

WYTYCZNE

Wojewody Kujawsko-Pomorskiego

z dnia grudnia 2018 roku

do działalności w zakresie szkolenia obronnego na terenie
województwa kujawsko-pomorskiego w 2019 roku

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024, Wykazu przedsięwzięć szkoleniowych Sił Zbrojnych na lata 2019-2024, w których planuje się udział pozamilitarnych struktur obronnych województwa; oraz Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego w latach 2017-2026 określa się poniższe wytyczne do szkolenia obronnego.

Zasadniczym celem Wytycznych jest określenie głównych kierunków szkolenia obronnego i sposobów jego realizacji. Zakłada się, że Wytyczne umożliwią poprawną aktualizację programów szkolenia obronnego, sporządzania rocznych planów, a także właściwą realizację procesu szkolenia obronnego.

1. Ocena stanu realizacji szkolenia obronnego w 2018 roku.

1.1. W 2018 roku województwo kujawsko-pomorskie uczestniczyło w ćwiczeniu z wojskiem pk. „ANAKONDA-18” w oparciu o „Program Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2017–2022”, „Plan Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na 2018 rok”, a także stosowne dokumenty wydane na okoliczność przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.

1.2. Z ocen zawartych w Narodowych Kwestionariuszach Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (wyciągi), prowadzonych kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych, analizy 3-letnich programów szkolenia obronnego oraz wyników procedury uzgadniania rocznych planów szkolenia obronnego stwierdza się znaczą poprawę poziomu planowania i realizacji terenowych ćwiczeń obronnych i szkoleń. Sprzyjały temu podjęte w działach administracji wojewódzkiej i samorządowej prace ukierunkowane na optymalizację modelu szkolenia obronnego, w których uczestnicy szkolenia w coraz większym stopniu mogli nabywać umiejętności i kwalifikacje niezbędne do organizowania i wykonywania zadań obronnych.

1.3. W planowaniu oraz organizacji szkoleń, szczególnie powiatowych, stwierdza się w większości urzędów poprawę realizacji zadań obronnych szczególnie w zakresie poprawności wyznaczania priorytetów szkoleniowych, właściwym przygotowaniem dokumentacji a także realizację zakładanych celów w ramach przygotowań obronnych.

1.4. Zakładane w 2018 roku cele szkoleniowe nie zostały w pełni osiągnięte, co spowodowane było m.in. zbyt późnym opracowaniem przez część urzędów dokumentacji (plany szkolenia i sprawozdania z realizacji szkoleń) oraz skromnej bazy sprzętowej do prowadzenia szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego. W dalszym ciągu, zbyt ogólnie eksponowano tematykę doskonalenia wiedzy i umiejętności osób, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych.

Do uchybień, które w pierwszej kolejności powinny zostać wyeliminowane zaliczyć należy:

- brak kontroli z realizacji zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych,
- brak aktualizacji Zakresów działania urzędu w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju i Regulaminów organizacyjnych na czas zagrożenia państwa i czasu wojny,
- brak terminowości przesyłania dokumentacji,
- braki w dokumentacji szkoleniowej,
- niestosowanie się do określonych wzorów dokumentacji szkoleniowej (programy, plany, sprawozdania z realizacji szkoleń obronnych itp.),
- brak regularnych ćwiczeń i szkoleń obsad stałego dyżuru oraz zespołów zarządzania kryzysowego.

1.5. Określony został jednolity i spójny system planowania, jak również zakres i sposób opracowania dokumentów na potrzeby szkolenia obronnego. Dokumenty te stanowią podstawę do prowadzenia działalności szkoleniowej przez organizatorów szkolenia obronnego.

1.6. Zgodnie z „Planem Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na rok 2018”, zrealizowano szkolenia:

- prezydentów miast na prawach powiatu i starostów na Wyższych Kursach Obronnych (grupa D-1, S-1),
- prezydentów miast na prawach powiatu i starostów w ramach dotacji celowych (grupa S-1),
- dyrektorów Wydziałów /Departamentów/, Kierowników Biur Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i Urzędu Marszałkowskiego (grupa D-1),
- pracowników merytorycznych miast na prawach powiatu i starostw powiatowych w ramach dotacji celowych (grupa P-2P),
- pracowników merytorycznych miast na prawach powiatu i starostw powiatowych (grupa P-2P),
- pracowników merytorycznych gmin w ramach dotacji celowych (grupa P-2G),
- pracowników merytorycznych gmin (grupa P-2G).

