


**KUJAWSKO-POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W BYDGOSZCZY
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

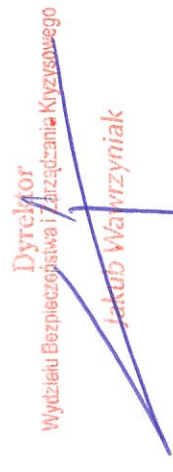
ZATWIERDZAM

**WOJEWODA
KUJAWSKO-POMORSKI
KUJAWSKO-POMORSKI**

.....Miłogost Rogalski

**PLAN DZIAŁANIA
WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA I REAGOWANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OCHRONY LUDNOŚCI NA 2019 ROK**

OPRACOWAŁ

DYREKTOR WYDZIAŁU
BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO


Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Jakub Wałwizniak

BYDGOSZCZ, GRUDZIEŃ 2018

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1.	Organizacyjnym i prac normatywnym	<p>1. Przejście regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania administracji zespolonej w województwie kujawsko-pomorskim. oraz służb na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze kryzysowym.</p> <p>2. Wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu ochrony ludności i zarządzania kryzysowego w miarę ukazywania się aktów normatywnych.</p> <p>3. Doskonalenie procedur zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w ramach prowadzonych szkoleń, gier decyzyjnych i ćwiczeń.</p> <p>4. Przygotowanie i organizacja posiedzeń grupy roboczej Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</p> <p>5. Monitorowanie stanu organizacji, warunków i sposobu funkcjonowania powiatowych i gminnych zespołów zarządzania kryzysowego.</p> <p>6. Stała współpraca z organami wojskowymi i organizacjami pozarządowymi w celu wykorzystania ich potencjału w akcjach ratunkowych.</p> <p>7. Stała współpraca z ratowniczymi i charytatywnymi organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzenia akcji ratunkowych.</p> <p>8. Prowadzenie nadzoru nad działalnością straży gminnych przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji.</p>	<p>Wojewoda, marszałek województwa, dyrektorzy wyż., prezydenci, starostowie, burmistrzowie, wójtowie, szefowie służb i inspekcji</p>	Na bieżąco																	
			<p>Wojewoda, marszałek województwa, dyrektorzy wyż., prezydenci, starostowie, burmistrzowie, wójtowie, szefowie służb i inspekcji</p>	Na bieżąco																	
			<p>Wojewoda, marszałek województwa, dyrektorzy wyż., prezydenci, starostowie, burmistrzowie, wójtowie, szefowie służb i inspekcji</p>	Na bieżąco																	
			<p>Wojewoda, dyrektor WBiZK</p>	Na bieżąco																	
			<p>Wojewoda, dyrektor WBiZK</p>	Na bieżąco																	
			<p>Wojewoda, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie, szefowie służb i inspekcji, organy wojskowe</p>	Na bieżąco																	
			<p>Wojewoda, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie</p>	W ramach zawartych porozumień																	
			<p>Wojewoda, dyrektor WBiZK</p>	Na bieżąco																	

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
	10.	Współdziałanie w opracowaniu dokumentacji dotyczącej szkoleń i ćwiczeń z udziałem militarnym.	Kierownik oddziału I wyznaczeni pracownicy oddz. I																	
	11.	Udział grupy operacyjnej Wojewody w ćwiczeniach i treningach układu militarnego.	Dyrektor WBZK kierownik oddziału I grupa operacyjna Wojewody																	
	12.	Udział w posiedzeniach Zespołu Ochrony Lotniska Bydgoszcz-Szwederowo.	Kierownik oddziału I																	
	13.	Aktualizacja dokumentacji dotyczącej dystrybucji preparatów jodowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.	Dyrektor WBZK kierownik oddziału I																	
	14.	Aktualizacja baz danych teleadresowych jednostek administracyjnych województwa.	Dyrektor WBZK, kierownik oddziału I																	
	15.	Nadzór nad pracą urzędów radiowych pracujących w sieciach zarządzania, koordynacji ratownictwa oraz ostrzegania i alarmowania poprzez codzienne sprawdzanie łączności.	Dyrektor WBZK kierownik oddziału I																	
	16.	Aktualizacja tabel kryptonimów do pracy w radiowych sieciach zarządzania.	Dyrektor WBZK kierownik oddziału I																	
	17.	Weryfikacja decyzji na przydział częstotliwości radiowych dla sieci zarządzania oraz opracowania wniosków do MSWiA o przedłużenie decyzji na przydział częstotliwości radiowych dla jednostek administracji publicznej pracujących w sieciach zarządzania Wojewody, sieciach zarządzania starostów, uzyskanie pozwolenia na nowe częstotliwości lub modyfikacje posiadanych częstotliwości ze względu na np. zakłócenia.	Dyrektor WBZK kierownik oddziału I																	

