

**ZARZĄDZENIE NR 10/2016**  
**WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

z dnia 19 stycznia 2016 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 146/2014 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 października 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy zmienionym zarządzeniem Nr 25/2015 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 lutego 2015 r. oraz zarządzeniem Nr 325/2015 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 sierpnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 w ust. 2 w pkt 1 lit. j otrzymuje brzmienie:

„j) sprawowanie nadzoru nad rozpatrywaniem skarg i wniosków oraz petycji dotyczących funkcjonowania Urzędu i pracowników Urzędu,”;

2) w § 10:

a) w pkt 3 lit. i otrzymuje brzmienie:

„i) Oddział Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji - w tym kierownik,”;

b) w pkt 4 lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) wieloosobowe stanowisko do spraw skarg, wniosków i petycji – w tym koordynator,”;

c) w pkt 11 lit. i otrzymuje brzmienie:

„i) wieloosobowe stanowisko do spraw informatyzacji i systemów teleinformatycznych - w tym koordynator,”

d) w pkt 13 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) Oddział Organizacji – w tym kierownik,”;

3) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. W Urzędzie tworzy się stanowiska:

1) radców wojewody;

2) radców generalnych.”;

4) w § 15 w ust. 2 pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) przyjmowanie klientów w sprawach petycji, skarg i wniosków,”;

---

<sup>1</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r., poz.1960

5) w § 17 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) przyjmowanie klientów w sprawach petycji, skarg i wniosków;”;

6) w § 18 w ust. 1 po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:

„12a) rozpatrywanie kierowanych do Wojewody lub Urzędu petycji, zgodnie z kompetencjami wydziału, w tym współdziałanie z Biurem Wojewody w zakresie zamieszczania na stronie internetowej Urzędu wymaganych informacji;”;

7) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19.1. Do zadań radców wojewody oraz radców generalnych należy w szczególności:

- 1) monitorowanie zmian ustrojowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących administracji publicznej oraz przedstawianie wniosków i propozycji z nich wynikających;
- 2) monitorowanie rozwiązań organizacyjnych oraz metod zarządzania w administracji publicznej w Polsce oraz przedstawianie rekomendacji w tym zakresie;
- 3) współdziałanie w opracowywaniu projektu Statutu i Regulaminu Urzędu oraz przedstawianie propozycji zmian w tych dokumentach.

2. Szczegółowy zakres zadań radców wojewody określa Wojewoda, a zakres zadań radców generalnych Dyrektor Generalny Urzędu.”;

8) w § 23 w ust. 1:

a) po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:

„7a) realizacja zadań Wojewody wynikających z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;”;

b) po pkt 11 dodaje się pkt 11a – 11b w brzmieniu:

„11a) koordynowanie spraw związanych z przyjmowaniem, właściwym rozpatrywaniem oraz ewidencjonowaniem składanych do Wojewody lub Urzędu petycji;

11b) przygotowywanie wymaganej ustawą (z dnia 11 lipca 2015 r. o petycjach) zbiorczej informacji o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim, w celu zamieszczenia jej do 30 czerwca na stronie internetowej Urzędu;”;

9) w § 26:

a) w ust. 1 uchyla się pkt 7,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do zakresu działania Oddziałów Zamiejscowych należy w szczególności:

- 1) w Oddziale Zamiejscowym w Toruniu – realizacja zadań określonych w ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c, e, f, h- hb, w ramach pkt 2 lit. d – prowadzenie kartoteki paszportowej i zbioru utraconych paszportów (KUP) oraz aktualizacja Centralnej Ewidencji Wydanych i Utraconych Paszportów (CEWiUP) poprzez wprowadzanie informacji o utratach paszportów, w ramach pkt 2 lit. g – prowadzenie depozytu paszportów zatrzymanych przez prokuraturę i w ramach pkt 2 lit. i – obsługa Terenowego Punktu Paszportowego w Grudziądzu oraz w ust. 2 pkt 4;
- 2) w Oddziale Zamiejscowym we Włocławku – realizacja zadań określonych w ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c, e, f, h-hb, w ramach pkt 2 lit. d – prowadzenie kartoteki paszportowej i zbioru utraconych paszportów (KUP) oraz aktualizacja Centralnej Ewidencji Wydanych i Utraconych Paszportów (CEWiUP) poprzez wprowadzanie informacji o utratach paszportów i w ramach pkt 2 lit. g – prowadzenie depozytu paszportów zatrzymanych przez prokuraturę.”;

10) w § 28 w ust. 1 po pkt 18 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 19 i 20 w brzmieniu:

„19) prowadzenie kontroli podmiotów leczniczych, wobec których organy Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej powzięły informacje o zbywaniu produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyrobów medycznych wbrew zakazowi;

20) wydawanie decyzji o nałożeniu kar pieniężnych na podmioty lecznicze w przypadku zbywania przez nie produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyrobów medycznych wbrew zakazowi.”;

