



Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

## ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy<sup>1</sup> do złożenia oferty na realizację zamówienia dotyczącego przeprowadzenia dwudniowego szkolenia w **zakresie obsługi klienta**, dla 36 pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, zajmujących się obsługą cudzoziemców - obywateli państw trzecich.

Zamówienie nr BFI.II.272.4.91.2019 z dnia 19.11.2019 r. [data ogłoszenia] w ramach projektu nr 1/10-2019/OG-FAMI, pt. „**Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II**”, współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: **Kujawsko – Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy**

Adres: ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz

E-mail: [fami.bydgoszcz@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:fami.bydgoszcz@bydgoszcz.uw.gov.pl), tel.: (52)34-97-240

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)<sup>2</sup>

Zamawiający uzna warunki za spełnione jeśli:

1. Wykonawca wykaże, iż do realizacji szkolenia skieruje osoby, które posiadają wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia w omawianym zakresie tematycznym. Wszystkie osoby wskazane przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkolenia w zakresie materiału z bloku tematycznego nr II muszą posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z tematyki antykorupcyjnej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia oraz dysponują odpowiednim potencjałem organizacyjnym do wykonania zamówienia.
3. Na potwierdzenie powyższego należy przedstawić:
  - 1) Wykaz osób – potwierdzenie posiadanego doświadczenia (podanie liczby przeprowadzonych szkoleń przez osoby wskazane do realizacji zamówienia (załącznik nr 3),
  - 2) Wykaz usług – zestawienie przeprowadzonych szkoleń (załącznik nr 4).

<sup>1</sup> Zapytania ofertowe powinny być wysłane do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców (powyżej 30.000 euro netto obligatoryjne jest umieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, dodatkowo można wysłać zapytania ofertowe).

<sup>2</sup> Wypełnić w przypadku żądania określonego warunku, np. wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, lub posiadane uprawnienia itp.



Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla 36 pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, zajmujących się obsługą cudzoziemców – obywateli państw trzecich **w zakresie obsługi klienta**.
2. Szkolenie odbywać się będzie w formie grupowych zajęć 1 dniowych, dwie grupy 18 osobowe. Każdy dzień szkolenia będzie podzielony na dwa bloki tematyczne, zgodnie z pkt. 1 Załącznika nr 2,
3. Długość trwania szkolenia dla jednej grupy: 8h w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Miejsce realizacji zamówienia: hotel lub obiekt odpowiadający standardom hotelu 3-gwiazdkowego, posiadający w szczególności sale konferencyjną z zapleczem multimedialnym oraz restaurację z możliwością zamówienia ciepłego posiłku. Obiekt na terenie miasta Bydgoszcz w obrębie 1500 m od siedziby Zamawiającego.
5. Celem szkolenia jest podwyższenie kwalifikacji pracowników Urzędu, poprzez uzyskanie niezbędnej wiedzy i umiejętności w obsłudze klienta.
6. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania zamówienia określa załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Pozostałe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, wypłaty wynagrodzenia oraz naliczenia ewentualnych kar umownych, przedstawione zostały w **załączniku nr 6** do zapytania ofertowego jako „**Istotne postanowienia umowy**”.
7. Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.
8. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zaoferowane wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (w tym m.in.: *koszty wynagrodzenia trenerów, ich zakwaterowania i wyżywienia, dojazdu do miejsca szkolenia, dostarczenia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, piśmienniczych, przygotowania i wydania zaświadczeń, zapewnienia uczestnikom szkolenia posiłków i serwisów kawowych w trakcie trwania szkolenia, a także opłacenia przez Wykonawcę składki w zakresie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w załączniku nr 2 pkt. 4*).
9. Wykonawca podaje cenę oferty w kwocie netto i brutto.
10. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz uzupełnienia dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem.
11. Ocenie podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne.

(tu należy przedstawić dokładnie zakres zamówienia)<sup>3</sup>.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERTY

<sup>3</sup>opis przedmiotu zamówienia, musi być przedstawiony w sposób umożliwiający potencjalnym wykonawcom wycenę swojej oferty.





Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

### 1. Cena 40 %

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

$$C = (C_n : C_o) \times 40 \text{ pkt.}$$

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród ważnych ofert,

C<sub>o</sub> – cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium cena wynosi 40. Ocena tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym

### 2. Doświadczenie Trenera ( T ) 40% - liczba przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematyki antykorupcyjnej

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

- od 1 do 5 przeprowadzonych szkoleń (5 pkt.)
- od 6 do 10 przeprowadzonych szkoleń (20 pkt.)
- powyżej 10 przeprowadzonych szkoleń (40 pkt.)

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium doświadczenie Trenera wynosi 40. Ocena tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym.

