

**KUJAWSKO-POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W BYDGOSZCZY
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

ZATWIERDZAM

**WOJEWODA
KUJAWSKO-POMORSKI
KUJAWSKO-POMORSKI**
Bożena
Mikołaj Bogdanowicz

PLAN DZIAŁANIA

**WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA I REAGOWANIA KRYZYSOWEGO
ORAZ OCHRONY LUDNOŚCI NA 2020 ROK**

**SZEF
OBRZĘDOWY WYKRAJU
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**
Andrzej Baniak
Andrzej BANIAK

OPRACOWAŁ
Zdzisław
**Wydział Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego**

Lech Kubera

BYDGOSZCZ, GRUDZIEŃ 2019

| Lp. | Zadania w zakresie | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca Współwykonawca | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Uwagi | | |
|-----|--------------------|--|---|-------------------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|-------|--|--|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | |
| 1. | | 1. Przegląd regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania administracji zespolonej w województwie kujawsko-pomorskim, oraz służb na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze kryzysowym. | Wojewoda, marszałek województwa, dyrektorzy wydz., prezydenci, starostowie, burmistrzowie, wójtowie, szefowie służb i inspekcji | Na bieżąco | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu ochrony ludności i zarządzania kryzysowego w miarę ukazywania się aktów normatywnych. | Wojewoda, marszałek województwa, dyrektorzy wydz., prezydenci, starostowie, burmistrzowie, wójtowie, szefowie służb i inspekcji | Na bieżąco | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Doskonalenie procedur zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w ramach prowadzonych szkoleń, gier decyzyjnych i ćwiczeń. | Wojewoda, marszałek województwa, dyrektorzy wydz., prezydenci, starostowie, burmistrzowie, wójtowie, szefowie służb i inspekcji | Na bieżąco | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Przygotowanie i organizacja posiedzeń grupy roboczej Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. | Wojewoda, dyrektor WBZK | Na bieżąco | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5. Monitorowanie stanu organizacji, warunków i sposobu funkcjonowania powiatowych i gminnych zespołów zarządzania kryzysowego. | Wojewoda, dyrektor WBZK | Na bieżąco | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6. Siatka współpracy z organami wojskowymi i organizacjami pozarządowymi w celu wykorzystania ich potencjału w akcjach ratunkowych. | Wojewoda, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie, szefowie służb i inspekcji, organy wojskowe | Na bieżąco | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7. Siatka współpracy z ratowniczymi i charytatywnymi organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzenia akcji ratunkowych. | Wojewoda, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | W ramach zawartych porozumień | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8. Prowadzenie nadzoru nad działalnością straży gminnych przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji. | Wojewoda, dyrektor WBZK | Na bieżąco | | | | | | | | | | | | | | |

Organizacyjnym i prac normalnych

| Lp. | Zadania w zakresie | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca Współwykonawca | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Uwagi | | | | |
|-----|--------------------|--|---|-------------------|----|-----|------------|---|------------|-----|------|----|---|----|-----|-------|--|--|--|--|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | | |
| 3. | Ochrony Ludności | 1. Aktualizacja Planów Obrony Cywilnej oraz planów OC w j.s.t. wg stanu na 31 grudnia 2019 r. | Wojewódzki Konservator Zabytków, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | | | | Na bieżąco | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Doskonalenie przeglądu założeń planu EWA III i jego aktualizacja. | Wojewoda, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | | | | Na bieżąco | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Opracowanie oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za 2019 r. | Dyrektor WBiZK kierownik oddziału II | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Aktualizacja stanów osobowych FOC i uzgodnienie z WКУ | Wojewoda, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie | | | | Na bieżąco | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5. Zwiększanie świadomości społecznej w zakresie MPA oraz zadań OC | Wojewoda, dyrektor WBiZK kierownik oddziału II | | | | Na bieżąco | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6. Opracowanie rocznego planu kontroli oraz sprawozdania z jego realizacji i przesłanie do WNIK. | Dyrektor WBiZK kierownik oddziału II | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7. Opracowanie rocznego planu kontroli przez powiaty i przekazanie sprawozdań z ich wykonania do WBZK. | Dyrektor WBiZK kierownik oddziału II | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8. Opracowanie programu doskonalenia obrony cywilnej na lata 2021-2035 | Dyrektor WBiZK kierownik oddziału II | | | | | | Na bieżąco | | | | | | | | | | | |
| | | 9. Nadzór nad działalnością i szkoleniem WFOC. | Dyrektor WBiZK kierownik oddziału II | | | | | | Na bieżąco | | | | | | | | | | | |
| | | 10. Cwiczenie epizodyczne | Komendanci WFOC | | | | | | | | | | | | | | | | | Na podstawie uzgodnionego harmonogramu |