1.7. Realizowane szkolenia prowadzone były metodą teoretyczną i praktyczną w formie szkoleń, treningów i ćwiczeń. Dominującą problematyką była: organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego województwa, jego elementów, a także planowanie operacyjne wraz z programowaniem obronnym. Realizacja ćwiczeń i szkoleń w jednostkach samorządowych wspierana była przez osoby przygotowane do prowadzenia zajęć obronnych oraz pracowników administracji wojskowej.

2. Zadania.

Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, realizując z upoważnienia Wojewody obowiązki koordynatora, opracuje, zaktualizuje i przekaże do realizacji:

- 1) Program szkolenia obronnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 20019-2024;
- 2) Plan Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na 2019 rok;
- 3) Plan Działania Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie realizacji zadań obronnych na 2019 rok.

3. Cele szkoleniowe:

3.1. Głównym celem szkolenia obronnego w województwie kujawsko-pomorskim w roku 2019 jest:

„Przygotowanie podległych osób, przez organizatorów szkolenia oraz jednostki organizacyjne im podległe, do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w województwie. Sprawdzenie gotowości do działania kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowisk kierowania poprzez organizację ćwiczeń powiatowych, miejskich i gminnych”.

Pozostałe cele szkolenia to:

- a) przygotowanie kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w państwie,
- b) realizacja zadań o charakterze organizacyjno-prawnym i szkoleniowym, zapewniających sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w województwie w oparciu o nowe rozporządzenie,
- c) weryfikacja przyjętych rozwiązań, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania,
- d) przybliżenie tematyki bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego,
- e) doskonalenie funkcjonowania stałych dyżurów podczas prowadzonych ćwiczeń i treningów, aktualizacja dokumentacji ramach stałego dyżuru, rola i zadania stałego dyżuru w powiecie i gminie.

3.2. Powyższe cele osiągnąć m.in. poprzez:

- a) organizowanie ćwiczeń, szkoleń, gier decyzyjnych i treningów poświęconych doskonaleniu praktycznych umiejętności realizowania zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych, a zwłaszcza w ćwiczeniu powiatowym pk. „KOBRA-19”,
- b) kontrolowanie sprawności systemu powiadamiania kadry kierowniczej urzędu,
- c) prowadzenie ćwiczeń praktycznych i szkoleń zespołów funkcyjnych wchodzących w skład stałych dyżurów,
- d) szkolenie zespołów osobowych wchodzących w skład zespołów kierowania,
- e) organizowanie własnych przedsięwzięć szkoleniowych.

4. Sposób realizacji szkolenia:

4.1. W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę należy zwrócić na:

- a) ustalenie priorytetów szkolenia obronnego uwzględniające główne i szczegółowe cele szkoleniowe na 2019 rok,
- b) zapewnienie w rocznych planach szkolenia obronnego warunków realizacji ustaleń ujętych w programie szkolenia, w sposób zapewniający osiągnięcie przyjętych celów szkolenia poprzez konsekwentną realizację zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych,
- c) poprawność określenia priorytetów szkoleniowych, które powinny uwzględniać nowe i trudne obszary przygotowań obronnych,
- d) właściwe zapotrzebowanie i rozliczenie środków finansowych zapewniających pełną realizację szkolenia obronnego,
- e) możliwość ograniczania liczby szkoleń teoretycznych do niezbędnego minimum, w celu zwiększenia i doskonalenia umiejętności praktycznych.

4.2. Środki finansowe przeznaczone na szkolenia obronne realizowane przez jednostki szczebla powiatowego (miasta na prawach powiatu) i gminnego w roku 2019 rozdzielone zostaną w formie dotacji, których wydatkowanie należy realizować zgodnie z unormowaniami, które zostaną zawarte w stosownych umowach.