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
	18.	Organizacja i kontrola przeglądów i konserwacji radiotelefonów zainstalowanych w j.s.t. regionu.	<i>Dyrektor WBIZK kierownik oddziału I</i>						Według zgłaszanych potrzeb									
	19.	Aktualizacja planu organizacji łączności radiowej sieci zarządzania Wojewody.	<i>Dyrektor WBIZK kierownik oddziału I</i>						Według potrzeb									
	20.	Uzgadnianie i opiniowanie sporządzonych przez operatorów telekomunikacyjnych i pocztowych planów działania w sytuacjach szczególnych zagrożeń.	<i>Dyrektor WBIZK kierownik oddziału I</i>						Na bieżąco									
	21.	Organizacja, koordynowanie i nadzór realizacji rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”.	<i>Dyrektor WBIZK kierownik oddziału VI</i>						Według potrzeb									
	22.	Organizacja posiedzeń wojewódzkiego zespołu ds. rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej” poświęconych tematyce dotyczącej koordynacji przedsięwzięć wynikających ww. programu na obszarze województwa.	<i>Dyrektor WBIZK kierownik oddziału VI</i>						Na bieżąco									
	23.	Udział w spotkaniach dotyczących bezpieczeństwa ruchu drogowego na autostradzie A1.	<i>Dyrektor WBIZK kierownik oddziału VI</i>						Zgodnie z napływającymi zaproszeniami									
	24.	Współpraca z podmiotami tworzącymi Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy.	<i>Wojewoda, dyrektor WBIZK kierownik oddziału I</i>						Na bieżąco									
	25.	Opracowywanie dokumentacji pokontrolnej dotyczącej strazy gminnych (miejskich).	<i>Wojewoda, dyrektor WBIZK kierownik oddziału VI</i>						Zgodnie z wytycznymi do kontroli									

Zarządzanie kryzysowe

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
		5. Nadzór nad funkcjonowaniem jednostek Systemu PRM oraz kontrola jednostek, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy o PRM.	<i>Dyrektor WBZK kierownik oddziału III</i>						Na bieżąco									
		6. Sporządzenie kwartalnego i rocznego sprawozdania z ilości interwencji oraz dokonywanie obliczeń mediany oraz trzeciego kwartyla czasu dotarcia zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia na terenie województwa kujawsko-pomorskiego	<i>Dyrektor WBZK kierownik oddziału III</i>						Na bieżąco									
		7. Wydawanie kart doskonalenia zawodowego dla ratowników i dyspozytorów medycznych oraz realizacja procedury potwierdzenia i zatwierdzenia poszczególnych form doskonalenia zawodowego dla ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych.	<i>Dyrektor WBZK kierownik oddziału III</i>						Na bieżąco									
		8. Sporządzenie do 15.03. roku poprzedzającego rok budżetowy założeń dotyczących finansowania zespołów ratownictwa medycznego.	<i>Dyrektor WBZK kierownik oddziału III</i>					Do 15 marca										
		9. Prowadzenie rejestru jednostek współpracujących z systemem PRM.	<i>dyrektor WBZK kierownik oddziału III</i>						Na bieżąco									
		10. Prowadzenie ewidencji jednostek systemu PRM oraz podmiotów prowadzących kursy w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.	<i>Dyrektor WBZK kierownik oddziału III</i>						Na bieżąco									
		11. Transfer danych do GUS z zakresu systemu PRM (zespoły ratownictwa medycznego, SOR, CU, IP).	<i>Dyrektor WBZK kierownik oddziału III oraz wojewódzki koordynator ds. Transferu danych do GUS</i>														Do końca marca	Do końca września

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
		12. Podjęcie działań organizacyjnych zmierzających do zapewnienia ustawowych parametrów czasów dojazdów zespołów ratownictwa medycznego.	Dyrektor WBiZK kierownik oddziału III	Na bieżąco												
		13. Coroczne sporządzenie nie później niż do dnia 30 czerwca analizy liczby, natężenia i czasu obsługi zgłoszeń na numer alarmowy 999 obsługiwany przez dyspozytorów medycznych w województwie	Dyrektor WBiZK kierownik oddziału III	Do końca czerwca												
		14. przygotowywanie umów i porozumień pomiędzy Wojewodą Kujawsko - Pomorskim a Dyrektorem Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Bydgoszczy w zakresie przeprowadzenia postępowania o zawarcie umów z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego i jej bieżące aneksowanie	Dyrektor WBiZK kierownik oddziału III	Na bieżąco												
		15. prowadzenie w systemie teleinformatycznym rejestru jednostek systemu PRM oraz przekazywanie danych z rejestru do centralnego systemu informacji w ochronie zdrowia, o którym mowa w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia	Dyrektor WBiZK kierownik oddziału III	Na bieżąco												
		16. prowadzenie w systemie teleinformatycznym ewidencji centrów urazowych, centrów urazowych dla dzieci i jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego	Dyrektor WBiZK kierownik oddziału III	Na bieżąco												
		17. weryfikowanie formalne wniosków oraz załączonych dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o wpis przez Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowanego na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych	Dyrektor WBiZK kierownik oddziału III	Na bieżąco												
		18. prowadzenie postępowania w sprawach o odszkodowanie dla osób, które w wyniku udzielania pierwszej pomocy poniosły szkodę na mieniu	Dyrektor WBiZK kierownik oddziału III	Na bieżąco												
		19. Przekazanie do resortu zdrowia danych z zakresu sił i środków systemu PRM na potrzeby Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego	Dyrektor WBiZK kierownik oddziału III	Do końca stycznia												

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
5.	Ochrony Ludności	1. Aktualizacja Planów Obrony Cywilnej oraz planów OC w j.s.t. wg stanu na 31 grudnia 2018 r.	Wojewódzki Konserwator Zabytków, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie					Na bieżąco											
		2. Doskonalenie Planów Obrony Cywilnej oraz opracowanie kart realizacji zadań OC na poziomie zakładów pracy.	Wojewoda, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie					Na bieżąco											
		3. Opracowanie oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za 2018 r.	Dyrektor WBiZK kierownik oddziału II																
		4. Aktualizacja stanów osobowych FOC.	Wojewoda, starostowie, prezydenci, burmistrzowie, wójtowie					Na bieżąco											
		5. Aktualizacja ewidencji FOC.	Wojewoda, dyrektor WBiZK, kierownik oddziału II					Na bieżąco											
		6. Opracowanie rocznego planu kontroli oraz sprawozdania z jego realizacji i przesłanie do WNIK.	Dyrektor WBiZK kierownik oddziału II																
		7. Opracowanie rocznego planu kontroli przez powiaty i przekazanie sprawozdań z ich wykonania do WBiZK..	Dyrektor WBiZK kierownik oddziału II						Do końca stycznia										
		8. Nadzór nad działalnością i szkoleniem WFOC.	Dyrektor WBiZK kierownik oddziału II							Na bieżąco									
		9. Cwiczenie epizodyczne	Komendant WFOC.																Na podstawie uzgodnionego harmonogramu

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
6	Szkolenia i współpraca z organizacjami pozarządowymi 1. Szkolenie doskonalące dla merytorycznych pracowników gmin i statosów. 2. Powołanie komisji konkursowych i opracowanie regulaminów: Wojewódzkiej Olimpiady Obrony Cywilnej w 2019 r. 3. Przeprowadzenie elementów akcji edukacyjnej dla uczniów szkół na wniosek zainteresowanych placówek. 4. Zorganizowanie i przeprowadzenie Wojewódzkiej Olimpiady Obrony Cywilnej – 2019. Etapy konkursu: - eliminacje szkolne, - eliminacje powiatowe. 5. Finał Wojewódzkiej Olimpiady Obrony Cywilnej – 2019 6. Warsztaty szkoleniowe dla pracowników powiatów i Urzędu Marszałkowskiego. 7. Opracowanie „Harmonogramu ćwiczeń i szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej Województwa Kujawsko-Pomorskiego na 2020 r. Ilościem „OBRONA CYWILNA WOKÓŁ NAS” – dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Etapy konkursu: - eliminacje szkolne, - eliminacje powiatowe, gminne, - finał wojewódzki.	Dyrektor WBZK kierownik oddziału II																		
		Dyrektor WBZK kierownik oddziału II, prezydent, burmistrzowie, wójtowie																		
		Dyrektor WBZK, kierownik oddziału II, VI prezydent, burmistrzowie, wójtowie																		
		Dyrektor WBZK, kierownik oddziału II, prezydent, burmistrzowie, wójtowie																		
		Wójt/walda, dyrektor WBZK kierownik oddziału II																		
		Dyrektor WBZK prezydent, starosta, kierownik oddziału II																		
		Dyrektor WBZK kierownik oddziału II																		

