

**tekst ujednolicony - uwzględnia zmiany wprowadzone:**

<sup>1)</sup> zarządzeniem Nr 156/2009 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 6 lipca 2009 r. /zatwierdzonym 24 lipca 2009 r./ (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 83, poz. 1464) – obowiązuje od 22 sierpnia 2009 r.

<sup>2)</sup> zarządzeniem Nr 268/2009 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2 grudnia 2009 r. /zatwierdzonym 15 grudnia 2009 r./ (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 136, poz. 2515) – obowiązuje od 1 stycznia 2010 r.

<sup>3)</sup> zarządzeniem Nr 295/2010 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 listopada 2010 r. /zatwierdzonym 15 grudnia 2010 r./ (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 206/2010, poz. 2851) – obowiązuje od 1 stycznia 2011 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 98/2009  
Wojewody Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 1 czerwca 2009 r. w sprawie nadania  
Statutu Kujawsko-Pomorskiemu Urzędowi  
Wojewódzkiemu w Bydgoszczy

**Statut  
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Bydgoszczy**

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy;
- 2) Województwie - należy przez to rozumieć Województwo Kujawsko-Pomorskie;
- 3) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego;
- 4) Wicewojewodzie - należy przez to rozumieć Wicewojewodę Kujawsko-Pomorskiego;
- 5) Dyrektorze Generalnym Urzędem - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 6) Wydziałach - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne powołane do realizacji merytorycznych zadań urzędu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-10;
- 7) <sup>2)</sup> Biurach - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne powołane do realizacji zadań w zakresie obsługi urzędu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 11-15;
- 8) <sup>2)</sup> Zespole – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu, o której mowa w § 4 ust.1 pkt 16;
- 9) <sup>2)</sup> Dyrektorze Wydziału - należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora komórki, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-15 w rozumieniu art. 52 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227 poz. 1505 z późn. zm);
- 10) <sup>2)</sup> - uchylony
- 11) <sup>2)</sup> Kierowniku Zespołu - należy przez to rozumieć kierującą komórką, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 16;
- 12) Delegaturze Urzędu - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska zlokalizowane poza siedzibą Urzędu;
- 13) Oddziałach – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne wewnątrz komórek wymienionych w pkt 6 i 7;
- 14) Regulaminie Urzędu - należy przez to rozumieć Regulamin Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 2.1. Siedzibą Urzędu jest miasto Bydgoszcz.

2. Kierownikiem Urzędu jest Wojewoda.

3. Dyrektor Generalny Urzędu zapewnia jego prawidłowe funkcjonowanie i warunki jego działania oraz właściwą organizację pracy w Urzędzie w zakresie niezastrzeżonym dla Wojewody. Szczegółowe zadania Dyrektora Generalnego Urzędu określają odrębne przepisy.

4. Zadania, o których mowa w ust. 3 Dyrektor Generalny Urzędu realizuje biorąc pod uwagę opinie, wnioski i oceny przedstawione przez Wojewodę.

5. Wojewoda wykonuje zadania przy pomocy Wicewojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu, Urzędu oraz organów rządowej administracji zespolonej w województwie.

6. Wicewojewoda wykonuje zadania w zakresie określonym przez Wojewodę.

§ 3<sup>2)</sup>. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska Dyrektorów Wydziałów i Biur:

- 1) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu;
- 3)<sup>1),2)</sup> Dyrektor Wydziału Certyfikacji i Funduszy Europejskich;
- 4) Dyrektor Wydziału Infrastruktury;
- 5) Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli;
- 6) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;
- 7) Dyrektor Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości;
- 8) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 9) Dyrektor Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 10) Dyrektor Wydziału Zdrowia – Kujawsko-Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego;
- 11) Dyrektor Biura Finansowo-Inwestycyjnego;
- 12) Dyrektor Biura Obsługi Prawnej;
- 13)<sup>1),2)</sup> Dyrektor Biura Kadrowo - Organizacyjnego;
- 14)<sup>2)</sup> Dyrektor Biura Gospodarczego;
- 15)<sup>2)</sup> Dyrektor Biura Wojewody.

§ 4.1<sup>2)</sup>. W skład Urzędu wchodzi następujące Wydziały, Biura, wyodrębnione Zespoły i samodzielne stanowiska:

- 1) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Wydział Finansów i Budżetu;
- 3) <sup>1),2)</sup> Wydział Certyfikacji i Funduszy Europejskich;
- 4) Wydział Infrastruktury;
- 5) Wydział Nadzoru i Kontroli;
- 6) Wydział Polityki Społecznej;
- 7) Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości;
- 8) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 9) Wydział Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 10) Wydział Zdrowia – Kujawsko-Pomorskie Centrum Zdrowia Publicznego;
- 11) Biuro Finansowo-Inwestycyjne;
- 12) Biuro Obsługi Prawnej;
- 13) <sup>1),2)</sup> Biuro Kadrowo – Organizacyjne;
- 14) Biuro Gospodarcze;
- 15) Biuro Wojewody;
- 16) Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 17) Samodzielne stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego.

