

WYTYCZNE

Wojewody Kujawsko-Pomorskiego

z dnia 23 grudnia 2019 roku

do działalności w zakresie szkolenia obronnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w 2020 roku

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024, „Wykazu przedsięwzięć szkoleniowych Sił Zbrojnych na lata 2019-2024”, w których planuje się udział pozamilitarnych struktur obronnych województwa; oraz Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego w latach 2017-2026 określa się poniższe wytyczne do szkolenia obronnego.

Zasadniczym celem Wytycznych jest określenie głównych kierunków szkolenia obronnego i sposobów jego realizacji. Zakłada się, że Wytyczne umożliwią poprawną aktualizację programów szkolenia obronnego, sporządzania rocznych planów, a także właściwą realizację procesu szkolenia obronnego.

1. Ocena stanu realizacji szkolenia obronnego w 2019 roku.

1.1. W 2019 roku województwo kujawsko-pomorskie w oparciu o „Program Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2017–2022”, „Plan Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na 2019 rok”, a także stosowne dokumenty wydane na okoliczność przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia przeprowadzono Wojewódzkie ćwiczenie obronne pk. „WISŁA-19” oraz przeprowadzono powiatowe ćwiczenia obronne pk. „KOBRA-19”

1.2. W planowaniu oraz organizacji szkoleń, szczególnie powiatowych, stwierdza się w większości urzędów poprawę realizacji zadań obronnych szczególnie w zakresie poprawności wyznaczania priorytetów szkoleniowych, właściwym przygotowaniem dokumentacji, a także realizację zakładanych celów w ramach przygotowań obronnych.

1.3. Z ocen zawartych w Narodowych Kwestionariuszach Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (wyciągi), prowadzonych kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych, analizy 3-letnich programów szkolenia obronnego oraz wyników procedury uzgadniania rocznych planów szkolenia obronnego stwierdza się znacząco poprawę poziomu planowania i realizacji terenowych ćwiczeń obronnych i szkoleń. Sprzyjały temu podjęte w działach administracji wojewódzkiej i samorządowej prace ukierunkowane na optymalizację modelu szkolenia obronnego, w których uczestnicy szkolenia w coraz większym stopniu mogli nabywać umiejętności i kwalifikacje niezbędne do organizowania i wykonywania zadań obronnych.

1.4. Zakładane w 2018 roku cele szkoleniowe nie zostały w pełni osiągnięte, co spowodowane było m.in. zbyt późnym opracowaniem przez część urzędów dokumentacji (plany szkolenia i sprawozdania z realizacji szkoleń) oraz skromnej bazy sprzętowej do prowadzenia szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego. W dalszym ciągu, zbyt ogólnie eksponowano tematykę doskonalenia wiedzy i umiejętności osób, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych.

Do uchybień, które w pierwszej kolejności powinny zostać wyeliminowane zaliczyć należy:

- brak kontroli z realizacji zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych,
- brak aktualizacji Zakresów działania urzędu w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju i Regulaminów organizacyjnych na czas zagrożenia państwa i czasu wojny,
- brak terminowości przesyłania dokumentacji,

- braki w dokumentacji szkoleniowej,
- niestosowanie się do określonych wzorów dokumentacji szkoleniowej (programy, plany, sprawozdania z realizacji szkoleń obronnych itp.),
- brak regularnych ćwiczeń i szkoleń obsad stałego dyżuru oraz zespołów zarządzania kryzysowego.

1.5. Określony został jednolity i spójny system planowania, jak również zakres i sposób opracowania dokumentów na potrzeby szkolenia obronnego. Dokumenty te stanowią podstawę do prowadzenia działalności szkoleniowej przez organizatorów szkolenia obronnego.

1.6. Zgodnie z „Planem Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na rok 2019”, zrealizowano szkolenia:

- prezydentów miast na prawach powiatu i starostów na Wyższych Kursach Obronnych (grupa D-1, S-1),
- prezydentów miast na prawach powiatu i starostów w ramach dotacji celowych (grupa S-1),
- dyrektorów Wydziałów /Departamentów/, Kierowników Biur Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i Urzędu Marszałkowskiego (grupa D-1),
- pracowników merytorycznych miast na prawach powiatu i starostw powiatowych w ramach dotacji celowych (grupa P-2P),
- pracowników merytorycznych miast na prawach powiatu i starostw powiatowych (grupa P-2P),
- pracowników merytorycznych gmin w ramach dotacji celowych (grupa P-2G),
- pracowników merytorycznych gmin (grupa P-2G).

