

ZARZĄDZENIE NR 300/2012

WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 01 sierpnia 2012 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.¹) zarządza się co następuje:

§ 1. W Regulaminie Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 148A/2012 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10:

a) w pkt 6:

- lit. g - h otrzymują brzmienie:

„g) samodzielny Zespół do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie – w tym koordynator – pełniący jednocześnie funkcję Wojewódzkiego Koordynatora Realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,

h) samodzielny Zespół do spraw Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej – w tym koordynator;”

- lit. j otrzymuje brzmienie:

„j) samodzielny Zespół do spraw Orzecznictwa, Nadzoru i Kontroli Powiatowych Urzędów Pracy w Delegaturze Urzędu we Włocławku – w tym koordynator;”

b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) w Wydziale Zdrowia – Kujawsko-Pomorskim Centrum Zdrowia Publicznego tworzy się:

a) stanowisko Dyrektora,

b) stanowisko Zastępcy Dyrektora,

c) sekretariat,

d) Oddział Nadzoru w Ochronie Zdrowia, w ramach którego działa wieloosobowe stanowisko do spraw Promocji Zdrowia i Programów Zdrowotnych - w tym kierownik,

e) Oddział Rejestrów – w tym kierownik,

f) Oddział Doskonalenia Kadr Medycznych - w tym kierownik,

g) samodzielne stanowisko Naczelnego Lekarza Uzdrawiska,

h) Oddział Zamiejscowy w Toruniu, w ramach którego działa wieloosobowe stanowisko do spraw statystyki i analiz - w tym kierownik;”

c) pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) w Biurze Wojewody tworzy się:

a) stanowisko Dyrektora,

¹ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz w Dz. U. z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 891 i Nr 185, poz. 1092

- b) stanowisko Rzecznika Prasowego Wojewody,
- c) sekretariat - wieloosobowe stanowisko do spraw obsługi sekretarsko-biurowej Wojewody, Wicewojewody i Dyrektora Biura Wojewody – w tym koordynator,
- d) Oddział Prasowy – w tym kierownik,
- e) Oddział Organizacji i Dialogu Społecznego, w ramach którego działa Biuro Wojewódzkiej Komisji Dialogu Społecznego w Bydgoszczy - w tym kierownik,
- f) samodzielne stanowisko do spraw protokołarnych;”;

2) w § 15 w ust. 2:

a) po pkt 24 dodaje się pkt 24a w brzmieniu:

„24a) sprawdzanie oraz potwierdzanie pod względem merytorycznym faktur w zakresie celowości zaciągniętego zobowiązania finansowego;”;

b) pkt 26 otrzymuje brzmienie:

„26) nadzór nad opracowaniem i realizacją budżetu Wojewody w układzie zadaniowym;”;

c) po pkt 26 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 27 i 28 w brzmieniu:

„27) bieżące aktualizowanie etatów przypisanych do katalogu funkcji, zadań, podzadań i działań w danym roku budżetowym w ramach budżetu zadaniowego;

28) nadzór nad realizacją celów przyjętych w budżecie Wojewody w układzie zadaniowym poprzez monitorowanie poziomu osiągniętych wartości mierników.”;

3) w § 18 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) opracowanie i realizacja budżetu Wojewody w układzie zadaniowym;”;

4) w § 22 w ust. 2:

a) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) przyjmowanie rozliczeń wykorzystanych bloczków mandatowych od organów mandatowych;”;

b) pkt 22 otrzymuje brzmienie:

„22) współpraca z właściwymi ministrami, izbami skarbowymi, urzędami skarbowymi i komornikami sądowymi w zakresie postępowania egzekucyjnego;”

5) w § 23 w ust. 3:

a) w pkt 1:

- lit. h otrzymuje brzmienie:

„h) przygotowanie wniosków o wykreślenie z Krajowego Rejestru Sądowego przedsiębiorstw państwowych podległych Wojewodzie oraz spółek z wyłącznym i większościowym udziałem Skarbu Państwa, pozostałych po zakończeniu procesów ich likwidacji lub upadłości;”;