2. W ramach Urzędu działają:

- 1) Państwowa Straż Łowiecka;
- 2) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 3) Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

3. Państwową Strażą Łowiecką kieruje Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Łowieckiej.

4. Pracą Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych kieruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podlegający bezpośrednio zwierzchnictwu Wojewody.

5. Pracą Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności kieruje Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

6.<sup>1)</sup> Wyodrębnioną jednostką organizacyjną podległą Wojewodzie jest Państwowa Straż Rybacka, którą kieruje Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Rybackiej.

§ 5.1. W ramach Urzędu działają następujące Delegatury:

- 1) Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki - Delegatura w Toruniu;
- 2) Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki - Delegatura we Włocławku.
  2. Do obszaru działania Delegatury w Toruniu należą powiaty: brodnicki, chełmiński, golubsko-dobrzyński, grudziądzki, toruński, wąbrzeski, miasto Grudziądz, miasto Toruń.
  3. Do obszaru działania Delegatury we Włocławku należą w powiaty: aleksandrowski, lipnowski, radziejowski, rypiński, włocławski, miasto Włocławek.
  4. Za zgodą Wojewody Delegatury Urzędu mogą wykonywać zadania spoza ich obszaru działania.
  5. Pracę Delegatury Urzędu koordynuje kierownik oddziału wyznaczony przez Dyrektora Generalnego Urzędu w porozumieniu z Wojewodą.

§ 6.1. Przy Wojewodzie działa, podlegający mu bezpośrednio Zespół Doradców Wojewody.

2. Szczegółowa organizacja pracy i zadania Zespołu Doradców Wojewody określone są przez Wojewodę w odrębnym trybie.
3. Obsługę Zespołu Doradców Wojewody zapewnia Biuro Wojewody.

§ 7. Przy Wojewodzie działają realizując zadania określone w odrębnych przepisach:

- 1) Komisja sprawdzająca kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów szkolących osoby ubiegające się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym albo tramwajem;
- 2) Komisja wojewódzka do spraw szacowania strat i opiniowania wniosków o kredyty na wznowienie produkcji rolnej, znajdujących się na obszarach, gdzie szkody powstały w związku z klęską suszy, gradobicia, nadmiernych opadów atmosferycznych, wymarznienia, powodzi, huraganu, pożaru spowodowanego wyładowaniem atmosferycznym lub osuwisk ziemi;
- 3) Kujawsko-Pomorski Komitet Monitorujący Kontrakt Wojewódzki;
- 4) Wojewódzka Komisja Dialogu Społecznego w Bydgoszczy;
- 5) Wojewódzka Komisja Lekarska w Bydgoszczy;
- 6)<sup>1)</sup> - uchylony
- 7) Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy;
- 8) Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 9) Zespół Doradczy ds. Wsi i Rolnictwa;
- 10) Terenowa Rada do Spraw Społecznej Readaptacji i Pomocy Skazanym Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 11) Zespół Doradczy ds. zwalczania choroby Aujeszkyego.

§ 8.1. Do zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działaniami administracji rządowej:

- 1) obrona narodowa;
- 2) sprawy wewnętrzne, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 15 ust. 1 pkt 1;
- 3) zdrowie w zakresie systemu - Państwowe Ratownictwo Medyczne.

2. Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9. Do zakresu działania **Wydziału Finansów i Budżetu** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działaniami administracji rządowej:

- 1) budżet;
- 2) finanse publiczne.

§ 10.1.<sup>1)</sup> Do zakresu działania **Wydziału Certyfikacji i Funduszy Europejskich** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej - rozwój regionalny, w tym w zakresie pełnienia przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego funkcji:

- 1) Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013;
- 2) Instytucji Pośredniczącej w Zarządzaniu Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego 2004-2006 w Województwie Kujawsko-Pomorskim.

2. Do zadań Wydziału należy obsługa Kujawsko-Pomorskiego Komitetu Monitorującego Kontrakt Wojewódzki.

§ 11.1. Do zakresu działania **Wydziału Infrastruktury** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa z wyłączeniem spraw wymienionych w § 14 pkt 2;
- 2) Skarb Państwa;
- 3) gospodarka;
- 4) transport.

2. Do zadań Wydziału należy obsługa Komisji sprawdzającej kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów szkolących osoby ubiegające się o uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym albo tramwajem.

§ 12.1. Do zakresu działania **Wydziału Nadzoru i Kontroli** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna w zakresie spraw podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych;
- 2) sprawiedliwość w zakresie spraw tłumaczy przysięgłych.

