



Projekt nr I/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

## ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy<sup>1</sup> do złożenia oferty na realizację zamówienia „**Roczny stacjonarny kurs z języka angielskiego oraz języka rosyjskiego ze zdalnym dostępem do treści cyfrowych dla 18 pracowników obsługujących cudzoziemców – obywatele państw trzecich**”.

[*tytuł zamówienia*] nr BFI.II.272.4.9.2019 z dnia 03.03.2020 [*data ogłoszenia*]

w ramach projektu pt. „*Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap IP*”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

## II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: **Kujawsko – Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy**

Adres: ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz

E-mail: [fami.bydgoszcz@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:fami.bydgoszcz@bydgoszcz.uw.gov.pl),

tel.: (52)34-97-240

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)<sup>2</sup>

Zamawiający uzna warunki za spełnione jeśli:

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca przy realizacji zamówienia dysponował odpowiednią liczbą osób (lektorów), zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności posiadających wykształcenie kierunkowe w danej dziedzinie, odpowiednio w zakresie każdego zadania (nr 1 w zakresie języka angielskiego i nr 2 w zakresie języka rosyjskiego), odpowiedzialnych za prowadzenie kursów językowych, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o dysponowaniu tymi osobami.

### Przez odpowiednie kwalifikacje rozumie się:

Ukończenie studiów wyższych na dowolnym kierunku (specjalności) i legitymowanie się świadectwem znajomości języka angielskiego lub rosyjskiego w stopniu zaawansowanym lub biegłym (C1, C2), oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego lub ukończenie zakładu kształcenia nauczycieli w dowolnej specjalności oraz legitymowanie się świadectwem znajomości języka angielskiego lub rosyjskiego w stopniu zaawansowanym lub biegłym (C1 lub C2),

2. Zamawiający wymaga minimum 1 lektora z języka angielskiego oraz minimum 1 lektora z języka rosyjskiego.
3. Zamawiający wymaga aby w trakcie całego kursu 4 jednostki lekcyjne tj. 90 min w każdej grupie zostały przeprowadzone przez native speakera.
4. Doświadczenie Wykonawcy – pod uwagę brane będzie doświadczenie wykonawcy

<sup>1</sup> Zapytania ofertowe powinny być wysłane do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców (powyżej 30.000 euro netto obligatoryjne jest umieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, dodatkowo można wysłać zapytania ofertowe).

<sup>2</sup> Wypełnić w przypadku żądania określonego warunku, np. wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, lub posiadane uprawnienia itp.



Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

w prowadzeniu szkoleń z języka angielskiego i rosyjskiego dla osób dorosłych w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie oferty. Każdy z wykonawców zobowiązany jest przedstawić informacje o liczbie godzin przeprowadzonych kursów.

5. Doświadczenie lektorów – wszystkie osoby wskazane przez Wykonawcę jako lektorzy muszą posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć z języka angielskiego oraz rosyjskiego dla zorganizowanych grup szkoleniowych dla osób dorosłych. Brak doświadczenia któregokolwiek z lektorów dyskwalifikuje ofertę i powoduje jej odrzucenie. Doświadczenie lektorów będzie podlegało ocenie. Doświadczenie oceniane będzie w perspektywie 2 lat poprzedzających datę złożenia oferty.
6. Na potwierdzenie powyższego należy przedstawić:
  - Wykaz usług – zestawienie przeprowadzonych kursów z zakresu języka angielskiego - **zał. nr 4** i z języka rosyjskiego – **zał. nr 4a**,
  - Wykaz osób zgodnie z wzorem **załącznika nr 3**(w zakresie języka angielskiego) i **nr 3a** (w zakresie języka rosyjskiego).

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(tu należy przedstawić dokładnie zakres zamówienia),

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i **przeprowadzenie rocznego kursu z języka angielskiego oraz języka rosyjskiego dla 18 pracowników obsługujących cudzoziemców – obywateli państw trzecich.**
2. W ramach powyższego Wykonawca przeprowadzi **roczne szkolenia z języka angielskiego oraz języka rosyjskiego z wykorzystaniem zasobów internetowych, programów multimedialnych i innych treści cyfrowych dostępnych na platformie e-learningowej lub udostępnionych przez Wykonawcę dla pracowników Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy – beneficjentów projektu, obsługujących cudzoziemców.**

Przez treści cyfrowe rozumie się materiały video i audio takie jak fragmenty filmów, seriali, programów publicystycznych, wiadomości telewizyjnych, radiowych oraz artykuły z prasy obcojęzycznej.