### 3. Doświadczenie Wykonawcy ( W ) 20% - liczba przeprowadzonych szkoleń.

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

- od 1 do 5 przeprowadzonych szkoleń (5 pkt.)
- od 6 do 10 przeprowadzonych szkoleń (10 pkt.)
- powyżej 10 przeprowadzonych szkoleń (20 pkt.)

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium doświadczenie Wykonawcy wynosi 20. Ocena tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym.

### 4. Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (K) przyznanych za poszczególne kryteria zgodnie z wzorem:

$$K = C + T + W$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K). Łącznie za spełnienie wszystkich kryteriów oceny ofert Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt (100%).
6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

## VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę cenową**, podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu wskazanymi we właściwym rejestrze przedsiębiorców lub np. w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1).  
Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełnione i podpisane dokumenty stanowiące:
  - wykaz osób i usług, o których mowa w pkt. III niniejszego zaproszenia (załącznik nr 3 i 4)
  - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego),
  - konspekt (program szkolenia, o którym mowa w załączniku nr 2 pkt.2);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie<sup>4</sup> do dnia 27.11.2019 r. do godz.12:00.
  - osobiście w siedzibie zamawiającego pod adresem: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki Biuro Finansowo-Inwestycyjne (Sekretariat – pok. nr 20), parter, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, lub
  - przesłać faksem na numer 52 34-97-292, lub
  - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: [fami.bydgoszcz@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:fami.bydgoszcz@bydgoszcz.uw.gov.pl)
5. Zamawiający odrzuci ofertę<sup>5</sup>:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu\*;
  - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego (np. brak wyceny oraz nie wskazanie miejsca, w którym Wykonawca planuje przeprowadzenie szkolenia, a także wprowadzenie zmian lub uzupełnień do treści formularza ofertowego - nie dotyczy pkt. V Załączniki... - skutkować będzie odrzuceniem oferty);
  - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi\*;
  - 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

\*Opcjonalnie, w zależności od decyzji zamawiającego można wykreślić;

<sup>4</sup> Termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego od dnia umieszczenia ogłoszenia zawierającego zapytanie ofertowe na stronie internetowej lub przesłania zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców i kończy się z upływem dnia ostatniego, więc otwarcie ofert powinno nastąpić po upływie 7 dni a więc najwcześniej 8 dnia (szczegóły liczenia terminów patrz rozdział 7 Podręcznika dla beneficjenta).

<sup>5</sup> Jeżeli zamawiający przewiduje możliwości odrzucenia oferty, ma obowiązek wskazać przypadki, których to będzie dotyczyło. Rekomendowany katalog przesłanek w tym zakresie znajduje się w punkcie VI ust. 5.





Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

#### VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową pod adresem e-mail:

[fami.bydgoszcz@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:fami.bydgoszcz@bydgoszcz.uw.gov.pl)

#### IX. DODATKOWE INFORMACJE<sup>6</sup>

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy<sup>7</sup>:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
  - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert<sup>8</sup>.

Zapytanie ofertowe/Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, pod adresem: [www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl](http://www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl), w zakładce ogłoszenia – ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU z dnia 19 listopada 2019 r., pod nazwą „Zaproszenie do złożenia oferty na realizację zamówienia dotyczącego przeprowadzenia dwudniowego szkolenia w zakresie obsługi klienta, dla 36 pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, zajmujących się obsługą cudzoziemców - obywateli państw trzecich”.

<sup>6</sup> Przywołane dodatkowe informacje są tylko przykładowe, zamawiający może dodać kolejne informacje w tym np. dotyczące RODO.

<sup>7</sup> Należy wskazać możliwe przypadki kiedy możliwe będzie unieważnienie postępowania/niedokonanie wyboru oferty, katalog tych przesłanek znajduje się w punkcie IX ust. 2. Zamawiający może przewidzieć inne dodatkowe przesłanki, przy czym przesłanki te muszą być uzasadnione i nie powinny być stosowane w celu uniknięcia konieczności udzielania zamówienia w sytuacji złożenia oferty niepodlegającej odrzuceniu, zgodnie z zasadą konkurencyjności i braku wystąpienia obiektywnych przewidzianych przesłanek uzasadniających unieważnienie procedury wyboru oferty.

<sup>8</sup> Przekroczenie terminu związania ofertą skutkuje jedynie możliwością odmowy podpisania umowy ze strony Wykonawcy.



Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”, współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

**Załączniki zapytania ofertowego<sup>9</sup>:**

1. **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1,
2. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania zamówienia** – załącznik nr 2,
3. **Wykaz osób** – załącznik nr 3,
4. **Wykaz usług** – załącznik nr 4,
5. **Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe** – załącznik nr 5,
6. **Istotne postanowienia umowy** – załącznik nr 6.

19.11.2019

(data)

Z up. Dyrektora Generalnego  
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Bydgoszczy  
Dyrektor  
Biura Finansowo-Spółdzielczego

(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)

<sup>9</sup> Należy wpisać odpowiednio wszystkie załączniki.