

KUJAWSKO-POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W BYDGOSZCZY
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM

WOJEWODA
KUJAWSKO - POMORSKI

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

.....
Ewa Mes

PLAN DZIAŁANIA

WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO

W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA NA 2014 ROK

OPRACOWAŁ

Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

.....
Lech Wesółowski

BYDGOSZCZ
GRUDZIEŃ 2013

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			
I. ZAMIERZENIA DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ, ORGANÓW WOJEWÓDZKIEJ ADMINISTRACJI ZESPOŁONEJ I NIEZESPOŁONEJ ORAZ ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO.																			
1.	Szczegółowa nadzór i wojewódzkiego	1. Opracowanie i przesłanie do DSiPO MON NKPP0 za 2013 r.	Wojewoda, Dyrektor WBiZK, Kierownik Oddz. II														do 28 lutego		
		2. Opracowanie dokumentacji wojewódzkiego ćwiczenia obronnego GĄSAWA-14	Dyrektor WBiZK, Kierownik Oddz. II																
		3. Realizacja wojewódzkiego ćwiczenia obronnego GĄSAWA-14	Dyrektor WBiZK, Kierownik Oddz. II																
2.	Organizacyjnym i prac normatywnych	1. Wdrażanie nowych rozwiązań i przepisów w zakresie planowania przygotowań przedsięwzięć obronnych i ochrony ludności w miarę ukazywania się aktów normatywnych.	Wojewoda, Przedsiębiorcy podlegający militaryzacji i szczególnej ochronie																
		2. Opracowywanie zarządzeń i szczegółowych wytycznych Wojewody regulujących przygotowania obronne na obszarze województwa.	Wojewoda, Marszałek Województwa, Dyrektor WBiZK, Prezydenci Miast, Starostowie, Burmistrzowie, Wójtowie, Przedsiębiorcy																
		3. Aktualizacja „Regulaminu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy na czas wojny”.	Wojewoda, Dyrektor BKO Dyrektor WBZK Dyrektorzy Wydziałów K-P UW																
		4. Aktualizacja wydziałowych zakresów czynności na czas „W”.	Dyrektorzy Wydziałów K-P UW Dyrektor BKO Dyrektor WBZK																
		5. Aktualizacja danych służb dyżurnych w wydziałach K-P UW.	Dyrektorzy Wydziałów K-P UW																
		6. Trening Stałego Dyżur i służb dyżurnych w wydziałach K-P UW.	Dyrektor WBZK Dyrektorzy Wydziałów K-P UW																

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
3.	Współdziałania	1. Zapewnienie współdziałania cywilno - wojskowego w szczególności dotyczącego: 1) przygotowania elementów systemu obronnego /powiatu, gminy/ umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowania Akcji Kurierskiej; 2) realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicych wynikających z obowiązków państwowo-gospodarza (HNS); 3) planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony; 4) przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych; 5) działalności kontrolnej i szkoleniowej.	<i>Wojewoda Szef WSzW Marszałek Województwa Dyrektorzy Wydz. K-P UW Prezydenci Miast Starostowie Burmistrzowie Wójtowie Przedsiębiorcy</i>															Na bieżąco
		2. Stałe współdziałanie z Ministrem Spraw Wewnętrznych, Ministerstwem Obrony Narodowej, organami wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej oraz organami samorządu terytorialnego w zakresie przygotowań do funkcjonowania województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	<i>Wojewoda Dyrektor WBiZK Kierownicy Oddziałów</i>															
4.	Spraw ogólnoobronnych	1. Aktualizacja dokumentacji ogólnoobronnej, w szczególności dotyczącej: 1) „Zakresów działania wydziałów K-P UW w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”,	<i>Dyrektorzy Wydz. K-P UW, Kierownicy Adm. Zespolonej, Marszałek Województwa, Prezydenci Miast, Starostowie, Burmistrzowie, Wójtowie</i>															Na bieżąco
		2. Opracowanie i przesłanie sprawozdania z realizacji zadań obronnych do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW w Bydgoszczy.	<i>Marszałek Województwa, Prezydenci Miast, Starostowie, Burmistrzowie, Wójtowie Dyrektorzy Wydz. K-P UW</i>															
5.	Planowania operacyjnego	1. Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa ...” zgodnie z dyspozycjami Ministra Obrony Narodowej oraz MSW	<i>Dyrektor WBiZK.</i>															Wg decyzji organów nadrzędnych