- uchyla się lit. i,

b) po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) prowadzenie spraw po przejęciu zadań dotyczących wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa w zakresie gospodarowania mieniem ruchomym:

a) pozostałym po zlikwidowanych państwowych jednostkach organizacyjnych lub spółkach z udziałem Skarbu Państwa,

b) pozostałym po rozwiązanych bądź wygasłych umowach o oddanie przedsiębiorstwa do odpłatnego korzystania,

c) przejętym przez Skarb Państwa z innych tytułów,

d) przejętym lub pozostałym po przedsiębiorstwie państwowym wykreślonym z rejestru przedsiębiorców,

- na wniosek Biura Obsługi Prawnej, w ramach działań wspomagających;”;

6) w § 24:

a) w ust. 1:

- pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) przyjmowanie aktów podlegających publikacji, redagowanie, wydawanie i dystrybucja Dziennika Urzędowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, prowadzenie jego zbioru oraz udostępnianie zainteresowanym – na podstawie obowiązujących przepisów prawa;”

- uchyla się pkt 11,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zakresu działania Oddziałów Zamiejscowych Wydziału w Toruniu i we Włocławku należy wykonywanie, na obszarze działania Delegatury, zadań określonych w ust. 1 pkt 1-3, 7-9, 14, 16-18 i 23.”;

7) w § 25:

a) w ust. 3 po pkt 31 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 32 w brzmieniu:

„32) wykonywanie zadań związanych z zabezpieczeniem dostępu do świadczeń usług tłumacza polskiego języka migowego (PJM), systemu językowo-migowego (SJM) i sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN) wpisanego do rejestru, w tym zawieranie umów.”;

b) w ust. 4:

- pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) nadzór pedagogiczny w odniesieniu do wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 137, poz. 1304), w tym:

a) dokonywanie oceny pracy dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych,

b) nadawanie stopnia nauczyciela dyplomowanego osobom zatrudnionym w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,

c) rozpatrywanie odwołań od oceny pracy pracowników pedagogicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz od decyzji w sprawie nadania lub odmowy awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego;”;

- po pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10-12 w brzmieniu:

„10) kontrola dotacji przeznaczonych na prowadzenie przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego ośrodka adopcyjnego;

11) dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej ofert konkursowych w ramach rządowych programów, w tym zawieranie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego;

12) współdziałanie z ministrem właściwym do spraw rodziny przy opracowywaniu, realizacji i finansowaniu programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.”;

8) w § 26 w ust. 3 po pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3-5 w brzmieniu:

„3) określenie sposobu zagospodarowania nieruchomości wchodzących w skład mienia, o którym mowa w art. 7b ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493 z późn. zm.), w tym:

a) prowadzenie rejestru nieruchomości,

b) zapewnienie wyceny nieruchomości,

c) zabezpieczenie nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,

- d) przygotowywanie dokumentów związanych z naliczaniem należności wynikających z gospodarowania nieruchomościami i przekazywanie ich do Biura Finansowo-Inwestycyjnego,
 - e) współpraca z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, a także z właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 - f) składanie wniosków o założenie księgi wieczystej dla nieruchomości oraz o wpis w księdze wieczystej;
- 4) przekazywanie nieruchomości, o których mowa w pkt 3 wraz z dokumentacją, ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa, na jego żądanie, w terminie 2 miesięcy od dnia zgłoszenia żądania, w przypadku przeznaczenia tych nieruchomości przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa na cele określone w art. 58 ust. 1, art. 59 ust. 1, art. 60 ust. 1, art. 60a ust. 1 i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.);
- 5) składanie, we współpracy z właściwymi Wydziałami - na żądanie ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa - sprawozdania z wykonywania zadań wynikających ze spraw związanych z reprezentowaniem Skarbu Państwa.”;

9) w § 27 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) w zakresie kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców:

