

## KUJAWSKO-POMORSKI URZĄD WYDZIĘZKI W BYDGOSZCZY WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

### ZATWIERDZAM

WOJEWODA  
KUJAWSKO-POMORSKI  
**KUJAWSKO-POMORSKI**  
  
Marek Mierowicz

### PLAN DZIAŁANIA

## WOJEWODY KUJAWSKO - POMORSKIEGO W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA NA 2017 ROK

OPRACOWAŁ

DYREKTOR WYDZIAŁU  
BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Dyrektor  
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
.....  
Jakub Wawrzyniak

BYDGOSZCZ, GRUDZIEŃ 2016

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWIĘCIA	WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
<b>1. ZAMIERZENIA DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ, ORGANÓW WOJEWÓDZKIEJ ADMINISTRACJI ZESPOŁONEJ I NIEZESPOŁONEJ ORAZ ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO.</b>																
1.	Szczególnie nadzorującego i wojewódzkiego	1. Opracowanie i przesłanie do DSiPO MON NKPPo za 2016 r.	Wojewoda, dyrektor WBZK, kierownik Oddz. II													do 28 lutego
		2. Udział w ćwiczeniu obronnym pk. WISŁA-17	Wojewoda, dyrektor WBZK, kierownik Oddz. I i II													IV kwartał
		3. Ćwiczenie taktyczne z wojskami CHRZA	Dowódca 4pchemi, Starosta Brodnicki KPP i KP PSP w Brodnicy													IV kwartał
		4. Trening sztabowy doskonalenia Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania	Wydzielone siły - obszaru województwa													
		5. Trening doskonalący z częścią pozamilitarnej Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania	WCZK													każdy pierwszy czwartek miesiąca
		6. Trening Systemu Wykrywania Skazań pk. BLYSK-17	WCZK (WOADA) jechostki organizacyjne Systemu Wykrywania i Alarmowania													październik
		7. Ćwiczenie epizodyczne – działanie w sytuacji zagrożenia terrorystycznego	Garnizon Grudziądz elementy układu pozamilitarnego													IV kwartał



LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIEWIĘCIA	WYSPOŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI									UWAGI			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
3.	Współdziałania	1. Zapewnienie współdziałania cywilno - wojskowego w szczególności dotyczącej: 1) przygotowania elementów systemu obronnego (powiatu, gminy) umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowania Akcji Kurierskiej; 2) realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS); 3) planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony; 4) przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych; 5) działalności kontroli i szkoleniowej.  2. Stałe współdziałanie z Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwem Obrony Narodowej, organami wojewódzkiej administracji zewnętrznej i niezspolonej oraz organami samorządu terytorialnego w zakresie przygotowań do funkcjonowania województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	<i>Wojewoda, szef WSzW, marszałek województwa, dyrektorzy Wydz. K-P UW, prezydenci miast, starostowie, burmistrzowie, wojewodowie, przedsiębiorcy</i>	<i>Na bieżąco</i>												
4.	Spraw ogólnoobronnych	1. Aktualizacja dokumentacji ogólnouboronej, w szczególności dotyczącej: 1) „Zakresów działania wydziałów K-P UW w dziedzinie obroności państwa w czasie pokoju”;  2. Opracowanie i przestanie sprawozdania z realizacji zadań obronnych do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego K-P UW w Bydgoszczy.	<i>Dyrektorzy Wydz. K-P UW, kierownicy admin. zaspalonej marszałek województwa, prezydenci miast, starostowie, burmistrzowie, wojewodowie</i>	<i>Na bieżąco</i>												
														<i>do 31 grudnia</i>		

L.P.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA	WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIM REALIZACJI	UWAGI
1.	2.	3.	4.	5.	6.	XII
5.	Planowania operacyjnego	1. Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa ...” zgodnie z dyspozycjami MON oraz MSWiA  2. Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, planów operacyjnych funkcjonowania powiatów i miast na prawach powiatu oraz planów operacyjnych funkcjonowania gmin i gmin o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.  3. Aktualizacja tabeli realizacji zadań operacyjnych dla wydziałów i Biur K-P UW	Dyrektor WBZK		5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.	17.
6.	Kierowania	1. Aktualizacja planu przemieszczenia i funkcjonowania Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na ZSK.  2. Aktualizacja planu przemieszczenia i funkcjonowania Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego na GSK w ZMP.  3. Aktualizacja regulaminu GSK Wojewody Kujawsko-Pomorskiego  4. Aktualizacja wydziałowych planów przemieszczenia na GSK Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w ZMP.  5. Uzgodnienie z Dyrektorem WBZK GSK w ZMP w przypadku zmiany lokalizacji.	Dyrektor WBZK  Dyrektor WBZK, kierownik oddziału II  Dyrektor BKO, dyrektor K-P UW  Dyrektor WBZK, dyrektor BKO  Dyrektor WBZK, dyrektor BKO  Marszałek Województwa, prezydenci miast, starostwie, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straż wojewódzkich dyrektorzy wdz. K-P UW.			
						Na bieżąco