| Lp. | Zadania w zakresie | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca Współwykonawca | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Uwagi | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|-------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | | | | |
| 4. | Szkolenia i współpraca z organizacjami pozarządowymi | 1. Szkolenie doskonalące dla merytorycznych pracowników gmin i starostw. 2. Powołanie komisji konkursowych i opracowanie regulaminów: Wojewódzkiej Olimpiady Obrony Cywilnej w 2020 r. 3. Przeprowadzenie elementów akcji edukacyjnej dla uczniów szkół na wntosok zainteresowanych placówek. 4. Zorganizowanie i przeprowadzenie Wojewódzkiej Olimpiady Obrony Cywilnej – 2020. Etapy konkursu: - eliminacje szkolne, - eliminacje powiatowe. 5. Finał Wojewódzkiej Olimpiady Obrony Cywilnej – 2020 6. Warsztaty szkoleniowe dla pracowników powiatów i Urzędu Marszałkowskiego. 7. Opracowanie „Harmonogramu ćwiczeń i szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej Województwa Kujawsko-Pomorskiego na 2020r.” 8. Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu wojewódzkiego na najciekawszy plakat pod hasłem „OBRONA CYWILNA WOKÓŁ NAS” – dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych Etapy konkursu: - eliminacje szkolne, - eliminacje powiatowe, gminne, - finał wojewódzki. | <i> Dyrektor WBiZK kierownik oddziału II</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | <i> Dyrektor WBiZK, kierownik oddziału II, prezydent, burmistrzowie, wójtowie</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | <i> Dyrektor WBiZK, dyrektor WBiZK kierownik oddziału II</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | <i> Dyrektor WBiZK prezydent, starostowie, kierownik oddziału II</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | <i> Na bieżąco</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | <i> Dyrektor WBiZK, kierownik oddziału II, prezydent, burmistrzowie, wójtowie</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | <i> Dyrektor WBiZK, dyrektor WBiZK kierownik oddziału II</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | <i> Dyrektor WBiZK, prezydent, starostowie, kierownik oddziału II</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 1. Miesięczne treningi nastuchu sygnałów w sieci ostrzegania O.D.N. 2. Kwartalne treningi nastuchu sygnałów w sieci ostrzegania O.D.N. połączone z kwartalnym treningiem SWA na szczeblu powiatu. 3. Udział w treningu Krajowego Systemu Wykrywania i Alarmowania. | 1. Miesięczne treningi nastuchu sygnałów w sieci ostrzegania O.D.N. 2. Kwartalne treningi nastuchu sygnałów w sieci ostrzegania O.D.N. połączone z kwartalnym treningiem SWA na szczeblu powiatu. 3. Udział w treningu Krajowego Systemu Wykrywania i Alarmowania. | <i> Starostowie, burmistrzowie, wójtowie</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | <i> Wójtowie WOAiDA, formacje SWA powiatów</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | <i> Dyrektor WBiZK, kierownik oddziału I, wydzielone elementy SWA</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | <i> W terminie określonym przez MSWiA</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | 4. oraz wczesnego ostrzegania | 4. oraz wczesnego ostrzegania | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Lp. | Zadania w zakresie | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca Współwykonawca | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Uwagi | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|-------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Dokształcanie systemu wykrywania i alarmowania | <p>4. Udział w treningu doskonalącym w zakresie znajomości procedur ATP-45B.</p> <p>5. Koordynacja prac i nadzór nad modernizacją i utrzymaniem sprawności Centralnych Systemów Alarmowych.</p> <p>6. Uaktualnienie danych dotyczących zagrożenia środkami trującymi, promieniotwórczymi i NSCh oraz zakładów posiadających niebezpieczne substancje chemiczne na obszarze:</p> <p>a) powiatów,</p> <p>b) województwa.</p> | <p>Dyrektor WBizK kierownik oddziału I</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <p>Dyrektor WBizK, kierownik oddziału I, prezydenci, starostowie, burmistrzowie, wójtowie</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <p>Dyrektor WBizK, kierownik oddziału I, prezydenci, starostowie</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <p>Dyrektor WBizK, kierownik oddziału II, inspektor ds. budownictwa ochronnego</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <p>Dyrektor WBizK, kierownik oddziału II, inspektor ds. budownictwa ochronnego</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <p>Dyrektor WBizK, kierownik oddziału II, inspektor ds. budownictwa ochronnego</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Infrastruktury technicznej | <p>1. Opracowanie i przekazanie do WFIB analizy z wykonania budżetu dotyczącego wielkości wydatków za 2019 r. z zakresu zadań obronnych, OC, zarządzania kryzysowego, CPR i przekazanych dotacji z zakresu realizowanych zadań.</p> <p>2. Składanie dekadowych zapotrzebowań do WFIB na przekazywanie dotacji dla jednostek NFOZ, jednostek samorządowych realizujących zadania z zakresu usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego.</p> <p>3. Składanie zapotrzebowań do BFI na środki finansowe w systemie Trezor dla rozdziału 75212, 75414, 75421, 75081, 85144, 75045 na 2020 r.</p> | <p>Dyrektor WBizK, st. insp. woj. ds. finansowo- gospodarczych</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <p>Dyrektor WBizK, st. insp. woj. ds. finansowo- gospodarczych</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <p>Dyrektor WBizK, st. insp. woj. ds. finansowo- gospodarczych</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <p>Dyrektor WBizK, st. insp. woj. ds. finansowo- gospodarczych</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <p>Dyrektor WBizK, st. insp. woj. ds. finansowo- gospodarczych</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <p>Dyrektor WBizK, st. insp. woj. ds. finansowo- gospodarczych</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Lp. | Zadania w zakresie | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca Współwykonawca | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Uwagi | | | | | | |
|--|--------------------|--|--|-------------------|----|-----|----|---|------------|-----|------|----|---|----|-----|-------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | | | | |
| Finansowania, księgowości, zaopatrzenia i standaryzacji | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Opracowanie materiałów planistycznych w zakresie wydatków inwestycyjnych, bieżących oraz dotacji do projektu budżetu na 2020 rok dla zadań realizowanych przez zarządanie kryzysowe, OC, obronę narodową, CPR, ratownictwo wodne. | <i>Dyrektor MBZK, st. insp. woj. ds. finansowo-gospodarczych</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5. Opracowanie materiałów planistycznych w zakresie wydatków inwestycyjnych i bieżących w układzie budżetu zadaniowego dotyczącego realizacji zadań obronnych, OC, ZK, CPR, ratownictwa medycznego i wodnego oraz planowanie wydatków zgodnie z Wieloletnim Planem Finansowym Państwa. | <i>Dyrektor MBZK, st. insp. woj. ds. finansowo-gospodarczych</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6. Opracowanie i przekazanie Szefowi OCK informacji dotyczącej wydatkowania środków finansowych na OC za 2019 r. | <i>Dyrektor MBZK, st. insp. woj. ds. finansowo-gospodarczych</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7. Kontrola jednostek samorządu terytorialnego oraz podmiotów uprawnionych do wykonania ratownictwa wodnego z zakresu otrzymanej dotacji. | <i>Dyrektor MBZK, st. insp. woj. ds. finansowo-gospodarczych</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8. Realizacja wydatków w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zgodnie z Programem Doskonalenia Obrony Cywilnej na lata 2017-2026. | <i>Dyrektor MBZK, st. insp. woj. ds. finansowo-gospodarczych</i> | | | | | | Na bieżąco | | | | | | | | | | | | | |