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
		7. Kontrola jednostek samorządu terytorialnego oraz podmiotów uprawnionych do wykonania ratownictwa wodnego z zakresu otrzymanej dotacji.	Dyrektor WBiZK, st. insp. woj. ds. finansowo-gospodarczych																	
		8. Realizacja wydatków w zakresie zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zgodnie z Programem Doskonalenia Obrony Cywilnej na lata 2017-2026.	Dyrektor WBiZK, st. insp. woj. ds. finansowo-gospodarczych				Na bieżąco													
		9. Opracowanie i przekazanie do Wydziału Finansów i Budżetu harmonogramu realizacji dochodów i wydatków z podziałem na miesiące na 2019 r. w zakresie zadań obrotowych, OC, zarządzania kryzysowego, CPR i ratownictwa wodnego.	Dyrektor WBiZK, st. insp. woj. ds. finansowo-gospodarczych																	
		10. Opracowywanie dokumentacji związanej z pozyskiwaniem dotacji z innych źródeł i jej rozliczanie.	Dyrektor WBiZK, st. insp. woj. ds. finansowo-gospodarczych																	
		11. Opracowanie i przekazanie do Wydziału Finansów i Budżetu analizy wydatków z zakresu zadań realizowanych przez WBZK dochodów za 2019r.	Dyrektor WBiZK, st. insp. woj. ds. finansowo-gospodarczych																	
		12. Opracowanie i przekazanie do BFi planu rzeczowo-finansowego wydatków w rozdziałach 75212, 75414, 75421, 75081, 85144 na 2020r.	Dyrektor WBiZK, st. insp. woj. ds. finansowo-gospodarczych																	
		13. Opracowanie i przekazanie do BFi planu zamówień publicznych na 2020r.	Dyrektor WBiZK, st. insp. woj. ds. finansowo-gospodarczych																	
		1. Prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej inwentarza przeznaczanego do bezpośredniego użytkowania wydziału.	Dyrektor WBiZK, Kierownik Oddziału VI																	
10.	Logistyki	2. Uzgadnianie ewidencji sprzętu FOC znajdującego się w magazynach i.s.t. i w pozostałych podmiotach.	Dyrektor WBiZK, kierownik oddziału II, inspektor ds. ewidencji materiałowej				Do 30 marca													

Lp.	Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
II.	Logistyki	3. Dokonywanie oceny przydatności oraz komisyjne przeklasyfikowywanie i likwidacja sprzętu przekazanego formacjom OC.	<i> Dyrektor WBiZK, komisja</i>					Na bieżąco													
		4. Przeprowadzenie rekonesansu dotyczącego bazy magazynowej sprzętu OC w jednostkach samorządu terytorialnego.	<i> Dyrektor WBiZK, kierownik oddziału II, inspektor ds. ewidencji materiałowej</i>					Cały rok													
		5. Uzgadnianie z BFI ewidencji sprzętu w magazynie wojewódzkim.	<i> Dyrektor WBiZK, kierownik oddziału II, inspektor ds. ewidencji materiałowej</i>																		
		1. Przeglądy okresowe przyrządów dozymetrycznych dostarczanych z jednostek organizacyjnych (urzędów, aeroklubów i zakładów pracy) województwa.	<i> Dyrektor WBiZK, kierownik oddziału II, inspektor ds. ochrony radiologicznej</i>																		
		2. Kontrola dozymetryczna w środowisku pracy.	<i> Dyrektor WBiZK, kierownik oddziału II, inspektor ds. ochrony radiologicznej</i>								Raz w miesiącu										
		3. Sprawdzenie okresowe urządzeń kalibracyjnych i kontrola badania szczelności źródeł promieniotwórczych.	<i> Dyrektor WBiZK, kierownik oddziału II, inspektor ds. ochrony radiologicznej</i>																		
Ochrony radiologicznej		4. Wzorcowanie sprzętu dozymetrycznego przeznaczonego do kontroli środowiska pracy.	<i> Dyrektor WBiZK, kierownik oddziału II, inspektor ds. ochrony radiologicznej</i>																		
		5. Opracowanie sprawozdań z wykonywanej działalności związanej z narazieniem na promieniowanie jonizujące.	<i> Dyrektor WBiZK, kierownik oddziału II, inspektor ds. ochrony radiologicznej</i>																		
		6. Aktualizacja planu postępowania awaryjnego w przypadku zagrożenia radiacyjnego.	<i> Dyrektor WBiZK, kierownik oddziału II, inspektor ds. ochrony radiologicznej</i>																		
			<i> Dyrektor WBiZK, kierownik oddziału II, inspektor ds. ochrony radiologicznej</i>						Na bieżąco												