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI								UWAGI				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII					
1. 2.		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
7.	Zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych	1. Stwarzanie warunków zapewniających świadczenie usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wspierania sił sojuszniczych na terytorium Polski (HNS).	Wojewoda, <u>marszałek województwa,</u> <u>prezydenci miast, starostwie,</u> <u>burmistrzowie, wójtowie,</u> <u>kierownicy zespolonych służb,</u> <u>inspekcji i straży wojewódzkich,</u> <u>przedsiębiorcy</u>	Na bieżąco												
		2. Stwarzanie warunków zapewniających sprawne mobilizacyjne rozwiniecie Sił Zbrojnych RP, w szczególności poprzez rozwinięcie Akcji Kurierskiej.	Wojewoda, <u>marszałek województwa,</u> <u>prezydenci miast, starostwie,</u> <u>burmistrzowie, wójtowie,</u> <u>kierownicy zespolonych służb,</u> <u>inspekcji i straży wojewódzkich,</u> <u>przedsiębiorcy</u>	Na bieżąco												
		3. Przygotowanie, przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.	Wojewoda, <u>dyrektor WSOC,</u> <u>jednostki Samorządu</u>	Na bieżąco												
		4. Nadzór na prowadzeniu rejestracji.	Wojewoda <u>prezydenci miast, starostwie,</u> <u>burmistrzowie, wójtowie</u>	Na bieżąco												
		5. Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny.	Dyrektor BKO, <u>marszałek województwa,</u> <u>prezydenci miast, starostwie,</u> <u>burmistrzowie, wójtowie,</u> <u>kierownicy zespolonych służb,</u> <u>inspekcji i straży wojewódzkich,</u> <u>przedsiębiorcy</u>	Na bieżąco												
		6. Zawiadamianie wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej.	Dyrektor BKO, <u>marszałek województwa,</u> <u>prezydenci miast, starostwie,</u> <u>burmistrzowie, wójtowie,</u> <u>kierownicy zespolonych służb,</u> <u>inspekcji i straży wojewódzkich,</u> <u>przedsiębiorcy</u>	Na bieżąco												
		7. Prowadzenie ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej.	Dyrektor BKO, <u>marszałek województwa,</u> <u>prezydenci miast, starostwie,</u> <u>burmistrzowie, wójtowie,</u> <u>kierownicy zespolonych służb,</u> <u>inspekcji i straży wojewódzkich,</u> <u>przedsiębiorcy</u>	Na bieżąco												





LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	termin realizacji									uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1.	2.	2. Przygotowanie i przesłanie przez Wydział Zdrowia informacji do aktualizacji „Planu przygotowanego podmiotów leczniczych województwa kujawsko-pomorskiego na potrzeby obronne pani-stwa” dotyczących: 1) aktualnych danych teleadresowych szpitali; 2) aktualnej bazy lokalowej w szpitalach oraz możliwości jej poszerzenia; 3) posiadanego zapasowego źródel zasilania energii elektrycznej, wody i ciepła; 4) aktualnego bilansu personelu medycznego.	<input type="checkbox"/> <i>Dyrektor WZ marszałek województwa, prezydenci miast, starostwie, burmistrzowie, wojtowie, dyrektorzy podmiotów leczniczych</i>											do 28 lutego
	3.	3. Opracowanie i przesłanie do Ministerstwa Zdro-wia bilansu kadry medycznej województwa.	<input type="checkbox"/> <i>Wojewoda dyrektor WZ</i>											do 31 marca
	4.	4. Aktualizacja „Planu przygotowanego podmiotów leczniczych województwa Kujawsko-Pomorskiego na potrzeby obronne państwa”.	<input type="checkbox"/> <i>Wojewoda dyrektor WBZK dyrektor WZ</i>											do 31 marca
	5.	5. Aktualizacja „Planów organizacji i funkcjonowa-nia zastępczych miejsc szpitalnych” na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.	<input type="checkbox"/> <i>Organy j.s.t.</i>											Caly rok - wg potrzeb
12.	Szkolenia obronne	1. Opracowanie „Wytycznych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego do szkolenia obronnego w 2018 roku”. 2. Opracowanie „Planu Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na rok 2018”. 3. Opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego na 2017 rok i przesłanie go do Wojewody w celu uzgodnienia terminów i tematów szkolenia.	<input type="checkbox"/> <i>Dyrektor WBZK kierownik Oddziału II</i>  <input type="checkbox"/> <i>Marszałek Województwa, prezydenci miast, starostwie, burmistrzowie, wojtowie,</i>  <input type="checkbox"/> <i>do 10 lutego</i>											

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	termin realizacji												uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
		4. Opracowanie i przesłanie sprawozdań z szkoleń w ramach dotacji celowych w 2016 roku.	Marszałek Województwa, <u>prezydenci miast</u> <u>starostowie</u> <u>burmistrzowie</u> <u>wójtowie</u>													
		5. Opracowanie i przesłanie do WBZK sprawozdań z realizacji szkolenia obronnego za 2016 rok.	<u>Marszałek Województwa,</u> <u>prezydenci miast</u> <u>starostowie</u> <u>burmistrzowie</u> <u>wójtowie</u>													do 10 lutego
		6. Realizacja szkoleń obronnych w 2017 roku.	<u>Wojewoda,</u> <u>dyrektor WBZK</u> <u>kierownik oddziału II</u>													
		1. Opracowanie programów kontroli problemowych zarządzanych przez Wojewode.	<u>Dyrektor WBZK,</u> <u>kierownicy oddziałów</u> <u>zespołu kontroly</u>													
		2. Realizacja kontroli problemowych	<u>Wojewoda,</u> <u>dyrektor WBZK</u> <u>kierownicy oddziałów</u> <u>zespołu kontroly</u>													
		3. Opracowanie zbiorczych protokołów z kontroli i przesłanie ich do kierowników kontrolowanych jednostek organizacyjnych.	<u>Wojewoda,</u> <u>dyrektor WBZK,</u> <u>kierownik oddziału II</u>													Po przeprowadzonej kontroli
13.	Działalność kontrolna															