4.3. Planowanie i organizowanie szkolenia obronnego realizować poprzez:

a) programowanie szkolenia, w ramach którego należy:

- ustalić priorytety szkolenia obronnego, które uwzględniają główne i szczegółowe cele szkoleniowe na 2019 rok ustalone przez Wojewodę,
- w realizacji przyjętych celów szkoleniowych należy na bieżąco uwzględniać zmiany zachodzące w funkcjonowaniu systemu obronnego państwa i wprowadzać w tym zakresie stosowne korekty planistyczne,
- uwzględnić potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla nadrzędnego,
- określić w sposób szczegółowy cele szkoleniowe oraz sposób ich osiągnięcia poprzez właściwy dobór tematyki szkoleniowej,
- skupić wysiłek szkoleniowy na przedsięwzięciach zapewniających nabywanie praktycznych umiejętności wykonywania zadań obronnych oraz zwiększyć dyscyplinę wykonawczą w tym zakresie,
- dostosować tematykę i formy szkolenia do poziomu zadań obronnych realizowanych przez organizatora szkolenia: Marszałka Województwa, prezydenta miasta, starostę, burmistrza oraz wójta,
- każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczeń, w tym treningów i gier, opracowywać wnioski i zalecenia szkoleniowe dla i uczestników szkolenia obronnego w kierowanym urzędzie,
- w celu podniesienia efektywności szkoleń, prezydent miasta oraz starosta może organizować szkolenia dla wytypowanych grup szkoleniowych w zakresie sposobu realizacji wybranych wspólnych zadań obronnych,
- w szkoleniu aktywnie wykorzystywać istniejące zasoby merytorycznych pomocy dydaktycznych (np. wydawnictw, prezentacji, opracowań itp.);

b) dokumentowanie szkolenia obronnego, w ramach którego należy:

- organizować i prowadzić szkolenia obronne w województwie zgodnie z postanowieniami obowiązującego rozporządzenia w sprawie szkolenia obronnego,
- sporządzać tematyczny plan szkolenia z uwzględnieniem tematu szkolenia, zagadnień w ramach tematu, czasu realizacji tematu, wykładowców,
- prowadzić dzienniki szkoleń z uwzględnieniem następujących danych: lp., imienia i nazwiska uczestnika, pełnionej funkcji (stanowiska) oraz podpisu,
- na bieżąco odnotowywać w programie oraz planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć i tematów,
- w przypadku szkoleń realizowanych przez jednostki szczebla powiatowego (miasta na prawach powiatu) i gminnego, posiadać rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego ściśle według warunków podpisanej umowy dotacji (rachunków, faktur, umów itp.);

c) planowanie szkoleń na rok 2019 w ramach, których należy:

- opracować **roczne plany szkolenia obronnego** według załączonego wzoru (załącznik nr 1),
- **aktualizować na bieżąco** własne (trzyletnie) programy szkolenia obronnego zgodnie z „Programem Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2019-2024”,

- opracowany plan szkolenia obronnego przedstawić Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcz do uzgodnienia,
- zapewnić merytoryczną zgodność planu szkolenia obronnego jednostki z opracowanym „Planem Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na rok 2019”,
- ukierunkować planowane przedsięwzięcia szkoleniowe na zdobywanie wiedzy i umiejętności w trudnych oraz nowych obszarach przygotowań obronnych wynikających z opracowanych planów operacyjnego,
- dokonywać przeglądu i aktualizacji dokumentów normatywnych będących pomocami szkoleniowymi dla przyjętej tematyki szkoleniowej oraz ujmować je w planach szkolenia.

5. Ustalenia końcowe:

5.1. Projekt rocznego planu szkolenia obronnego na 2019 rok należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy **w terminie do 12 lutego 2019 roku** w celu uzgodnienia przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego .

5.2. Zatwierdzenie rocznych planów szkolenia obronnego przez kierowników właściwych jednostek realizować **po ich uzgodnieniu** przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

5.3. Sprawozdanie z realizacji szkoleń obronnych w roku 2018, należy opracować i przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego **do 12 lutego 2019 roku**, wg wzoru sprawozdania ujętego w załączniku nr 2.

5.4. Organizator szkolenia realizowanego w jednostkach szczebla powiatowego (miasta na prawach powiatu) i gminnego w ramach dotacji celowych, zobowiązany jest przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, sprawozdanie z realizacji szkolenia oraz rozliczenie finansowe w terminie **do 14 dni od daty jego zakończenia**.

