

Bydgoszcz, dnia 04.05.2020 r.

BFI.II.272.4.43.2020

## Zapytanie ofertowe

Dostawa i montaż metalowych szaf kartotekowych na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie pozaustawowym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2019 poz. 1843).

### I. ZAMAWIAJĄCY

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy  
ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz  
NIP 554-10-07-401

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż metalowych szaf kartotekowych na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wymagany asortyment) zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. W cenę przedmiotu zamówienia należy wliczyć koszt dostawy i montażu mebli. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć meble do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, budynek ul. Konarskiego 3, II piętro, do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy ( w budynku jest zainstalowana winda).
5. Na wykonane, dostarczone i zmontowane meble Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż 12 miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zapewnia niezwłoczną wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia, który jest wadliwy lub nie spełnia innych wymagań (np. jakościowych), określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, na przedmiot wolny od wad i spełniający wymagania Zamawiającego.
8. Zgłoszoną do wymiany część lub całość przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zabrać i dostarczyć po wymianie do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1, do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy na własny koszt.
9. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
10. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie odebranie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia niezawierającego wad na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego przez Wykonawcę.
11. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca podaje cenę oferty w kwocie netto i brutto.
13. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz uzupełnienia dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem.
14. Ocenie podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne.
15. Z wybranym Wykonawcą, który spełni warunki udziału w postępowaniu zostanie podpisana umowa.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa i montaż mebli do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1 w terminie **50 dni od podpisania umowy do godz. 12:00.** (UWAGA: wykonawca może

zaoferować w ramach ceny określonej w ofercie skrócenie tego terminu o maksimum 10 dni, co zostanie uwzględnione przy ocenie ofert - zgodnie z ustalonymi w niniejszym zaproszeniu kryteriami oceny ofert).

#### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Do oferty należy dołączyć wyceniony przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Oferta powinna być:
  - 1) opatrzona pieczętą firmową,
  - 2) posiadać datę sporządzenia,
  - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - 4) podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
4. Ofertę cenową w formie elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy) należy złożyć na adres [bhadzicka@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:bhadzicka@bydgoszcz.uw.gov.pl)

#### V. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia: 12.05 2020 r. do godz. 11:00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### VI. KRYTERIA OCENY OFERT

##### 1. Cena 70 %

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

$$C = (C_n : C_o) \times 70 \text{ pkt.}$$

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród ważnych ofert,

C<sub>o</sub> – cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium cena wynosi 70. Ocena tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym

##### 2. Termin realizacji ( Tr ) 20%

Punkty w kryterium "termin realizacji" (Tr) (wyrażone w dniach (skrócenie terminu wykonania zamówienia) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia, gdzie przyjmuje się:

– maksymalne skrócenie terminu realizacji wyrażone w dniach - 10 dni,

Tr – oferowane maksymalne skrócenie terminu realizacji o 10 dni = 20 pkt,

Tr – oferowane skrócenie terminu realizacji o 5 dni = 10 pkt,

Tr – zaoferowanie wykonania zamówienia bez skrócenia terminu realizacji (tj. w terminie określonym w do zapytania ofertowego) = 0 pkt.

##### 3. Gwarancja jakości (G) 10 %

Punkty w kryterium "gwarancja jakości" (G) (wyrażony w miesiącach okres gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia, liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia, gdzie przyjmuje się:

– najkrótszy okres gwarancji jakości wyrażony w miesiącach - 12 miesięcy,

– najdłuższy okres gwarancji jakości wyrażony w miesiącach - 36 miesięcy.

- G – oferowany najkrótszy okres gwarancji jakości 12 miesięcy = 0 pkt,
- G – oferowany okres gwarancji jakości 24 miesiące = 5 pkt,
- G – oferowany najdłuższy okres gwarancji jakości 36 miesięcy = 10 pkt.

4. Ocena ostateczna stanowić będzie sumę punktów (K) przyznanych za poszczególne kryteria zgodnie z wzorem:

$$K = C + Tr + G$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K). Łącznie za spełnienie wszystkich kryteriów oceny oferty Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt (100%).

5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia.

## VII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

## IX. KONTAKT Z WYKONAWCĄ:

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest Barbara Hadzicka nr telefonu 607338173, adres e-mail: [bhadzicka@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:bhadzicka@bydgoszcz.uw.gov.pl)

## X. ZAŁĄCZNIKI:

- 1.formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2.opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
- 3.istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3.

z up. Dyrektora Generalnego

  
Główny Księgowy  
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Bydgoszczy  
Marta Szuścicka

.....  
Zamawiający

Faint, illegible text or markings located in the lower-left quadrant of the page.