

## **Zapytanie ofertowe** (dotyczy zakupu i dostawy wózka widłowego)

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie pozaustawowym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup i dostawę wózka widłowego na potrzeby wyposażenia Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego w Toruniu.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy  
ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz  
NIP 554-10-07-401

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego, gotowego do użytkowania wózka widłowego wyprodukowanego w 2018 roku marki DOOSAN model G20G lub wózka widłowego innego producenta o parametrach równoważnych na potrzeby wyposażenia Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego w Toruniu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna wózka) zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. W cenę przedmiotu zamówienia należy wliczyć koszt dostawy. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wózek widłowy do Państwowego Gospodarstwa Wodnego – Wody Polskie, ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 3, 87-100 Toruń, do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
5. Na dostarczony wózek widłowy Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zapewnia niezwłoczną wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia, który jest wadliwy lub nie spełnia innych wymagań (np. jakościowych), określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, na przedmiot wolny od wad i spełniający jego wymagania.
8. Zapłata nastąpi przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę jednak nie później niż do 31.12.2018 r.
9. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie odebranie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia niezawierającego wad na podstawie protokołu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
10. Osobami upoważnionymi do kontaktów w przedmiotowej sprawie są:  
w sprawach merytorycznych: Jerzy Gawęda ([jgaweda@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:jgaweda@bydgoszcz.uw.gov.pl); tel. 52 349-73-85,  
w sprawach proceduralnych: Sylwia Paradowska ([sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl)); tel. 52 349-77-61.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dostawa wózka widłowego do Państwowego Gospodarstwa Wodnego – Wody Polskie, ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 3, 87-100 Toruń w terminie **do 20 grudnia 2018 roku do godz. 12:00.**

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zaleca się złożenie oferty na wzorze formularza stanowiącego załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć uzupełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 2.

3. Oferta powinna być:
  - 1) opatrzona pieczętą firmową,
  - 2) posiadać datę sporządzenia,
  - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - 4) podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
4. Ofertę cenową na zakup i dostawę wózka widłowego, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, prosimy przedstawić w jednej z następujących form:
  - 1) w formie pisemnej pod adresem: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Biuro Finansowo-Inwestycyjne, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz (z dopiskiem Oferta na zakup i dostawę wózka widłowego do Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego w Toruniu),
  - 2) w formie faksu pod numer (052) 349-72-92,
  - 3) pocztą elektroniczną pod adres [sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl)

*UWAGA: W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca winien przelać skan oferty cenowej (załącznik nr 1 wraz z załącznikiem nr 2). Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.*

#### V. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia: **23 listopada 2018r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa dostawy.

#### VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego, gotowego do użytkowania wózka widłowego na potrzeby wyposażenia Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego w Toruniu.
2. W cenę przedmiotu zamówienia należy wliczyć koszt dostawy. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wózek widłowy do Państwowego Gospodarstwa Wodnego – Wody Polskie, ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 3, 87-100 Toruń, do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
3. Na dostarczony wózek widłowy Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy gwarancyjnej urządzenia będącego na gwarancji w miejscu jego funkcjonowania / ulokowania, chyba, że naprawa będzie wymagała zabrania urządzenia do punktu serwisowego Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług serwisu gwarancyjnego, w tym dojazdów i transportu (w przypadku napraw w punkcie serwisowym Wykonawcy) ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zapewnia niezwłoczną wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia, który jest wadliwy lub nie spełnia innych wymagań (np. jakościowych lub ilościowych), określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, na przedmiot wolny od wad i spełniający wymagania.
6. Zapłata nastąpi przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę jednak nie później niż do 31.12.2018 r.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie odebranie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia niezawierającego wad na podstawie protokołu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

#### VII. KARY

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w złożonej ofercie cenowej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
  - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w złożonej ofercie cenowej, za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, zależnych od Wykonawcy.

### VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:  
Cena ofertowa – 100%

### IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

### X. KONTAKT Z WYKONAWCĄ:

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest Sylwia Paradowska  
nr telefonu (52) 349-77-61, adres e-mail: [sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl)

### XI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1.formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2.opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

Z im. Dyrektora Generalnego  
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Bydgoszczy  
p.o. Dyrektora Biura Finansowo-Inwestycyjnego  
Główny Księgowy

  
.....  
Maria Szuścicka

Zamawiający