- a) przyjmowanie wniosków, przeprowadzanie postępowań i przygotowywanie decyzji w sprawach:
 - o przedłużenie wizy,
 - o udzielenie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej (UE),
- b) prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji w sprawach wydaleń cudzoziemców z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) przyjmowanie wniosków i przeprowadzanie postępowań w sprawach:
 - wpisów zaproszeń do ewidencji zaproszeń,
 - zarejestrowania pobytu obywateli państw członkowskich UE,
 - wydania dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu obywateli UE,
- d) prowadzenie postępowań odwoławczych od decyzji zobowiązujących cudzoziemców do opuszczenia terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz przygotowywanie odpowiedzi na złożone skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego,
- e) rejestrowanie przyjętych wniosków, prowadzonych spraw i wydanych decyzji w Systemie Informatycznym “Pobyt” oraz weryfikowanie danych o cudzoziemcach w innych systemach informacyjnych,
- f) wydawanie kart pobytu, polskiego dokumentu podróży, polskiego dokumentu tożsamości cudzoziemca, tymczasowego polskiego dokumentu podróży dla cudzoziemca, zaświadczeń o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE i dokumentów potwierdzających prawo stałego pobytu obywatela UE,
- g) współpraca z Urzędem do Spraw Cudzoziemców, Ministerstwem Spraw Wewnętrznych, Ministerstwem Gospodarki i innymi urzędami oraz z organami Policji, Straży Granicznej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i innymi organami w zakresie legalizacji pobytu cudzoziemców, w tym z przedstawicielami polskich i zagranicznych placówek dyplomatycznych,
- h) przeprowadzanie postępowań i przygotowywanie decyzji w sprawach udzielenia cudzoziemcowi zgody na pobyt tolerowany,
- i) nakładanie kar administracyjnych na przewoźnika, który przywiózł do granicy państwa cudzoziemca nieposiadającego ważnego dokumentu podróży uprawniającego do

przekroczenia granicy, wymaganej wizy lub innego ważnego dokumentu uprawniającego do wjazdu i pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;”;

10) w § 30 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) realizowanie zadań w zakresie zamówień publicznych i inwestycji:

- a) prowadzenie spraw związanych z całokształtem zadań inwestycyjnych realizowanych w obiektach Urzędu, w tym związanych ze zleceniem opracowań wymaganej dokumentacji projektowej, uzyskaniem pozwoleń na budowę oraz wymaganych opinii i ocen technicznych (ekspertyz), powiadamianiem właściwych organów o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, uzyskaniem zgody na użytkowanie obiektu po zakończeniu inwestycji, monitorowaniem wykonania zadań inwestycyjnych i ich rozliczaniem,
- b) opracowywanie planu inwestycji do projektu budżetu Urzędu w zakresie wydatków,
- c) sporządzanie wniosków o dofinansowanie inwestycji w obiektach Urzędu z innych środków pozabudżetowych oraz prowadzenie monitoringu i sprawozdawczości w zakresie realizacji zawartych umów,
- d) sporządzanie dokumentacji w zakresie procedur wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych poza “opisem przedmiotu zamówienia” pozostającym w obowiązku sporządzenia przez wydział merytoryczny zlecający postępowanie,
- e) prowadzenie postępowań przetargowych w sprawach związanych z udzieleniem zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Urzędu zgodnie z przyjętym i aktualizowanym planem zamówień publicznych Urzędu,
- f) dokonywanie zakupu dostaw i usług na potrzeby Urzędu z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ich rozliczanie zgodnie z przyjętym planem zamówień publicznych,
- g) przygotowywanie i parafowanie umów będących wynikiem udzielenia zamówień publicznych oraz monitorowanie ich realizacji,
- h) prowadzenie rejestru umów zawieranych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych umów cywilno-prawnych,
- i) realizacja zadań związanych z obowiązkiem publikacji informacji publicznej własnej i przekazanej z innych wydziałów, podlegającej obowiązkowi ogłoszenia w ramach procedury zamówień publicznych, a także na mocy przepisów innych ustaw,
- j) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem wykonania pieczęci urzędowych i innych pieczęci, prowadzenie ich ewidencji, w tym ich wydawanie i przyjmowanie,
- k) zapewnienie sprawnej łączności telefonii komórkowej Urzędu oraz prowadzenie rozliczeń z tym związanych,
- l) opisywanie faktur pod kątem stosowania procedur dotyczących zamówień publicznych,
- m) obsługa eksmisji, w ramach prowadzonych w imieniu Wojewody przez Wydział Finansów i Budżetu egzekucji niepieniężnych, w tym zapewnienie zespołowi prowadzącemu eksmisję, w wyznaczonych terminach, sił i środków niezbędnych do jej przeprowadzenia,
- n) zgłaszanie bieżących zapotrzebowań na środki finansowe w systemie TREZOR (dział: 750, rozdział 75011) na pokrycie zobowiązań wynikających z zawartych umów lub zaciągniętych na podstawie faktur;”;

11) w § 31:

a) w ust. 1:

- w pkt 3 po lit. h średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. i w brzmieniu:

„i) prowadzenie spraw związanych z systemem rejestracji czasu pracy w Urzędzie, w tym wydawanie kart RCP i udzielanie instruktażu;”;

- po pkt 25 dodaje się pkt 25a w brzmieniu:

„25a) prowadzenie rejestru udostępnionej informacji publicznej na wniosek;”;

- pkt 32 otrzymuje brzmienie:

„32) prowadzenie rejestru skarg i wniosków w zakresie działalności Urzędu i jego pracowników, gromadzenie właściwej w tym zakresie dokumentacji we współpracy z Wydziałem Nadzoru i Kontroli;”;

b) w ust 2 po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„8a) dokonywanie ekspertyz dotyczących działania urządzeń drukujących funkcjonujących w Urzędzie, zabezpieczenie ich eksploatacji, w szczególności monitorowanie sprawności technicznej, serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego;”;

12) w § 32:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zastępstwo procesowe i prowadzenie spraw oraz reprezentowanie Wojewody i Urzędu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i innymi organami orzekającymi, w tym dotyczących:

a) postępowań upadłościowych, w których Skarb Państwa, reprezentowany przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, występuje w charakterze wierzyciela,

b) darowizn na rzecz Skarbu Państwa,

c) spadków przypadających Skarbowi Państwa, w tym długów spadkowych, z zastrzeżeniem kompetencji przyznanych starostom wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej oraz konsulom,

d) spraw własności i innych praw rzeczowych na nieruchomości, w tym podejmowanie czynności windykacyjnych należnych za korzystanie z nieruchomości z tytułu najmu, dzierżawy lub użyczenia, o stwierdzenie nabycia spadku, o stwierdzenie nabycia własności nieruchomości przez zasiedzenie;”

b) po pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) koordynacja zadań Wojewody, o których mowa w ustawie z dnia 16 marca 2012 r. o likwidacji delegatur terenowych ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa (Dz.U. poz. 459) i przekazywanie zadań do dalszej realizacji właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu.”;

13) w § 33 w ust. 1 uchyla się pkt 16;

14) w § 34 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Zespół realizuje zadania w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostkach wojewódzkiej administracji zespolonej, na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Wojewody.”;

15) w § 69:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Podstawowe zadania służące ocenie stanu kontroli zarządczej w Urzędzie oraz kompetencje koordynatora kontroli zarządczej określają odrębne zarządzenia Dyrektora Generalnego Urzędu.”;

b) uchyla się ust. 5 i ust. 6;

16) § 83 otrzymuje brzmienie:

„§ 83. 1. Skargi i wnioski zgłaszane na piśmie, bądź ustnie do protokołu, jako szczególny rodzaj spraw, podlegają odrębnej rejestracji i przechowywaniu w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminu ich załatwiania.

2. Wszystkie skargi i wnioski wpływające do Urzędu oraz Delegatur Urzędu należy niezwłocznie przekazywać do Biura Wojewody.

3. Po zapoznaniu się przez Wojewodę z treścią skarg i wniosków oraz dokonaniu stosownej dekretacji, Biuro Wojewody:

1) oryginał dokumentu przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej;

2) kopię dokumentu przekazuje do Wydziału Nadzoru i Kontroli.

4. Wydział Nadzoru i Kontroli przekazuje niezwłocznie Dyrektorowi Generalnemu Urzędu kopię każdej skargi lub wniosku w zakresie działalności Urzędu i jego pracowników wraz z adnotacją o komórce organizacyjnej prowadzącej sprawę.

5. Komórka organizacyjna, na którą została zadekretowana skarga lub wniosek niezwłocznie dokonuje rejestracji w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków, znajdującym się w Komputerowym systemie zarządzania dokumentami i zadaniami pracowników „e-Dok”.

6. Po rozpatrzeniu danej skargi lub wniosku, komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 5 niezwłocznie zamyka sprawę w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków w Komputerowym systemie zarządzania dokumentami i zadaniami pracowników „e-Dok”, a kopię odpowiedzi przekazuje do Wydziału Nadzoru i Kontroli.

7. Wydział Nadzoru i Kontroli przekazuje niezwłocznie Dyrektorowi Generalnemu Urzędu kopię każdej odpowiedzi na skargę lub wniosek w zakresie działalności Urzędu i jego pracowników.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI