

ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia: „Dostawa i montaż mebli oraz krzeseł na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy”.

Zamówienie nr *BFI.II.272.4.96.2018* z dnia *24.10.2018* r, realizowane w ramach projektu pn. „*Masz prawo wiedzieć!*” nr *8/8-2017/OG-FAMI*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Adres: ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz

E-mail: sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl

tel.: (52) 34- 97- 76-61

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
- 2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli oraz krzeseł na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dla następujących 2 (dwóch) części zamówienia:
 1. CZEŚĆ NR 1 zamówienia: Dostawa i montaż mebli dla Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wymagany asortyment) został określony w załączniku nr 2a do niniejszego zapytania ofertowego.
 2. CZEŚĆ NR 2 zamówienia: Dostawa i montaż krzeseł na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wymagany asortyment) został określony w załączniku nr 2b do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części lub wybraną część zamówienia.

2. Wspólny Słownik Zamówień:

39130000-2 Meble
39121100-7 Biurka i stoły
39113000 Różne siedziska i krzesła

3. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Dostawa mebli oraz krzeseł do siedziby Zamawiającego tj. do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w terminie **do 30 dni od daty zawarcia umowy**.

5. Cena oferty:

Cena oferty musi obejmować całkowity koszt jaki poniesie zamawiający w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

a) cena 80 %

punkty w kryterium "cena" (c) zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$c = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

b) termin realizacji 20 %

punkty w kryterium "termin realizacji" (tr) (wyrażone w dniach skrócenie terminu wykonania zamówienia) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia, gdzie przyjmuje się:

– *maksymalne skrócenie terminu realizacji wyrażone w dniach - 14 dni,*

(a) tr – oferowane maksymalne skrócenie terminu realizacji o 14 dni = 20 pkt,

(b) tr – oferowane skrócenie terminu realizacji o 7 dni = 10 pkt,

(c) tr – zaoferowanie wykonania zamówienia bez skrócenia terminu realizacji

(*tj. w terminie określonym w pkt IV.4 zaproszenia*) = 0 pkt.

Na podstawie ww. kryteriów zostanie wybrana oferta, która łącznie uzyska najwięcej punktów.

2) Z wybranym wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

(w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów):

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (składane na wzorze formularza ofertowego – zał. nr 4).
3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – zał. nr 5.
4. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 6.
5. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego - zał. nr 1a i/lub zał. nr 1b wraz z zał. nr 2a i/lub zał. nr 2b w terminie do dnia **05 listopada 2018 r. do godz. 12:00**.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. od 1 do 3.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta musi być czytelna.
9. Oferta winna być opatrzona pieczęcią firmową, zawierać: datę sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub np. ewidencji działalności gospodarczej, lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem.

10. Ofertę można złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej. Oferty składane na piśmie należy złożyć w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy 85-950, ul. Jagiellońska 3, budynek A, parter, pok. nr 20 z dopiskiem na kopercie „Oferta na dostawę i montaż mebli i/ lub Oferta na dostawę i montaż krzeseł dla Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, a w wersji elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy) na adres e-mail sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. **Zamawiający odrzuci ofertę:**
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela:

- 1) *Sylwia Paradowska, tel. (52) 34-97-761,
e-mail: sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl*
- 2) *Halina Ziółkowska, tel. (52) 34-97-328, 785-850-211,
e-mail: hziolkowska@bydgoszcz.uw.gov.pl,*

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy :
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta podlegająca odrzuceniu,
 - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiająca udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy do zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: 10 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji mogą być udostępniane przez Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).


Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Wzór oferty – zał. nr 1a i zał. nr 1b
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2a i zał. nr 2b
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3,
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (składane na wzorze formularza ofertowego – zał. nr 4,
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – zał. nr 5.
6. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 6

Bydgoszcz, 24.10.2018 r.

.....
(data)

Z up. Dyrektora Generalnego
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy
p.o. Dyrektora Biura Finansowo-Inwestycyjnego
Główny Księgowy


.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)