5.5. Ogólne zasady prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, prowadzenia ćwiczeń i szkoleń nie ulegają zmianie.

WOJEWODA
Kujawsko-Pomorski
Bezd
Miejski Szef Bezpieczeństwa

Załączniki: Załącznik nr 1 – Wzór „Planu szkolenia obronnego na 2019 rok”.
Załącznik nr 2 – Wzór sprawozdania z realizacji szkolenia w 2018 roku.

.....
(nazwa komórki organizacyjnej wykonującej plan)

ZATWIERDZAM

.....
(Kierownik jednostki)

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**

.....NA 2019 ROK
(nazwa miasta, starostwa, gminy dla którego wykonano plan)

UZGODNIŁ

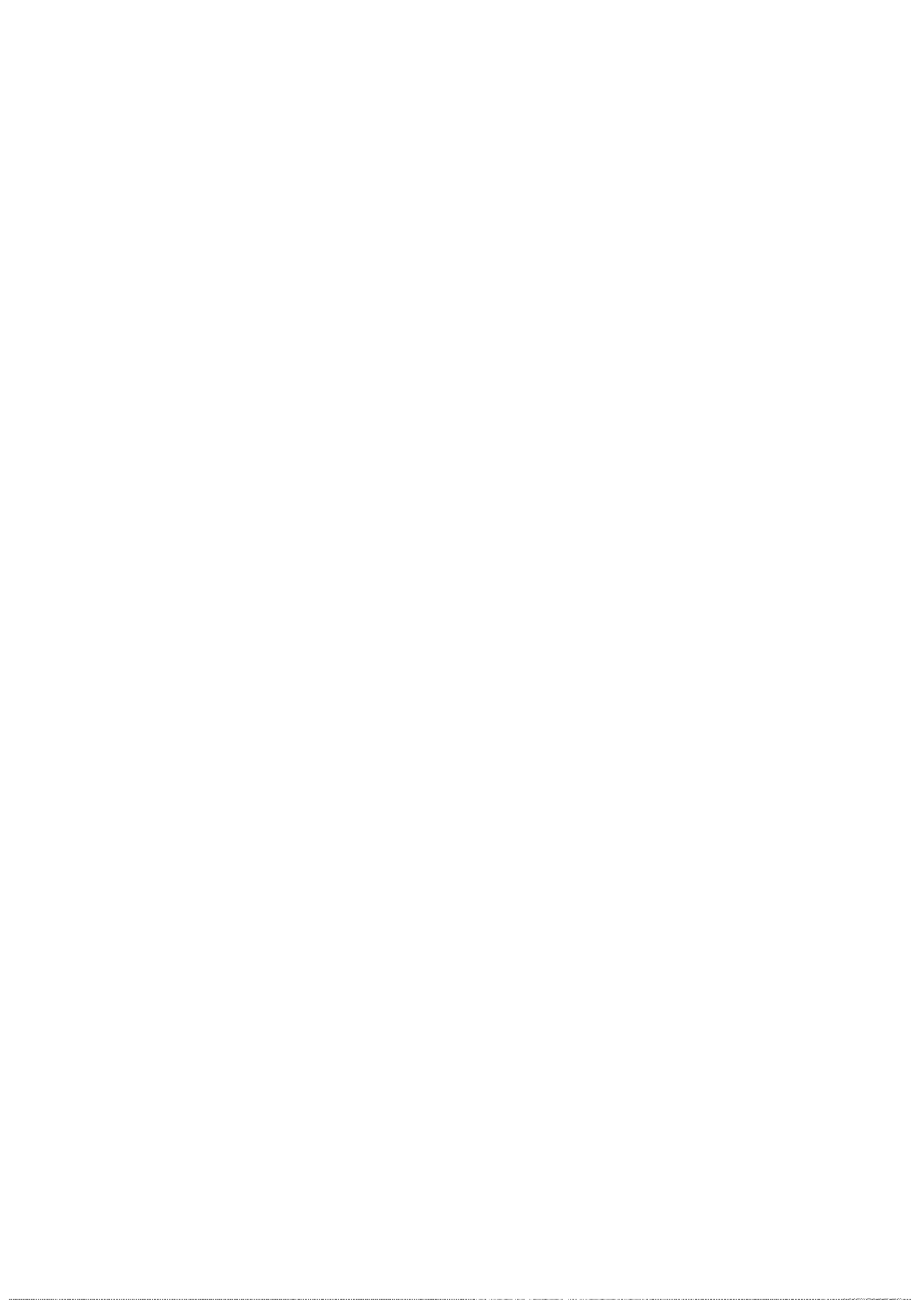
.....

