

Zapytanie ofertowe

Dostawa i montaż szafy stalowej karuzelowej, teczek zawieszanych i kolorowych kart podziału do akt osobowych A, B, C, D na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie pozaustawowym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz
NIP 554-10-07-401

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż szafy stalowej karuzelowej, teczek zawieszanych oraz kolorowych kart podziału do akt osobowych A, B, C, D na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. W cenę przedmiotu zamówienia należy wliczyć koszt dostawy i montażu szafy stalowej karuzelowej, teczek zawieszanych i kolorowych kart podziału do akt osobowych A, B, C, D. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
5. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zapewnia niezwłoczną wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia, który jest wadliwy lub nie spełnia innych wymagań (np. jakościowych), określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, na przedmiot wolny od wad i spełniający wymagania Zamawiającego.
8. Zgłoszoną do wymiany część lub całość przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zabrać i dostarczyć po wymianie do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy na własny koszt.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy gwarancyjnej w siedzibie Zamawiającego tj. Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, chyba, że naprawa będzie wymagała zabrania towaru do punktu serwisowego Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług serwisu gwarancyjnego, w tym dojazdów i transportu (w przypadku napraw w punkcie serwisowym Wykonawcy) ponosi Wykonawca.
10. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
11. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie odebranie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia niezawierającego wad na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego przez Wykonawcę.
12. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Z wybranym Wykonawcą, który spełni warunki udziału w postępowaniu oraz zaproponuje najniższą cenę, zostanie podpisana umowa.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa przedmiotu zamówienia do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3 w terminie **do 6 tygodni od daty podpisania umowy.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zaleca się złożenie oferty na wzorze formularza stanowiącego załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć wyceniony przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Oferta powinna być:
 - 1) opatrzona pieczętą firmową,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - 4) podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
4. Ofertę cenową na dostawę i montaż szafy stalowej karuzelowej, teczek zawieszanych i kolorowych kart podziału do akt osobowych A, B, C, D, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, prosimy przedstawić w jednej z następujących form:
 - 1) w formie pisemnej pod adresem: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Biuro Finansowo-Inwestycyjne, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz (z dopiskiem Oferta na dostawę i montaż szafy stalowej karuzelowej wraz z teczkami),
 - 2) w formie faksu pod numer (052) 349-72-92,
 - 3) pocztą elektroniczną pod adres sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl

UWAGA: W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca winien przesłać skan oferty cenowej (załącznik nr 1 wraz z załącznikiem nr 2). Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia: ~~16~~ **.09.2020 r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

V. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu szafy stalowej karuzelowej, teczek zawieszanych oraz kolorowych kart podziału do akt osobowych A, B, C, D na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w terminie do 6 tygodni od daty podpisania umowy.
2. W cenę przedmiotu zamówienia należy wliczyć koszt dostawy i montażu przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
3. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zapewnia niezwłoczną wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia, który jest wadliwy lub nie spełnia innych wymagań (np. jakościowych), określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, na przedmiot wolny od wad i spełniający wymagania Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy gwarancyjnej w siedzibie Zamawiającego tj. Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, chyba, że naprawa będzie wymagała zabrania towaru do punktu serwisowego Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług serwisu gwarancyjnego, w tym dojazdów i transportu (w przypadku napraw w punkcie serwisowym Wykonawcy) ponosi Wykonawca.
7. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę

8. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie odebranie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia niezawierającego wad na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego przez Wykonawcę.
9. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w złożonej ofercie cenowej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, licząc od dnia przekroczenia terminu o którym mowa w pkt. 1,
 - b) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w złożonej ofercie cenowej, za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy.
11. Strony postanawiając, że należne Zamawiającemu kary umowne zostaną potrącone w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
Cena ofertowa – 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

VIII. KONTAKT Z WYKONAWCĄ:

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest Sylwia Paradowska
nr telefonu (52) 349-77-61, adres e-mail: sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
3. zdjęcie poglądowe kart podziałowych - załącznik nr 3.

z up. Dyrektora Generalnego

Główny Księgowy
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy
Zamawiająca