1.7. Realizowane szkolenia prowadzone były metodą teoretyczną i praktyczną w formie szkoleń, treningów i ćwiczeń. Dominującą problematyką była: organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego województwa, jego elementów, a także planowanie operacyjne wraz z programowaniem obronnym. Realizacja ćwiczeń i szkoleń w jednostkach samorządowych wspierana była przez osoby przygotowane do prowadzenia zajęć obronnych oraz pracowników administracji wojskowej.

2. Zadania.

Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, realizując z upoważnienia Wojewody obowiązki koordynatora, opracuje, zaktualizuje i przekaze do realizacji:

- 1) Plan Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na 2020 rok;
- 2) Plan Działania Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie realizacji zadań obronnych na 2020 rok.

3. Cele szkoleniowe:

3.1. Głównym celem szkolenia obronnego w województwie kujawsko-pomorskim w roku 2020 jest:

„Opracowanie dokumentacji planowania operacyjnego i pozostałych dokumentów planowania obronnego. Doskonalenie umiejętności kadry kierowniczej, osób i zespołów odpowiedzialnych za wykonywanie zadań obronnych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Pozostałe cele szkolenia to:

- a) przygotowanie kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w państwie,
- b) przygotowanie kadry kierowniczej jednostek administracji w województwie kujawsko-pomorskim do ćwiczenia pk. „ANAKONDA-20” oraz do ćwiczenia pk. „DEFENDER EUROPE – 20”,
- c) weryfikacja przyjętych rozwiązań, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania,

- d) doskonalenie funkcjonowania stałych dyżurów podczas prowadzonych ćwiczeń i treningów, aktualizacja dokumentacji ramach stałego dyżuru, rola i zadania stałego dyżuru w powiecie i gminie.
- e) realizacja zadań, a w szczególności o charakterze organizacyjno-prawnym i szkoleniowym, zapewniających sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w województwie w oparciu o nowe rozporządzenie,
- f) przybliżenie tematyki bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego,

3.2. Powyższe cele osiągnąć m.in. poprzez:

- a) organizowanie ćwiczeń, szkoleń, gier decyzyjnych i treningów poświęconych doskonaleniu praktycznych umiejętności realizowania zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych, a zwłaszcza w ćwiczeniu powiatowym pk. „KOBRA-19”,
- b) kontrolowanie sprawności systemu powiadamiania kadry kierowniczej urzędu,
- c) prowadzenie ćwiczeń praktycznych i szkoleń zespołów funkcyjnych wchodzących w skład stałych dyżurów,
- d) szkolenie zespołów osobowych wchodzących w skład zespołów kierowania,
- e) organizowanie własnych przedsięwzięć szkoleniowych.

4. Sposób realizacji szkolenia:

4.1. W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę należy zwrócić na:

- a) ustalenie priorytetów szkolenia obronnego uwzględniające główne i szczegółowe cele szkoleniowe na 2020 rok,
- b) zapewnienie w rocznych planach szkolenia obronnego warunków realizacji ustaleń ujętych w programie szkolenia, w sposób zapewniający osiągnięcie przyjętych celów szkolenia poprzez konsekwentną realizację zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych,
- c) poprawność określenia priorytetów szkoleniowych, które powinny uwzględniać nowe i trudne obszary przygotowań obronnych,
- d) właściwe zapotrzebowanie i rozliczenie środków finansowych zapewniających pełną realizację szkolenia obronnego,
- e) możliwość ograniczania liczby szkoleń teoretycznych do niezbędnego minimum w celu zwiększenia i doskonalenia umiejętności praktycznych.

4.2. Środki finansowe przeznaczone na szkolenia obronne realizowane przez jednostki szczebla miejskiego (miasta na prawach powiatu) i powiatowego w roku 2020 rozdzielone zostaną w formie dotacji, których wydatkowanie należy realizować zgodnie z unormowaniami, które zostaną zawarte w stosownych umowach.

4.3. Planowanie i organizowanie szkolenia obronnego realizować poprzez:

- a) programowanie szkolenia, w ramach którego należy:
 - ustalić priorytety szkolenia obronnego, które uwzględniają główne i szczegółowe cele szkoleniowe na 2020 rok, ustalone przez Wojewodę,
 - w realizacji przyjętych celów szkoleniowych należy na bieżąco uwzględniać zmiany zachodzące w funkcjonowaniu systemu obronnego państwa i wprowadzać w tym zakresie stosowne korekty planistyczne,
 - uwzględnić potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla nadrzędnego,
 - określić w sposób szczegółowy cele szkoleniowe oraz sposób ich osiągnięcia poprzez właściwy dobór tematyki szkoleniowej,
 - skupić wysiłek szkoleniowy na przedsięwzięciach zapewniających nabywanie praktycznych umiejętności wykonywania zadań obronnych oraz zwiększyć dyscyplinę wykonawczą w tym zakresie,

- dostosować tematykę i formy szkolenia do poziomu zadań obronnych realizowanych przez organizatora szkolenia: Marszałka Województwa, prezydenta miasta, starostę, burmistrza oraz wójta,
 - każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczeń, w tym treningów i gier, opracowywać wnioski i zalecenia szkoleniowe dla i uczestników szkolenia obronnego w kierowanym urzędzie (przedsiębiorstwie),
 - w celu podniesienia efektywności szkoleń, prezydent miasta oraz starosta może organizować szkolenia dla wytypowanych grup szkoleniowych w zakresie sposobu realizacji wspólnych wybranych zadań obronnych,
 - w szkoleniu aktywnie wykorzystywać istniejące zasoby merytorycznych pomocy dydaktycznych (np. wydawnictw, prezentacji, opracowań itp.);
- b) dokumentowanie szkolenia obronnego, w ramach którego należy:
- organizować i prowadzić szkolenia obronne w województwie zgodnie z postanowieniami nowego rozporządzenia,
 - sporządzać tematyczny plan szkolenia z uwzględnieniem tematu szkolenia, zagadnień w ramach tematu, czasu realizacji tematu, wykładców,
 - prowadzić dzienniki szkoleń z uwzględnieniem następujących danych: lp., imienia i nazwiska uczestnika, pełnionej funkcji (stanowiska) oraz podpisu,
 - na bieżąco odnotowywać w programie oraz planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć i tematów,
 - w przypadku szkoleń realizowanych przez jednostki szczebla powiatowego i miejskiego (miasta na prawach powiatu), posiadać rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego ściśle według warunków podpisanej umowy dotacji (rachunków, faktur, umów itp.);
- c) planowanie szkoleń na rok 2020, w ramach których należy:
- opracować **roczne plany szkolenia obronnego** według dotychczas obowiązującego wzoru,
 - **aktualizować na bieżąco** własne (trzyletnie) programy szkolenia obronnego zgodnie z „Programem Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2019-2024”,
 - przedstawić do uzgodnienia opracowany plan szkolenia obronnego Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
 - zapewnić merytoryczną zgodność planu szkolenia obronnego jednostki z opracowanym „Planem Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na rok 2020”,
 - ukierunkować planowane przedsięwzięcia szkoleniowe na zdobywanie wiedzy i umiejętności w trudnych oraz nowych obszarach przygotowań obronnych wynikających z opracowanych planów operacyjnego,
 - dokonywać przeglądu i aktualizacji dokumentów normatywnych będących pomocami szkoleniowymi dla przyjętej tematyki szkoleniowej oraz ujmować je w planach szkolenia.

5. Ustalenia końcowe:

5.1. Projekty rocznych planów szkolenia obronnego na 2020 rok, należy przesłać w celu ich uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, na adres Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, **w terminie do 31 stycznia 2020 roku** (jeden egzemplarz).

5.2. Przed uzgodnieniem **plany nie powinny być zatwierdzone** przez kierowników właściwych jednostek.

5.3. Sprawozdanie z realizacji szkoleń obronnych w roku 2019, należy opracować i przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego **w terminie do 31 stycznia 2020 roku.** (ściśle wg dotychczas obowiązującego wzoru sprawozdania).

5.4. Organizator szkolenia realizowanego w jednostkach szczebla powiatowego i miejskiego (miasta na prawach powiatu) w ramach dotacji celowych, zobowiązany jest przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, sprawozdanie z realizacji szkolenia oraz rozliczenie finansowe w terminie **do 14 dni od daty jego zakończenia.**

5.5. Ogólne zasady prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, prowadzenia ćwiczeń i szkoleń nie ulegają zmianie.

WOJEWODA
KUJAWSKO-POMORSKI
Bojda
Mikołaj Bojdanowicz