OPRACOWAŁ

.....
(stanowisko)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość)
(rok)



CZĘŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- a) wybrane akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w dziale administracji rządowej (województwie),
- b) wydane przez ministra (województwo) regulacje, decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych, odpowiednio w kierowanym dziale administracji rządowej (województwie),
- c) inne, np. publikacje, artykuły, które mogą być wykorzystywane przez szkolonych na potrzeby samokształcenia.

Celowym jest ograniczenie wykazu dokumentów wyłącznie do tych, które odnosić się będą do tematyki szkoleniowej planowanej do realizacji.

2. Cele szkolenia:

Cele szkolenia obronnego na dany rok winny stanowić rozwinięcie celu na dany rok ujętego w „Programie szkolenia obronnego...”, z ewentualnym uzupełnieniem o inne cele wynikające z potrzeb organizatora szkolenia. Zasadnym jest przyjmować nie więcej niż 3 - 4 cele szkoleniowe, opracowane w formie opisowej.

CZĘŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia /numer grupy szkoleniowej/	Odpowiedzialny
			Miejsce			
1.	<i>Przykładowe tematy</i> P4/T5: Zadania dla działu administracji rządowej (województwa) w świetle Strategii Bezpieczeństwa Narodowego RP. P8/T1: Zasady planowania operacyjnego w dziale administracji rządowej (województwie).	np. wykład trening ćwiczenie gra decyzyjna	dzień – miesiąc godziny		właściwe grupy wg załącznika do planu	kierownik jednostki osoba odpowiedzialna za realizację szkolenia
2.						



UWAGA: Grupy szkoleniowe - szczegółowe listy stanowisk osób wchodzących w skład poszczególnych grup szkoleniowych, stanowi załącznik do niniejszego Planu.

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

W tej części należy ująć ustalenia, których realizacja zapewni organizatorom szkolenia wszystkie **istotne informacje dla osób zajmujących stanowiska służbowe ujęte w Planie**, zapewniające realizację zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych. Powinny one stanowić uszczegółowienie procedur włączania do szkolenia osób ujętych w grupach szkoleniowych. Ponadto w części tej należy ująć wymagania w zakresie:

- odpowiedzialności osób funkcyjnych za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie,
- potrzeby włączenia planowanych przedsięwzięć szkoleniowych do planów pracy uczestników szkolenia,
- zapewnienia dyscypliny wykonawczej i finansowej,
- dokumentowania szkoleń oraz dokonywania oceny bieżących efektów szkoleniowych,
- upoważnienia do dokonywania zmian (aktualizacji) Planu,
- innych istotnych ustaleń organizatora szkolenia, zapewniających realizację Planu.

UWAGA:

Plan szkolenia powinien być skierowany (przesłany) w całości lub w części do wszystkich osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi wynikającymi z tego Planu.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

jednostki samorządu terytorialnego województwa kujawsko-pomorskiego w 2018 roku

.....
(jednostka)

1. Czy posiadany przez Urząd plan szkolenia obronnego został uzgodniony z właściwym organem administracji rządowej? *(jeżeli nie - podać przyczynę)*

.....

2. Czy Urząd posiada program szkolenia obronnego na lata 2019-2021 *(jeżeli nie - podać przyczynę)*

.....

3. Termin(y) i miejsce przeprowadzonego szkolenia:

Lp.	Rodzaj Przedsięwzięcia	Liczba zrealizowanych godzin	Grupa(y) szkoleniowe <i>(wg planu szkolenia)</i>	Tematyka	Wykładowca(y)
	Termin realizacji		Liczba osób przeszkolonych		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

4. Szczegółowa ocena szkolenia obronnego – wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