11) w § 30 w ust. 1:

a) pkt 33 otrzymuje brzmienie:

„33) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz ewidencjonowanie petycji w zakresie działalności Urzędu i jego pracowników, gromadzenie właściwej w tym zakresie dokumentacji we współpracy z Wydziałem Nadzoru i Kontroli;”;

b) pkt 38 otrzymuje brzmienie:

38) świadczenie usług transportowych na rzecz Kierownictwa i pracowników Urzędu, w tym opracowanie okresowych analiz, sprawozdań i opinii oraz zabezpieczenie miejsca garażowania samochodów służbowych Urzędu, z zastrzeżeniem § 32 ust. 1 pkt 1 lit. f;”;

12) w § 32:

a) w ust. 1:

- pkt 1 po lit. e średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. f w brzmieniu:

„f) planowanie i rozliczanie pracy kierowców Wojewody i Wicewojewody;”;

- po pkt 19 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 20 w brzmieniu:

„20) koordynowanie uczestnictwa Wojewody w pracach Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego.”;

b) uchyla się ust. 2;

13) w § 38 dodaje się ust. 2 a w brzmieniu:

„2a. Pracownik upoważniony w trybie o którym mowa w ust. 1 potwierdza na egzemplarzu upoważnienia przyjęcie delegowanych uprawnień.”;

14) tytuł rozdziału 13 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 13

Przyjmowanie klientów oraz ogólne zasady przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania petycji, skarg i wniosków”;

14) § 83 - 84 otrzymują brzmienie:

„§ 83.1. Skargi i wnioski zgłaszane na piśmie, bądź ustnie do protokołu, jako szczególny rodzaj spraw, podlegają odrębnej rejestracji i przechowywaniu w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminu ich załatwiania.

2. Obowiązek ewidencjonowania i przechowywania spraw, o których mowa w ust. 1 odnosi się również do złożonych w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej petycji.

3. Wszystkie petycje, skargi i wnioski wpływające do Urzędu oraz Delegatur Urzędu należy niezwłocznie przekazywać do Biura Wojewody.

4. Po zapoznaniu się przez Wojewodę z treścią petycji, skarg i wniosków oraz dokonaniu stosownej dekretacji, Biuro Wojewody:

- 1) oryginał dokumentu przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej;
- 2) kopię dokumentu przekazuje do Wydziału Nadzoru i Kontroli;
- 3) na stronie internetowej Urzędu, niezwłocznie zamieszcza informację zawierającą odwzorowanie cyfrowe petycji, datę jej złożenia oraz dane podmiotu - jeżeli petycja zawiera zgodę na ich ujawnienie;
- 4) na wniosek komórki organizacyjnej rozpatrującej petycję aktualizuje informację, o której mowa w pkt 3 o dane dotyczące przebiegu postępowania, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji.

5. Wydział Nadzoru i Kontroli przekazuje niezwłocznie Dyrektorowi Generalnemu Urzędu kopię każdej skargi lub wniosku w zakresie działalności Urzędu i jego pracowników wraz z adnotacją o komórce organizacyjnej prowadzącej sprawę.

6. Komórka organizacyjna, na którą została zadekretowana skarga, wniosek lub petycja niezwłocznie dokonuje rejestracji w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków, znajdującym się w Komputerowym systemie zarządzania dokumentami i zadaniami pracowników „e-Dok”.

7. Po rozpatrzeniu danej skargi, wniosku lub petycji komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 6 niezwłocznie zamyka sprawę w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków w Komputerowym systemie zarządzania dokumentami i zadaniami pracowników „e-Dok”, a kopię odpowiedzi przekazuje do Wydziału Nadzoru i Kontroli.

8. Wydział Nadzoru i Kontroli przekazuje niezwłocznie Dyrektorowi Generalnemu Urzędowi kopię każdej odpowiedzi na skargę, lub wniosek w zakresie działalności Urzędu i jego pracowników.

**§ 84.1.** Za właściwe i terminowe załatwianie petycji, skarg i wniosków odpowiedzialni są dyrektorzy wydziałów, Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Łowieckiej oraz Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

2. Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisują osoby wymienione w ust. 1 oraz koordynatorzy Delegatur, w ramach posiadanych upoważnień Wojewody, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do podpisu przez Wojewodę, Wicewojewodę oraz Dyrektora Generalnego Urzędu.

3. Zawiadomienie podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia - wraz z uzasadnieniem - podpisują osoby wymienione w ust. 1 oraz koordynatorzy Delegatur, w ramach posiadanych upoważnień Wojewody, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do podpisu przez Wojewodę, Wicewojewodę oraz Dyrektora Generalnego Urzędu.”.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJEWODA  
KUJAWSKO-POMORSKI**

**Mikołaj Bogdanowicz**