| | | 9. Opracowanie i przekazanie do Wydziału Finansów i Budżetu harmonogramu realizacji dochodów i wydatków z podziałem na miesiące na 2020 r. w zakresie zadań obronnych, OC, zarządzania kryzysowego, CPR i ratownictwa wodnego. | <i>Dyrektor MBZK, st. insp. woj. ds. finansowo-gospodarczych</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10. Opracowywanie dokumentacji związanej z pozyskiwaniem dotacji z innych źródeł i jej rozliczanie. | <i>Dyrektor MBZK, st. insp. woj. ds. finansowo-gospodarczych</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 11. Opracowanie i przekazanie do Wydziału Finansów i Budżetu analizy wydatków z zakresu zadań realizowanych przez WBZK dochodów za 2019r. | <i>Dyrektor MBZK, st. insp. woj. ds. finansowo-gospodarczych</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 12. Opracowanie i przekazanie do BFI planu rzeczowo-finansowego wydatków w rozdziałach 75212, 75414, 75421, 75081, 85144, 75045 na 2020r. | <i>Dyrektor MBZK, st. insp. woj. ds. finansowo-gospodarczych</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 13. Opracowanie i przekazanie do BFI planu zamówień publicznych na 2020r. | <i>Dyrektor MBZK, st. insp. woj. ds. finansowo-gospodarczych</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Lp. | Zadania w zakresie | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca Współwykonawca | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Uwagi | | | | | | |
|-----|------------------------|--|--|-------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|-------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | | | | |
| 8. | Logistyki | 1. Prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej inwentarza przeznaczzonego do bezpośredniego użytkowania wydziału. | <u> Dyrektor WBZK,</u> Kierownik Oddziału VI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Uzgodnienie ewidencji sprzętu FOC znajdującego się w magazynach i.s.t. i w pozostałych podmiotach. | <u> Dyrektor WBZK,</u> kierownik oddziału II, inspektor ds. ewidencji materiałowej | do 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Dokonywanie oceny przydatności oraz komisyjne przeklasyfikowywanie i likwidacja sprzętu przekazanego formacjom OC. | <u> Dyrektor WBZK,</u> komisja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Przeprowadzenie rekonesansu dotyczącego bazy magazynowej sprzętu OC w jednostkach samorządu terytorialnego. | <u> Dyrektor WBZK,</u> kierownik oddziału II, inspektor ds. ewidencji materiałowej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5. Uzgodnienie z BFI ewidencji sprzętu w magazynie wojewódzkim. | <u> Dyrektor WBZK,</u> kierownik oddziału II, inspektor ds. ewidencji materiałowej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1. Przeglądy okresowe przyrządów dozymetrycznych dostarczanych z jednostek organizacyjnych (urzędów, aeroklubów i zakładów pracy) województwa. | <u> Dyrektor WBZK,</u> kierownik oddziału II, inspektor ds. ochrony radiologicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. Kontrola dozymetryczna w środowisku pracy. | <u> Dyrektor WBZK,</u> kierownik oddziału II, inspektor ds. ochrony radiologicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Ochrony radiologicznej | 3. Sprawdzenie okresowe urządzeń kalibracyjnych i kontrola badania szczelności źródeł promieniotwórczych. | <u> Dyrektor WBZK,</u> kierownik oddziału II, inspektor ds. ochrony radiologicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Wzorcowanie sprzętu dozymetrycznego przeznaczonego do kontroli środowiska pracy. | <u> Dyrektor WBZK,</u> kierownik oddziału II, inspektor ds. ochrony radiologicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5. Opracowanie sprawozdań z wykonywanej działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące. | <u> Dyrektor WBZK,</u> kierownik oddziału II, inspektor ds. ochrony radiologicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6. Aktualizacja planu postępowania awaryjnego w przypadku zagrożenia radiacyjnego. | <u> Dyrektor WBZK,</u> kierownik oddziału II, inspektor ds. ochrony radiologicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7. Sprawdzenie systemu alarmowego elektronicznej ochrony obiektu. | <u> Dyrektor WBZK,</u> kierownik oddziału II, inspektor ds. ochrony radiologicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

