organu właściwego,
 - b) weryfikacja wniosków otrzymanych z instytucji zagranicznej w ramach odzyskiwania należności na podstawie rozporządzeń wspólnotowych, w zakresie ich poprawności, uznanie wniosków i przekazanie ich w celu realizacji do właściwego urzędu skarbowego, zwrot wniosków, w przypadku braków formalnych do instytucji w celu korekty,
 - c) monitorowanie postępowań prowadzonych przez polskie organy egzekucyjne na wniosek instytucji zagranicznych i bieżące informowanie instytucji o skuteczności zastosowanych środków egzekucyjnych (SED R018),
 - d) przekazywanie wniosków składanych przez dłużników zagranicznych należności do instytucji w celu ich rozpatrzenia;
 - 8) prowadzenie sprawozdawczości, w tym sporządzanie i przekazywanie sprawozdań finansowo-rzeczowych, z wykonania zadań w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, w tym w zakresie nienależnie pobranych świadczeń;
 - 9) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej Wydziału, w tym:
 - a) obsługa kancelaryjna Wydziału,
 - b) weryfikacja i rejestracja w komputerowym systemie dziedzinowym Sygnity wniosków, formularzy oraz pism bieżących dotyczących świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego w ramach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
 - c) obsługa Portalu Informacyjno-Uslugowego MRPiPS - Emp@tia.”;
- 7) w § 23:
- a) w ust. 1 po pkt 21 dodaje się pkt 21a w brzmieniu:
„21a) dokonywanie okresowych, nie rzadziej niż raz na dwa lata, ocen przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez organy i jednostki organizacyjne poddane nadzorowi Wojewody;”;
 - b) w ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) realizacja zadań Wojewody wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.”;

8) w § 24 w ust. 3 pkt 20 otrzymuje brzmienie:

„20) realizacja zadań dotyczących wsparcia kobiet w ciąży i rodzin w związku z rządowym programem kompleksowego wsparcia dla kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, w tym zawieranie umów z wójtami, burmistrzami lub prezydentami miast w przedmiocie finansowania ze środków Funduszu Pracy koordynacji poradnictwa oraz kontrola wykonania zadania z wyłączeniem spraw, w których mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;

9) w § 27 w ust. 1:

a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) prowadzenie kontroli podmiotów leczniczych, wobec których organy Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej powzięły informacje o nabywaniu produktów leczniczych, środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyrobów medycznych objętych refundacją, w innym celu niż udzielanie przez ten podmiot świadczenia opieki zdrowotnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub o ich zbywaniu, wbrew zakazowi;”

b) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) gromadzenie, weryfikacja i przekazywanie uprawnionym podmiotom obowiązującej sprawozdawczości statystycznej z zakresu ochrony zdrowia z terenu województwa, w tym informacji o realizacji opieki zdrowotnej nad uczniami;”

10) w § 28:

a) w pkt. 1:

- w lit. d uchyla się tiret trzecie,
- po lit d dodaje się lit. da w brzmieniu:

„da) obsługa systemu Płatnik w zakresie:

- rozliczania pracowników oraz członków ich rodzin z tytułu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego,
- wyrejestrowywania oraz aktualizacji danych osób zatrudnionych w Urzędzie na umowę zlecenia;”
- po lit. r średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. s-t w brzmieniu:

„s) wystawianie faktur VAT oraz not obciążeniowych za koszty eksploatacyjne i czynsz na najemców korzystających z pomieszczeń biurowych i użytkowych,

t) bieżące monitorowanie i rozliczanie najemców w zakresie terminowego regulowania należności;”

b) w pkt. 3 w lit. c uchyla się tiret drugie;

11) w § 29 po pkt. 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) obsługa systemu Płatnik w zakresie zgłaszania, wyrejestrowywania oraz aktualizacji danych pracowników Urzędu oraz członków ich rodzin;”

12) w § 31 w pkt 21 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 22 w brzmieniu:

„22) realizacja zadań powierzonych Dyrektorowi Generalnemu Urzędu związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w Urzędzie oraz kontrolą w tym zakresie w Delegaturach Urzędu oraz w Terenowych Punktach Paszportowych w Grudziądzu i Inowrocławiu;”

13) w § 33 w pkt 4 lit. k otrzymuje brzmienie:

„k) utrzymanie skutecznego zabezpieczenia technicznego i funkcjonowania stref wydzielanych w budynkach Urzędu, w tym określenie osób upoważnionych do przebywania w strefie i nadawanie uprawnień;”

14) w § 57 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rejestr, zbiór i dystrybucję zarządzeń Dyrektora Generalnego Urzędu prowadzi Biuro Kadrowo-Organizacyjne.”;

15) w § 74 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przyjęcia klientów odbywają się codziennie w godzinach wskazanych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 2.”;

16) w § 76 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Po rozpatrzeniu danej skargi, wniosku lub petycji komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 6, przekazuje do Wydziału Nadzoru i Kontroli, za pośrednictwem Komputerowego systemu zarządzania dokumentami i zadaniami pracowników „e-Dok” kopię pisma kończącego sprawę. Jeżeli przedmiotem sprawy było rozpatrzenie skargi, w piśmie należy określić jej walor (zasadna, częściowo zasadna, bezzasadna).”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA
KUJAWSKO-POMORSKI
Bogdan
Mikołaj Bogdanowicz