



Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy¹ do złożenia oferty na realizację zamówienia dotyczącego „**Dostawy mebli biurowych dla Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy**”, zajmujących się obsługą cudzoziemców - obywateli państw trzecich.

Zamówienie nr BFI.II.272.4.57.2020 z dnia 18.06.2020 r. [data ogłoszenia]
w ramach projektu nr 1/10-2019/OG-FAMI, pt. „*Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II*”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: **Kujawsko – Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy**

Adres: ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz

E-mail: fami.bydgoszcz@bydgoszcz.uw.gov.pl, tel.: (52)34-97-240

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)²

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy korzystają z pełni praw publicznych oraz nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Na potwierdzenie powyższego należy przedstawić:
oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych **oraz oświadczenie** o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (*załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*)

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wymagany asortyment) zawiera **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Pozostałe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, wypłaty wynagrodzenia oraz naliczenia ewentualnych kar umownych, przedstawione zostały w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego jako „**Istotne postanowienia umowy**”.
2. W cenę przedmiotu zamówienia należy wliczyć koszt dostawy i montażu mebli. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć meble do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1, do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, oraz dokonać ich montażu **w terminie 40 dni od podpisania umowy**. (*UWAGA: wykonawca może zaoferować w ramach ceny określonej w ofercie skrócenie tego terminu o maksimum 10 dni, co zostanie uwzględnione przy ocenie ofert - zgodnie z ustalonymi w niniejszym zaproszeniu kryteriami oceny ofert*).

¹ Zapytania ofertowe powinny być wysłane do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców (powyżej 30.000 euro netto obligatoryjne jest umieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, dodatkowo można wysłać zapytania ofertowe).

² Wypełnić w przypadku żądania określonego warunku, np. wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, lub posiadane uprawnienia itp.



Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

3. Na wykonane, dostarczone i zmontowane meble Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczy sporządzonym przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zapewnia niezwłoczną wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia, który jest wadliwy lub nie spełnia innych wymagań (np. jakościowych), określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, na przedmiot wolny od wad i spełniający wymagania Zamawiającego.
6. Zgłoszoną do wymiany część lub całość mebli Wykonawca zobowiązuje się zabrać i dostarczyć po wymianie do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1, do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy na własny koszt.
7. Wykonawca podaje cenę oferty w kwocie netto i brutto.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz uzupełnienia dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem.
9. Ocenie podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne.
10. Z wybranym Wykonawcą, który spełni warunki udziału w postępowaniu zostanie podpisana umowa.

(tu należy przedstawić dokładnie zakres zamówienia)³.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY (dla części I i II)

1. Cena 70 %

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

$$C = (C_n : C_o) \times 70 \text{ pkt.}$$

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ważnych ofert,

C_o – cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium cena wynosi 70. Ocena tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym

2. Termin realizacji (Tr) 20%

Punkty w kryterium "termin realizacji" (Tr) (wyrażone w dniach (skrócenie terminu wykonania zamówienia) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia, gdzie przyjmuje się:

– maksymalne skrócenie terminu realizacji wyrażone w dniach - 10 dni,

Tr – oferowane maksymalne skrócenie terminu realizacji o 10 dni = 20 pkt,

Tr – oferowane skrócenie terminu realizacji o 5 dni = 10 pkt,

Tr – zaoferowanie wykonania zamówienia bez skrócenia terminu realizacji (tj. w terminie określonym w do zapytania ofertowego) = 0 pkt.

³ opis przedmiotu zamówienia, musi być przedstawiony w sposób umożliwiający potencjalnym wykonawcom wycenę swojej oferty.



Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

3. Gwarancja jakości (G) 10 %

Punkty w kryterium "gwarancja jakości" (G) (wyrażony w miesiącach okres gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia, liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia, gdzie przyjmuje się:

– *najkrótszy okres gwarancji jakości wyrażony w miesiącach - 12 miesięcy,*

– *najdłuższy okres gwarancji jakości wyrażony w miesiącach - 36 miesięcy.*

G – oferowany najkrótszy okres gwarancji jakości 12 miesięcy = 0 pkt,

G – oferowany okres gwarancji jakości 24 miesiące = 5 pkt,

G – oferowany najdłuższy okres gwarancji jakości 36 miesięcy = 10 pkt.

3. Ocena ostateczna poszczególnych ofert zamówienia stanowić będzie sumę punktów (K) przyznanych za poszczególne kryteria zgodnie z wzorem:

$$K = C + Tr + G$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K). Łącznie za spełnienie wszystkich kryteriów oceny ofert Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt (100%).
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, w terminie do dnia **26.06.2020 r.** do godz. **11:00**,
2. Oferta winna być opatrzona pieczęcią firmową, zawierać: datę sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub np. ewidencji działalności gospodarczej, lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem.
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy) na adres **e-mail: fami.bydgoszcz@bydgoszcz.uw.gov.pl**
4. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - a) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (**załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**),
 - b) wyceniony opis przedmiotu zamówienia na dostawę mebli (**załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**).
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
7. Oferta musi być czytelna.



Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

8. Zamawiający odrzuci ofertę⁴:

- 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu*;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego (*np. brak wyceny, wprowadzenie zmian lub uzupełnień do treści formularza ofertowego - skutkować będzie odrzuceniem oferty*);
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;
 - 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową pod adresem e-mail:

fami.bydgoszcz@bydgoszcz.uw.gov.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE⁵

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy⁶:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiająca udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert⁷.

⁴ Jeżeli zamawiający przewiduje możliwości odrzucenia oferty, ma obowiązek wskazać przypadki, których to będzie dotyczyło. Rekomendowany katalog przesłanek w tym zakresie znajduje się w punkcie VI ust. 5.

⁵ Przywołane dodatkowe informacje są tylko przykładowe, zamawiający może dodać kolejne informacje w tym np. dotyczące RODO.

⁶ Należy wskazać możliwe przypadki kiedy możliwe będzie unieważnienie postępowania/niedokonanie wyboru oferty, katalog tych przesłanek znajduje się w punkcie IX ust. 2. Zamawiający może przewidzieć inne dodatkowe przesłanki, przy czym przesłanki te muszą być uzasadnione i nie powinny być stosowane w celu uniknięcia konieczności udzielania zamówienia w sytuacji złożenia oferty niepodlegającej odrzuceniu, zgodnie z zasadą konkurencyjności i braku wystąpienia obiektywnych przewidzianych przesłanek uzasadniających unieważnienie procedury wyboru oferty.

⁷ Przekroczenie terminu związania ofertą skutkuje jedynie możliwością odmowy podpisania umowy ze strony Wykonawcy.



Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

Zapytanie ofertowe/Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, pod adresem: www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl, w zakładce ogłoszenia – **ZAPYTANIE OFERTOWE/ OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU z dnia 18.06.2020 r.**, pod nazwą **Zaproszenie do złożenia oferty na „Dostawę mebli dla Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy”, zajmujących się obsługą cudzoziemców - obywateli państw trzecich.”**

Załączniki zapytania ofertowego⁸:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania zamówienia – załącznik nr 2,
3. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – załącznik nr 4,

18.06.2020 r.

(data)

Kierownik
Oddziału Zamówień Publicznych
i Inwestycji

Halina Ziłkowska

(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

Z up. Dyrektora Generalnego
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy
Dyrektor
Biura Finansowo-Instytucyjnego

Paweł Bukowski

⁸ Należy wpisać odpowiednio wszystkie załączniki.

