

**Zapytanie ofertowe**  
**(dotyczy zakupu i dostawy worków przeciwpowodziowych)**

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie pozaustawowym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986).

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup i dostawę worków przeciwpowodziowych na potrzeby K-P UW w Bydgoszczy.

Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania zamówienia są następujące:

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy  
ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz  
NIP 554-10-07-401

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 400 sztuk worków przeciwpowodziowych wypełnionych polimerem absorbującym (SAP) dla Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 1) Specyfikacja techniczna:
    - długość min. 1450 mm,
    - szerokość min. 210 mm,
    - absorbcja min. 15 dm<sup>3</sup>,
    - waga przed napełnieniem maks. 500 g,
    - czas napełnienia maks. 10 min,
    - materiał nietoksyczny,
    - worki winny posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty,
    - gwarancja producenta min. 12 miesięcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. W cenę przedmiotu zamówienia należy wliczyć koszt dostawy. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć worki przeciwpowodziowe do Magazynu Przeciwpowodziowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Popiełuszki 3, do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
5. Przedmiot zamówienia powinien posiadać najwyższą jakość. Oferowany towar winien być fabrycznie nowy (nieużywany), kompletny, wolny od wad, niewymagający żadnych dodatkowych nakładów i być gotowy do użytku zaraz po dostarczeniu do Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia niezwłoczną wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia, który jest wadliwy lub nie spełnia innych wymagań Zamawiającego (np. jakościowych i ilościowych), określonych w specyfikacji technicznej towaru, na przedmiot wolny od wad i spełniający wymagania Zamawiającego.
7. Zgłoszona do wymiany część lub całość przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zabrać oraz dostarczyć po wymianie do Magazynu Przeciwpowodziowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Popiełuszki 3, w miejsce wskazane przez Zamawiającego na własny koszt.
8. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.

9. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie odebranie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia niezawierającego wad na podstawie protokołu, sporządzonego przez Wykonawcę.
10. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Z wybranym Wykonawcą, który spełni warunki udziału w postępowaniu oraz zaproponuje najniższą cenę, zostanie podpisana umowa.

### III. TERMIN WYKONANIA

Dostawa worków przeciwpowodziowych do Magazynu Przeciwpowodziowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Popiełuszki 3 do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w terminie do 30 lipca 2019 r.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zaleca się złożenie oferty na wzorze formularza stanowiącego załącznik nr 1.
2. Oferta powinna być:
  - opatrzona pieczęcią firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Ofertę cenową na zakup i dostawę worków przeciwpowodziowych, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, prosimy przedstawić w jednej z następujących form:
  - 1) w formie pisemnej pod adresem: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Biuro Finansowo-Inwestycyjne, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz (z dopiskiem Oferta na zakup i dostawę worków przeciwpowodziowych dla Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy),
  - 2) w formie faksu pod numer (052) 349-72-92,
  - 3) pocztą elektroniczną pod adres [sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl)

*UWAGA: W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca winien przesłać skan oferty cenowej (załącznik nr 1). Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.*

### V. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia: **15.07.2019 r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

### VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy worków przeciwpowodziowych na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w terminie do 30 lipca 2019 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Magazynu Przeciwpowodziowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Popiełuszki 3 w miejsce przezeń wskazane na własny koszt.
3. W cenę przedmiotu zamówienia należy wliczyć koszt dostawy oraz koszt rozładunku do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
4. Przedmiot zamówienia powinien posiadać najwyższą jakość. Oferowany towar winien być fabrycznie nowy (nieużywany), kompletny, wolny od wad, niewymagający żadnych dodatkowych nakładów i być gotowy do użytku zaraz po dostarczeniu do Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia niezwłoczną wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia, który jest wadliwy lub nie spełnia innych wymagań Zamawiającego (np. jakościowych i ilościowych), określonych w specyfikacji technicznej towaru, na przedmiot wolny od wad i spełniający wymagania Zamawiającego.
6. Zgłoszona do wymiany część lub całość przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zabrać oraz dostarczyć po wymianie do Magazynu Przeciwpowodziowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Popiełuszki 3 w miejsce przezeń wskazane na własny koszt.
7. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.

8. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie odebranie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia niezawierającego wad na podstawie protokołu.
9. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - a) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w złożonej ofercie cenowej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, licząc od dnia przekroczenia terminu o którym mowa w pkt. 1,
  - b) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w złożonej ofercie cenowej, za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy.
11. Strony postanawiają, że należne Zamawiającemu kary umowne zostaną potrącone w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **VII. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:  
Cena ofertowa – 100%

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

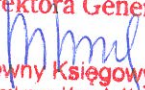
O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

#### **IX. KONTAKT Z WYKONAWCĄ:**

Do kontaktu z wykonawcami upoważniona jest Sylwia Paradowska  
nr telefonu (52) 349-77-61, adres e-mail: [sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl)

#### **X. ZAŁĄCZNIKI:**

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,

**z up. Dyrektora Generalnego**  
  
**Główny Księgowy**  
**Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego**  
**w Bydgoszczy**  
**Marta Szuścicka**

.....  
Zamawiający

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

tel.: .....  
fax.: .....  
e-mail: .....

## FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja, niżej podpisany ....., działając w imieniu i na rzecz  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na " Zakup i dostawę worków przeciwpowodziowych na potrzeby K-PUW w Bydgoszczy" składam niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego zamówienia w zakresie i na warunkach objętych w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej, dla potrzeb Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy za łączną cenę:

..... **zł netto** (słownie zł netto: .....)  
..... **zł VAT** (słownie zł VAT: .....)  
..... **zł brutto** (słownie zł brutto: .....),

2. Oferowany przedmiot:

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto (za 1 szt.)	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1.	Worki przeciwpowodziowe wypełnione polimerem absorbującym (SAP)	400		

3. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Oświadczamy, że oferowane przez nas worki przeciwpowodziowe spełniają wszystkie wymagania w zakresie technicznym, określone przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz posiadają wymagane stosownymi przepisami atesty i certyfikaty, a także, że są wolne od wad prawnych i fizycznych.
5. Zamówienie wykonamy w terminie do **30 lipca 2019 r.**
6. Na całość oferowanego przedmiotu zamówienia **udzielamy .....miesiący gwarancji jakości**, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
7. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz cenami określonymi w niniejszym formularzu ofertowym.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
9. Oświadczamy, że akceptujemy określone w zaproszeniu do składania oferty cenowej warunki płatności, tj. zapłatę przelewem przez zamawiającego na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) uprawnionej(-ych)  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)