

Zapytanie ofertowe
(dotyczy zakupu i dostawy środków czystości dla K-P UW)

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie pozaustawowym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579).

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup i dostawę środków czystości dla K-P UW w Bydgoszczy.

Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania zamówienia są następujące:

I. ZAMAWIAJĄCY

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz
NIP 554-10-07-401

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości dla K-P UW
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca oświadcza, że produkty określone w załączniku nr 2 będą fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich.

III. TERMIN WYKONANIA

Dostawa środków czystości do siedziby Zamawiającego tj. do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w terminie **do 14 dni od daty zawarcia umowy.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zaleca się złożenie oferty na wzorze formularza stanowiącego załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć wyceniony przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
4. Ofertę cenową na zakup i dostawę środków czystości, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, prosimy przedstawić w jednej z następujących form:
 - 1) w formie pisemnej pod adresem: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Biuro Finansowo-Inwestycyjne, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz (z dopiskiem Oferta na zakup i dostawę środków czystości do K-P UW),
 - 2) w formie faksu pod numer (052) 349-72-92,
 - 3) pocztą elektroniczną pod adres sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl

UWAGA: W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca winien przesłać skan oferty cenowej (załącznik nr 1 wraz z załącznikiem nr 2). Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

V. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia: **19 listopada 2018r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa dostawy.

VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W cenę przedmiotu zamówienia należy wliczyć koszt dostawy. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć środki czystości do siedziby zamawiającego tj. Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3.

2. Wykonawca zapewnia niezwłoczną wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia, który jest wadliwy lub nie spełnia innych wymagań (np. jakościowych lub ilościowych), określonych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, na przedmiot wolny od wad i spełniający wymagania.
3. Zapłata nastąpi przelewem przez zamawiającego na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT prawidłowo wystawionej przez wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez wykonawcę będzie odebranie przez zamawiającego przedmiotu zamówienia niezawierającego wad.

VII. KARY

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w złożonej ofercie cenowej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
 - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w złożonej ofercie cenowej, za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, zależnych od wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy 10% ceny wynagrodzenia brutto, za odstąpienie od zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiada zamawiający.

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena ofertowa – 100%

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY


O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

X. KONTAKT Z WYKONAWCĄ:

Do kontaktu z wykonawcami upoważniona jest Sylwia Paradowska
nr telefonu (52) 349-77-61, adres e-mail: sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

Z up. Dyrektora Generalnego
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy
p.o. Dyrektora Biura Finansowo-Inwestycyjnego
Główny Księgowy

Marta Szuścicka