

ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia: „Dostawa i zainstalowanie infokiosku w ramach projektu FAMI”.

Zamówienie nr *BFI.II.272.4.115.2018* z dnia *03.12.2018r.*, realizowane w ramach projektu pt. „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji, nr projektu *15/7-2017/OG-FAMI*.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Adres: ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz

E-mail: aniziol@bydgoszcz.uw.gov.pl

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i zainstalowanie infokiosku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 2** do niniejszego zaproszenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. W cenę przedmiotu zamówienia należy wliczyć koszt dostawy do siedziby zamawiającego.
5. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji na okres co najmniej min 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia (dostawa i zainstalowanie w godzinach pracy urzędu tj. pon.-pt. od 8:00 do 15:00): do dnia **27 grudnia 2018 r. do godziny 13:00** (*UWAGA: określony powyżej termin realizacji jest terminem maksymalnym, Wykonawca może zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia, co zostanie uwzględnione przy ocenie ofert, zgodnie z ustalonymi w pkt V kryteriami oceny ofert*).
7. Zapłata nastąpi przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie **7 dni**, licząc od dnia otrzymania prawidłowej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1) cena, | znaczenie - 70 % |
| 2) gwarancja, | znaczenie - 20 % |
| 3) termin realizacji, | znaczenie - 10 % |

Punkty w kryterium „cena (C)” zostaną wyliczone wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70$$

Punkty w kryterium „gwarancja (G)” (wyrażony w miesiącach okres gwarancji minimum 24 miesiące, jednak nie dłużej niż 60 miesięcy, na całość przedmiotu zamówienia, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru) zostaną wyliczone wg. poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{gwarancja badanej oferty min 24 miesiące}}{\text{najwyższa gwarancja spośród nieodrzuconych ofert (miesiące)}} \times 20$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego od maksymalnego Zamawiający przyjmie do obliczenia w tym kryterium maksymalną wartość 60 miesięcy.

Punkty w kryterium „termin realizacji (T)” zostaną wyliczone wg. poniższego zestawienia gdzie przyjmuje się:

- najkrótszy termin realizacji - do dnia 17 grudnia 2018r.
- najdłuższy termin realizacji - do dnia 27 grudnia 2018r do godziny 13:00.

- T – oferowany najkrótszy termin realizacji do dnia 27 grudnia 2018r = 0 pkt,
- T – oferowany termin realizacji do dnia 21 grudnia 2018r = 5 pkt,
- T – oferowany termin realizacji do dnia 19 grudnia 2018r = 8 pkt,
- T – oferowany termin realizacji do dnia 17 grudnia 2018r = 10 pkt,

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

(w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów):

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1) wraz z podpisanym załącznikiem nr 2 i nr 4;
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Oferta powinna być przesłana na adres:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz Biuro Finansowo-Inwestycyjne, pokój nr 20, lub na numer faksu: (052) 34-97-292 lub na adresy e-mail: aniziol@bydgoszcz.uw.gov.pl.

UWAGA: w przypadku oferty przesyłanej pocztą elektroniczną wymagany jest zeskanowany formularz oferty cenowej (załącznik nr 1) oraz załącznik nr 2, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

5. Oferty należy składać w terminie do dnia: **11.12.2018 r., do godz.10:00.**
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej jeżeli zamawiający może ten dokument uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.).

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa dostawy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria określone w pkt. V. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryterium, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych – ważnych – z największą liczbą punktów. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela:

1) Halina Ziółkowska, tel. (52) 34-97-328, 785-850-211,

e-mail: hziolkowska@bydgoszcz.uw.gov.pl,

2) Anita Nizioł,

e-mail: aniziol@bydgoszcz.uw.gov.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy :
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy do zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1,
2. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
3. istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3,
4. wzór oświadczeń – załącznik nr 4.

Zapytanie ofertowe/Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Kujawsko -Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, pod adresem: www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl, w zakładce ogłoszenia – ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU z dnia 3 grudnia 2018 r., pod nazwą „Zaproszenie do złożenia oferty na realizację zamówienia: „Dostawa i zainstalowanie infokiosku w ramach projektu FAMI”, realizowane w ramach projektu pt. „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Z up. Dyrektora Generalnego

Halina Ziółkowska
Kierownik
Oddziału Zamówień Publicznych I Inwestycji

Bydgoszcz, 03.12.2018 r.

.....
(data)

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