- 1) Wykonawca przeprowadzi:
  - a) w ramach **zadania nr 1** – roczny Kurs z języka angielskiego z częścią obejmującą specjalistyczne słownictwo używane w obsłudze klienta dla 12 pracowników obsługujących cudzoziemców – obywateli państw trzecich, w ilości 48 lektoratów 90 minutowych (2 x 45 minut) każdy z uczestników,
  - b) w ramach **zadania nr 2** – roczny Kurs z języka rosyjskiego z częścią obejmującą specjalistyczne słownictwo używane w obsłudze klienta przez Wykonawcę dla 6 pracowników obsługujących cudzoziemców – obywateli państw trzecich, w ilości 48 lektoratów 90 minutowych (2 x 45 minut) każdy z uczestników.

<sup>3</sup>opis przedmiotu zamówienia, musi być przedstawiony w sposób umożliwiający potencjalnym wykonawcom wycenę swojej oferty.



Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

3. W każdym zadaniu część specjalistyczna będzie obejmowała terminologię związaną z legalizacją pobytu i pracy cudzoziemców tj. będzie zawierała słownictwo i zwroty używane w obsłudze i kontakcie z klientem – obywatelem państwa trzeciego.
4. W ramach **zadania nr 2** Wykonawca przeprowadzi jeden lektorat, którego tematem będą powiązania i różnice pomiędzy językiem rosyjskim a ukraińskim w praktycznym zastosowaniu.
5. Zamawiający w ramach prowadzonego kursu zapewni dostęp do platformy e-learningowej, która będzie czynnie wykorzystywana w trakcie zajęć oraz zapewni możliwość zdalnej pracy uczestników kursu oraz wykonywanie zadań zleconych przez prowadzącego kurs.
6. Po każdym miesiącu szkolenia wykonawca udostępni i przeprowadzi test weryfikujący postępy w nauce. Po odbyciu wszystkich zajęć przewidzianych w harmonogramie szkoleń Wykonawca przeprowadzi test końcowy. Wszystkie testy odbędą się zdalnie, z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych dostarczonych przez Wykonawcę.
7. Kurs językowy powinien przyczynić się do podwyższenia kwalifikacji pracowników Urzędu, którzy w ramach swoich obowiązków mają kontakty z cudzoziemcami, obywatelami państw trzecich. Program Kursu językowego powinien zakładać równomierne rozwijanie umiejętności językowych w mowie i piśmie z czynnym wykorzystaniem platformy e-learningowej, również poza wyznaczonymi godzinami kursu oraz sprzętu multimedialnego, który zapewni możliwość zdalnej nauki języka, poza wyznaczonymi godzinami kursu, tak aby uczestnicy mogli uzupełnić kurs pracą własną, co zwiększy efektywność nauki.
8. Termin realizacji zamówienia: **Zajęcia będą prowadzone w okresie 12 miesięcy, z terminem rozpoczęcia od marca 2020 roku (data rozpoczęcia ustalona w harmonogramie zajęć po zawarciu umowy) i zakończenia do 30.06.2021 r. lub do wyczerpania liczby lektoratów (godzin szkoleniowych [48 x (2 x 45 minut)]**, w wymiarze 1 raz w tygodniu dla każdej grupy zaawansowania po 2 godziny lekcyjne –2 x 45 minut, oprócz miesięcy lipiec i sierpień w których zajęcia nie będą prowadzone.
9. Zajęcia stacjonarne będą prowadzone w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, przy ul. Konarskiego 1-3 (język angielski – 12 osób, język rosyjski 6 osób),
10. **Sposób obliczenia ceny:** Cena powinna zawierać wszystkie koszty przygotowania i przeprowadzenia kursu, w szczególności:
  - a. koszt opracowania programu kursu i harmonogramów sesji szkoleniowych,
  - b. koszt zasobów oraz platformy e-learningowej;
  - c. koszt przeprowadzenia naboru do poszczególnych grup szkoleniowych na podstawie testu kwalifikującego uczestników;
  - d. koszty wynagrodzenia, przejazdów i zakwaterowania osób prowadzących kurs językowy ( w tym nativ speakera) i odpowiedzialnych za sprawy organizacyjne;
  - e. koszt wydania certyfikatu o ukończeniu szkolenia:



Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMIL, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

- f. koszt przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia na podstawie arkusza indywidualnej oceny szkolenia (AIOS) i sporządzenia sprawozdania, które zawiera podstawowe informacje o szkoleniu oraz analizę AIOS sporządzonych przez pracowników uczestniczących w szkoleniu (na podstawie druków Urzędu);
11. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zaoferowane wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (*w tym m.in.: koszty wynagrodzenia trenerów, ich zakwaterowania i wyżywienia, dojazdu do miejsca szkolenia, dostarczenia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, przygotowania i wydania certyfikatów o których mowa w załączniku nr 5*).
12. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Pozostałe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, wypłaty wynagrodzenia oraz naliczenia ewentualnych kar umownych, przedstawione zostały w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego jako „Istotne postanowienia umowy”.
13. Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.
14. Wykonawca podaje cenę oferty w kwocie netto i brutto.
15. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz uzupełnienia dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem.
16. Ocenie podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne.
17. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie zadania: nr 1, nr 2 lub na przeprowadzenie szkolenia w ramach tylko jednego zadania.

.....  
**V. KRYTERIA OCENY OFERTY** <sup>4</sup>

**1. cena 40 %**

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

$$C = (C_n : C_o) \times 40 \text{ pkt.}$$

<sup>4</sup>Kryterium oceny oferty, w zależności od rodzaju zamówienia, stanowi cena lub cena i inne kryteria. Zamawiający samodzielnie określa kryteria wraz z informacją o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz sposób przyznawania punktów w oparciu o przyjęty sposób/wzór. Można przyjąć wiele kryteriów, określając ich wagę lub tylko jedno kryterium. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.



Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

C – liczba punktów przyznana danej ofercie  
C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród ważnych ofert,  
C<sub>o</sub> – cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium cena wynosi 40. Ocena tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym

2. **Doświadczenie Wykonawcy ( W ) 30%** - liczba przeprowadzonych szkoleń z języka angielskiego i rosyjskiego dla osób dorosłych w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie oferty. Każdy z wykonawców zobowiązany jest przedstawić informację o liczbie godzin przeprowadzonych kursów. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

**Punktacja:**

**liczba godzin doświadczenia**

- od 0 godz. -160 godz. – 0 punktów,
- od 161 godz. -500 godz. – 10 punktów,
- od 501 godz. -1 000 godz. – 20 punktów,
- od 1 001 godz. -1 500 godz. – 25 punktów,
- od 1 501 godz. i więcej – 30 punktów.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium doświadczenie Wykonawcy wynosi 30. Ocena tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym.

3. **Doświadczenie Lektora ( L ) 20%** - wszystkie osoby wskazane przez Wykonawcę jako lektorzy muszą posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć z języka angielskiego oraz rosyjskiego dla zorganizowanych grup szkoleniowych dla osób dorosłych. Doświadczenie oceniane będzie w perspektywie 2 lat poprzedzających datę złożenia oferty.

Przy ocenie doświadczenia lektora najwyższa liczba punktów zostanie przyznana lektorowi posiadającemu najwyższe doświadczenie. W przypadku gdy oceniany lektor posiada doświadczenie w zakresie przeprowadzonych godzin szkolenia z danego języka (zad. nr 1 język angielski) i/lub (zad. nr 2 język rosyjski):

- od 1 godz. - 120 godz. – otrzyma 0 punktów,
- od 121 godz. - 500 godz. – otrzyma 10 punktów,
- od 501 godz. - 750 godz. – otrzyma 15 punktów,
- powyżej 751 i więcej godz. – otrzyma 20 punktów.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w ramach kryterium doświadczenie lektorów wynosi 20 punktów, co stanowi 20% łącznej maksymalnej liczby punktów do zdobycia.

Ocena tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym.

4. **Dodatkowe kryteria ( D ) 10%**



Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

Posiadanie przez Wykonawcę:

- ✓ **Certyfikatu Polskiego Stowarzyszenia Na Rzecz Jakości w Nauczaniu Języków Obcych – 5 pkt.**
- ✓ **Akredytacji Kuratorium Oświaty – 5 pkt.**

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w dodatkowym kryterium (posiadanie certyfikatu i akredytacji) wynosi 10. Ocena tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym.

**Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (K) przyznanych za poszczególne kryteria zgodnie z wzorem:**

$$K = C + L + W + D$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K). Łącznie za spełnienie wszystkich kryteriów oceny ofert Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt (100%).

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

## VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę** podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu wskazanymi we właściwym rejestrze przedsiębiorców lub np. w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), **należy** złożyć **wg wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1).**

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełnione i podpisane dokumenty stanowiące:

- **wykaz osób i usług**, o których mowa w pkt. III niniejszego zaproszenia (**załącznik nr 3, 3a i 4, 4a**)

- **oświadczenie** o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz **oświadczenie** o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (**załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**);

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;

3. Oferta musi być czytelna;

4. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 11.03.2020 do godz.12:00 .**

- osobiście w siedzibie zamawiającego pod adresem *Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki Biuro Finansowo-Inwestycyjne (Sekretariat – pok. nr 20), parter, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, lub*

- przesłać faksem na numer 52 34-97-292, lub

- w formie skanu pocztą elektroniczną na adres *fumi.bydgoszcz@bydgoszcz.uw.gov.pl.*

Termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego od dnia umieszczenia ogłoszenia zawierającego zapytanie ofertowe na stronie internetowej lub przesłania zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców i kończy się z upływem dnia ostatniego, więc otwarcie ofert powinno nastąpić po upływie 7 dni a więc najwcześniej 8 dnia (szczegóły liczenia terminów patrz rozdział 7 Podręcznika dla beneficjenta).



Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

5. Zamawiający odrzuci ofertę<sup>6</sup>:

- 1) złożoną po terminie\*;
  - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu\*;
  - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego\*(np. brak wyceny, wprowadzenie zmian lub uzupełnień do treści formularza ofertowego - nie dotyczy pkt. V Załączniki... - skutkować będzie odrzuceniem oferty);
  - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi\*;
  - 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia\*;
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY**

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OŚOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową pod adresem e-mail: [fami.bydgoszcz@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:fami.bydgoszcz@bydgoszcz.uw.gov.pl)

**IX. DODATKOWE INFORMACJE<sup>7</sup>**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy<sup>9</sup>
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
  - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego do zawarcia umowy.

\*Opcjonalnie, w zależności od decyzji zamawiającego można wykreślić;

<sup>6</sup> Jeżeli zamawiający przewiduje możliwości odrzucenia oferty, ma obowiązek wskazać przypadki, których to będzie dotyczyło. Rekomendowany katalog przesłanek w tym zakresie znajduje się w punkcie VI ust. 5.

<sup>7</sup> Przywołane dodatkowe informacje są tylko przykładowe, zamawiający może dodać kolejne informacje w tym np. dotyczące RODO.

<sup>9</sup> Należy wskazać możliwe przypadki kiedy możliwe będzie unieważnienie postępowania/niedokonanie wyboru oferty, katalog tych przesłanek znajduje się w punkcie IX ust. 2. Zamawiający może przewidzieć inne dodatkowe przesłanki, przy czym przesłanki te muszą być uzasadnione i nie powinny być stosowane w celu uniknięcia konieczności udzielania zamówienia w sytuacji złożenia oferty niepodlegającej odrzuceniu. zgodnie z zasadą konkurencyjności i braku wystąpienia obiektywnych przewidzianych przesłanek uzasadniających unieważnienie procedury wyboru oferty.

<sup>10</sup> Przekroczenie terminu związania ofertą skutkuje jedynie możliwością odmowy podpisania umowy ze strony Wykonawcy.



Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

3. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert<sup>10</sup>


Zapytanie ofertowe/Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, pod adresem: [www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl](http://www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl), w zakładce ogłoszenia – **ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU** z dnia 3 marca 2020 r., pod nazwą **Zaproszenie do złożenia oferty na realizację zamówienia dotyczącego przeprowadzenia „Rocznego stacjonarnego kursu z języka angielskiego oraz języka rosyjskiego ze zdalnym dostępem do treści cyfrowych dla 18 pracowników obsługujących cudzoziemców – obywatele państw trzecich”**.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu<sup>11</sup>

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
3. Wykaz osób – załącznik nr 3, 3a,
4. Wykaz usług – załącznik nr 4, 4a,
5. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5,
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – załącznik nr 6,

.....  
(data)

z up. Dyrektora Generalnego

  
Główny Księgowy  
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Bydgoszczy  
Marta Szuścicka

.....  
(podpis zamawiającego)