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			
		2. Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, planów operacyjnych funkcjonowania powiatów i miast na prawach powiatu oraz planów operacyjnych funkcjonowania gmin i gmin o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	<u>Marszałek Województwa,</u> <u>Prezydenci Miast, Starostowie,</u> <u>Burmistrzowie, Wójtowie,</u> <u>Kierownicy Zespołonych Służb,</u> <u>Inspekcji i Straży Wojewódzkich</u> <u>Dyrektorzy Wydz. K-P UW,</u>		Wg decyzji organów nadrzędnych														
		3. Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych.	<u>Marszałek Województwa,</u> <u>Prezydenci Miast, Starostowie,</u> <u>Burmistrzowie, Wójtowie,</u> <u>Kierownicy Zespołonych Służb,</u> <u>Inspekcji i Straży Wojewódzkich</u>		Na bieżąco														
6.	Kierowania	1. Aktualizacja planu przemieszczenia i funkcjonowania Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na ZSK.	<u>Dyrektor WBiZK</u> <u>Kierownik Oddziału II</u>		[]														
		2. Aktualizacja planu przemieszczenia i funkcjonowania Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego na GSK w ZMP.	<u>Dyrektor BKO</u> <u>Dyrektorzy Wydz. K-P UW</u>						[]										
		3. Opracowanie regulaminu GSK Wojewody i ZSK Wojewody	<u>Dyrektor WBiZK,</u> <u>Dyrektor BKO</u>		[]														
		4. Aktualizacja wydziałowych planów przemieszczenia na GSK Wojewody w ZMP.	<u>Dyrektorzy Wydz. K-P UW,</u> <u>Dyrektor BKO</u>										[]						
		5. Uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK GSK Wojewody w ZMP w przypadku zmiany lokalizacji.	<u>Marszałek Województwa,</u> <u>Prezydenci Miast, Starostowie,</u> <u>Burmistrzowie, Wójtowie,</u> <u>Kierownicy Zespołonych Służb,</u> <u>Inspekcji i Straży Wojewódzkich</u>		Na bieżąco														

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			
7.	Zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych	1. Stwarzanie warunków zapewniających świadczenia usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wspierania sił sojuszniczych na terytorium Polski (HNS).	<u>Wojewoda,</u> <u>Marszałek Województwa,</u> <u>Prezydenci Miast, Starostowie,</u> <u>Burmistrzowie, Wójtowie,</u> <u>Kierownicy Zespolonych Służb,</u> <u>Inspekcji i Straży Wojewódzkich,</u> <u>Przedsiębiorcy</u>																
		2. Stwarzanie warunków zapewniających sprawne mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w szczególności poprzez rozwinięcie Akcji Kurierskiej.	<u>Wojewoda,</u> <u>Marszałek Województwa,</u> <u>Prezydenci Miast, Starostowie,</u> <u>Burmistrzowie, Wójtowie,</u> <u>Kierownicy Zespolonych Służb,</u> <u>Inspekcji i Straży Wojewódzkich,</u> <u>Przedsiębiorcy</u>																
		3. Przygotowanie, przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.	<u>Wojewoda</u> <u>Dyrektor WSOiC,</u> <u>Jednostki Samorządowe</u>																
		4. Nadzór na prowadzeniem rejestracji.	<u>Wojewoda</u> <u>Prezydenci Miast, Burmistrzowie</u> <u>i Wójtowie</u>																
		5. Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny.	<u>Dyrektor BKO</u> <u>Marszałek Województwa,</u> <u>Prezydenci Miast, Starostowie,</u> <u>Burmistrzowie, Wójtowie,</u> <u>Kierownicy Zespolonych Służb,</u> <u>Inspekcji i Straży Wojewódzkich,</u> <u>Przedsiębiorcy</u>																
		6. Zawiadamianie wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej.	<u>Dyrektor BKO</u> <u>Marszałek Województwa,</u> <u>Prezydenci Miast, Starostowie,</u> <u>Burmistrzowie, Wójtowie,</u> <u>Szefowie Służb, Inspekcji i Straży</u> <u>Wojewódzkich, Przedsiębiorcy</u>																
		7. Prowadzenie ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej.	<u>Dyrektor BKO</u> <u>Marszałek Województwa,</u> <u>Prezydenci Miast, Starostowie,</u> <u>Burmistrzowie, Wójtowie,</u> <u>Kierownicy Zespolonych Służb,</u> <u>Inspekcji i Straży Wojewódzkich,</u> <u>Przedsiębiorcy</u>																