2. Do zadań Wydziału należy:

- 1) koordynacja i prowadzenie kontroli:
  - a) wykonywania przez organy samorządu terytorialnego, pod względem legalności, gospodarności i rzetelności, zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub powierzonych na podstawie porozumienia z Wojewodą,
  - b) wykonywania przez organy rządowej administracji zespolonej w województwie, pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności, zadań wynikających z przepisów prawnych, ustaleń Rady Ministrów oraz poleceń i wytycznych Prezesa Rady Ministrów,
  - c) wykonywania przez inne podmioty zadań z zakresu administracji rządowej w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa;
- 2) nadzór sprawowany w ramach posiadanych przez Wojewodę kompetencji nadzorczych w zakresie i na zasadach określonych w przepisach szczególnych;
- 3) prowadzenie redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu skarg i wniosków zgłaszanych do Wojewody.

§ 13.1. Do zakresu działania **Wydziału Polityki Społecznej** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) oświata i wychowanie;

- 2) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
- 3) zabezpieczenie społeczne;
- 4) praca z wyłączeniem spraw wymienionych w § 15 ust. 1 pkt 3;
- 5)<sup>3)</sup> rodzina;
- 6)<sup>3)</sup> kultura fizyczna.

2. Do zadań Wydziału należy:

- 1) obsługa Komitetu Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy;
- 2) obsługa Terenowej Rady do Spraw Społecznej Readaptacji i Pomocy Skazanym Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 3)<sup>1)</sup> - uchylony

§ 14. Do zakresu działania **Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości** należy w szczególności realizacja zadań objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna w zakresie spraw dotyczących:
  - a) geodezji i kartografii,
  - b) przekazywania mienia Skarbu Państwa na rzecz jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa w zakresie spraw dotyczących gospodarki nieruchomościami;
- 3) rozwój wsi w zakresie spraw dotyczących gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 4) Skarb Państwa w zakresie spraw dotyczących:
  - a) gospodarowania mieniem Skarbu Państwa w przedmiocie przekazywania mienia Skarbu Państwa na rzecz powiatów i samorządu województwa,
  - b) ochrony interesów Skarbu Państwa w przedmiocie przekazywania mienia Skarbu Państwa;
- 5) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne w zakresie spraw dotyczących regulacji stanu prawnego nieruchomości Kościołów i związków wyznaniowych.

§ 15.1. Do zakresu działania **Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) sprawy wewnętrzne w zakresie:
  - a) ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów,
  - b) kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców,
  - c) obywatelstwa i repatriacji,
  - d) rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk,
  - e) kwalifikacji do służby wojskowej;
- 2) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne;
- 3) praca w zakresie:
  - a) ustalania kryteriów wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców,
  - b) wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców.

2. Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej w Bydgoszczy.

§ 16.1. Do zakresu działania **Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Wsi** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych następującymi działami administracji rządowej:

- 1) rolnictwo;
- 2) rozwój wsi z wyłączeniem § 14 pkt 3;
- 3) rynki rolne;
- 4) gospodarka wodna;
- 5) środowisko;

6) rybołówstwo.

2. Do zadań Wydziału należy:

- 1) obsługa Komisji do spraw szacowania strat i opiniowania wniosków o kredyty na wznowienie produkcji rolnej, znajdujących się na obszarach, gdzie szkody powstały w związku z klęską suszy, gradobicia, nadmiernych opadów atmosferycznych, wymarznienia, powodzi, huraganu, pożaru spowodowanego wyładowaniem atmosferycznym lub osuwiskami ziemi;
- 2) obsługa Zespołu Doradczego ds. Wsi i Rolnictwa;
- 3) obsługa Zespołu Doradczego ds. zwalczania choroby Aujeszkyego.

§ 17.1. Do zakresu działania **Wydziału Zdrowia – Kujawsko-Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej zdrowie, z wyłączeniem systemu - Państwowe Ratownictwo Medyczne.

2. W ramach Wydziału działa Naczelny Lekarz Uzdrawiska.

§ 18.1.<sup>1)</sup> Do zakresu działania **Biura Finansowo-Inwestycyjnego** należy w szczególności realizacja zadań objętych działami administracji rządowej:

- 1) finanse publiczne - w zakresie obsługi finansowo- księgowej Urzędu;
- 2) informatyzacja.

2.<sup>2)</sup> Do zadań Biura należy w szczególności realizacja zadań związanych z:

- 1) logistyką i inwestycjami;
- 2)<sup>3)</sup> zamówieniami publicznymi;
- 3)<sup>3)</sup> - uchylony.