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
		8. Opracowanie i aktualizacja wykazów imiennych żołnierzy rezerwy podlegających reklamacji i przesyłanie ich do WKU.	<i>Dyrektor BKO Marszałek Województwa, Prezydenci Miast, Starostowie, Burmistrzowie, Wójtowie, Szefowie Służb. Inspekcji i Straży Wojewódzkich, Przedsiębiorcy</i>															
8.	Świadczeń na rzecz obrony	1. Przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji ws. świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	<i>Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie</i>															
		2. Nadzór nad realizacją świadczeń na rzecz obrony.	<i>Wojewoda, Dyrektor WSOiC</i>															
		3. Rozpatrywanie odwołań od decyzji wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony.	<i>Wojewoda, Dyrektor WSOiC</i>															
		4. Opracowywanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	<i>Prezydenci Miast, Wójtowie Burmistrzowie</i>															
		5. Aktualizowanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	<i>Prezydenci Miast, Wójtowie Burmistrzowie</i>															
		6. Przesyłanie do Wojewody zestawień zawierających dane dotyczące świadczeń przewidzianych do realizacji w 2014 r.	<i>Prezydenci Miast, Wójtowie Burmistrzowie</i>															
		7. Opracowanie zbiorczego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze województwa w 2015 roku.	<i>Wojewoda, Dyrektor WSOiC</i>															

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
9.	Szczególnej i obowiązkowej ochrony	1. Aktualizacja „Ewidencji obszarów, obiektów i urzędzeń podlegających obowiązkowej ochronie znajdujących się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego”	Wojewoda, Dyrektor WBiZK	Na bieżąco												
		2. Organizowanie współpracy w zakresie prowadzenia szczególnej ochrony kategorii I wg procedur określonych w wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 04.10.2007 r. dotyczących udziału Policji, Państwowej Straży Pożarnej w szczególnej ochronie.	Wojewoda, Szef WSzW, Dyrektor WBiZK, Komendant Wojewódzki Policji, Komendant Wojewódzki PSP	Na bieżąco												
10.	Militaryzacji	1. Kontynuowanie prac związanych z wdrażaniem rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa.	Wojewoda, Dyrektor WI, Dyrektor WBiZK	Cały rok												
		2. Prowadzenie konsultacji oraz dokonywanie uzgodnień w zakresie opracowania regulaminów organizacyjnych oraz planów formowania jednostek przewidzianych do militaryzacji.	Dyrektor WI, Dyrektor OGDDKiA, Dyrektor WBiZK	Cały rok												
		3. Realizacja sześcioletniego programu szkolenia dla tworzonych jednostek zmilitaryzowanych obszaru drogownictwa na lata 2011-2016.	Dyrektor WI, Dyrektor OGDDKiA, Dyrektor WBiZK	Cały rok												

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			
11.	Zadań podmiotów leczniczych	1. Opracowanie bilansu kadry medycznej województwa.	<u>Wojewoda</u> <u>Dyrektor WZ</u>																
		2. Aktualizacja „Planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	<u>Marszałek Województwa,</u> <u>Starostowie, Burmistrzowie,</u> <u>Wójtowie, Dyrektorzy</u> <u>podmiotów leczniczych</u>															do 31 marca	
		3. Przygotowanie i przesłanie przez Wydział Zdrowia informacji do aktualizacji „Planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa kujawsko-pomorskiego na potrzeby obronne państwa” dotyczących: 1) aktualnych danych teleadresowych szpitali; 2) aktualnej bazy łóżkowej w szpitalach oraz możliwości jej poszerzenia; 3) posiadanych zapasowych źródeł zasilania energii elektrycznej, wody i ciepła; 4) aktualnego bilansu personelu medycznego.	<u>Marszałek Województwa,</u> <u>Starostowie, Burmistrzowie,</u> <u>Wójtowie, Dyrektorzy</u> <u>Publicznych i Niepublicznych</u> <u>ZOZ-ów.</u>																do 31 stycznia
		4. Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa Kujawsko-Pomorskiego na potrzeby obronne państwa”.	<u>Dyrektor WBiZK</u> <u>Dyrektor WZ</u>																do 31 marca
		5. Aktualizacja „Planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych” na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.	<u>Organy j.s.t.</u>	Cały rok – wg potrzeb															
12.	Szkolenia obronnego	1. Opracowanie dokumentacji ćwiczenia wojewódzkiego pk. DRWĘCA -14.	<u>Wojewoda</u> <u>Dyrektor WBiZK</u> <u>Kierownik Oddziału II</u>																
		2. Realizacja wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. DRWĄCA-14.																	

LP.	ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
		3. Opracowanie „Wytucznych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego do szkolenia obronnego w 2015 roku”.	<i>Dyrektor WBiZK Kierownik Oddziału II</i>														
		4. Opracowanie „Planu Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na rok 2015”.	<i>Dyrektor WBiZK Kierownik Oddziału II</i>														
		5. Opracowanie rocznego planu szkolenia obronnego na 2014 rok i przesłanie go do Wojewody w celu uzgodnienia terminów i tematów szkolenia.	<i>Marszałek Województwa, Prezydenci Miast, Starostowie, Burmistrzowie, Wójtowie</i>														
		6. Opracowanie i przesłanie sprawozdań szkoleń obronnych (<i>ćwiczeń</i>) w ramach dotacji celowych w 2014 roku.	<i>Marszałek Województwa Prezydenci Miast Starostowie</i>	Cały rok - do 14 dni po zakończeniu szkolenia													
		7. Opracowanie i przesłanie do WBiZK sprawozdań z realizacji szkolenia obronnego za 2013 rok.	<i>Marszałek Województwa Prezydenci Miast, Starostowie Burmistrzowie Wójtowie</i>														
		8. Realizacja szkoleń obronnych w 2014 roku.	<i>Wojewoda Dyrektor WBiZK Kierownik Oddziału II</i>	wg Planu Szkolenia Obronnego województwa na 2014 rok													
13.	Działalność kontrolna	1. Opracowanie programów kontroli problemowych zarządzanych przez Wojewodę.	<i>Dyrektor WBiZK Kierownicy Oddziałów Zespół Kontrolny</i>	Zgodnie z rocznym planem kontroli													
		2. Realizacja kontroli problemowych	<i>Wojewoda Dyrektor WBiZK Kierownicy Oddziałów Zespół Kontrolny</i>	Zgodnie z rocznym planem kontroli													
		3. Opracowanie zbiorczych protokołów z kontroli i przesłanie ich do kierowników kontrolowanych jednostek organizacyjnych.	<i>Wojewoda, Dyrektor WBiZK, Kierownik Oddziału II</i>	Po przeprowadzonej kontroli													