§ 19. Do zakresu działania **Biura Obsługi Prawnej** należy świadczenie pomocy prawnej zgodnie z przepisami o radcach prawnych, polegającej w szczególności na:

- 1) sporządzaniu opinii prawnych, udzielaniu porad prawnych i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa i orzecznictwa na potrzeby Wojewody, Wicewojewody i Dyrektora Generalnego Urzędu oraz kierujących komórkami wymienionymi w § 4 ust.1 i 2;
- 2) opiniowaniu projektów aktów prawa miejscowego Wojewody oraz prowadzeniu rejestru tych aktów;
- 3) opiniowaniu aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy administracji zespolonej i niezespolonej oraz reprezentowanie Wojewody w sprawach dotyczących aktów prawa miejscowego;
- 4) wykonywaniu zastępstwa procesowego;
- 5) ewidencjonowaniu aktów prawnych Wojewody i prowadzeniu ich zbiorów.

§ 20.1.<sup>1)</sup> Do zakresu działania **Biura Kadrowo – Organizacyjnego** należy w szczególności realizacja zadań objętych działem administracji rządowej administracja publiczna w zakresie:

- 1) administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych;
- 2) reform i organizacji struktur administracji publicznej.

2. Do zadań Biura należy w szczególności obsługa i realizacja zadań Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresach wynikających z odrębnych przepisów, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 18.

§ 20a.<sup>2)</sup> Do zakresu działania **Biura Gospodarczego** należy w szczególności realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem obsługi gospodarczej Urzędu.

§ 21.1. Do zakresu działania **Biura Wojewody** należy w szczególności realizacja zadań należących do Wojewody i administracji rządowej w województwie objętych działaniami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna;
- 2)<sup>3)</sup> członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej;
- 3) sprawy zagraniczne.

2. Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) obsługa Wojewódzkiej Komisji Dialogu Społecznego w Bydgoszczy;
- 2) <sup>1)</sup> – uchylony;
- 3) <sup>1)</sup> – uchylony.

§ 22. Do zakresu działania **Zespołu do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych** należy zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych przy wytwarzaniu, przetwarzaniu, przekazywaniu i przechowywaniu dokumentów niejawnych oraz realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 23.1<sup>2)</sup> Do zakresu działania **Samodzielnego stanowiska do spraw Audytu Wewnętrznego** należy prowadzenie w Urzędzie niezależnej i obiektywnej działalności, której celem jest wspieranie Dyrektora Generalnego, a za jego pośrednictwem Wojewody, w realizacji celów i zadań poprzez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz prowadzenie czynności doradczych.

2.<sup>2)</sup> Ocena, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w Urzędzie.

§ 24. Spory kompetencyjne między Wydziałami Urzędu rozstrzyga Wojewoda.

§ 25. Zadania rządowej zespolonej administracji w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży:

- 1) Kujawsko-Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Kujawsko-Pomorski Komendant Wojewódzki Policji;
- 3) Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty;
- 4) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 5) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 6) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 7) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 8) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 9) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 10) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 11) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 12) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 13) Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 14) Kujawsko-Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

§ 26.1. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży stanowią:

- 1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu;
- 2) Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy;
- 3) Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy;

- 4) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Bydgoszczy;
- 5) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Bydgoszczy;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Bydgoszczy;
- 7) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszczy;
- 8) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Bydgoszczy;
- 9) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy;
- 10) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu;
- 11) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy;
- 12) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy;
- 13) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bydgoszczy.

2.<sup>3)</sup> Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego kieruje Wojewódzką Inspekcją Geodezyjną i Kartograficzną, stanowiącą wyodrębnioną komórkę organizacyjną funkcjonującą przy Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości.

3. Nadzór i kontrolę działalności rządowej administracji zespolonej w województwie oraz kontrolę w niezespolonej administracji rządowej działającej w województwie w imieniu Wojewody mogą sprawować Dyrektorzy Wydziałów Urzędu na podstawie udzielonego im przez Wojewodę odrębnego upoważnienia.

§ 27.1. Szczegółową organizację i zakresy działania rządowej administracji zespolonej w województwie określają jej regulaminy.

2. Wojewoda zatwierdza regulaminy urzędów obsługujących organy rządowej administracji zespolonej.

§ 28. Szczegółową organizację i funkcjonowanie Urzędu określa Regulamin Urzędu ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 29. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 30. Niniejszy Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Załącznik<sup>1),2) 3)</sup> do zarządzenia Nr 295/2010  
Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia  
26 listopada 2010 r. zmieniającego  
zarządzenie w sprawie nadania Statutu  
Kujawsko-Pomorskiemu Urzędowi  
Wojewódzkiemu w Bydgoszczy

Załącznik do Statutu Kujawsko-Pomorskiego  
Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

### **Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie**

Państwowa Straż Rybacka w Bydgoszczy.