

**Zapytanie ofertowe
(dotyczy zamówienia na zakup i dostawę papieru toaletowego)**

I. ZAMAWIAJĄCY

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz
NIP 554-10-07-401

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa papieru toaletowego na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) przewiduje się zakup i dostawę ok. 10 000 szt. rolek papieru toaletowego przez cały okres trwania umowy z prognozowanym terminem dostawy:
 - do 18.03 2019 r. ok. 3.500 szt. rolek,
 - do 28.06.2019 r. ok. 3.500 szt. rolek,
 - do 30.09.2019 r. ok. 3.000 szt. rolekwłaściwe ilości i dokładne terminy dostaw do ustalenia z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy,
 - 2) Parametry:
 - surowiec: makulatura 65% bieli,
 - warstw: 2,
 - średnica rolki: 18 cm,
 - gramatura rolki: 2 x 17,5 g/m²,
 - długość rolki: 120 m,
 - wysokość rolki: 9 cm.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. W cenę przedmiotu zamówienia należy wliczyć koszt dostawy do siedziby Zamawiającego, do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
5. Wykonawca zapewnia niezwłoczną wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia, który jest wadliwy lub nie spełnia innych wymagań Zamawiającego (np. jakościowych i ilościowych), określonych w opisie przedmiotu zamówienia, na przedmiot wolny od wad i spełniający wymagania Zamawiającego.
6. Zgłoszoną do wymiany część lub całość przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zabrać oraz dostarczyć po wymianie do siedziby Zamawiającego, w miejsce przezeń wskazane na własny koszt.
7. Płatności za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego dokonywane będą przez Zamawiającego po zrealizowaniu każdorazowo dostawy papieru toaletowego w terminach wskazanych w pkt. 2 ppkt.1).
8. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
9. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Z wybranym Wykonawcą, który spełni warunki udziału w postępowaniu oraz zaproponuje najniższą cenę, zostanie podpisana umowa na czas określony z terminem obowiązywania od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2019 r.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa papieru toaletowego rozłożona będzie na 3 dostawy (przewiduje się zamówienie ok. 10 000 sztuk papieru toaletowego, która zostanie zrealizowana w 3 dostawach). Terminy prognozowane dostaw:
 - 1) do 18.03 2019 r. ok. 3.500 szt. rolek,
 - 2) do 28.06.2019 r. ok. 3.500 szt. rolek,

3) do 30.09.2019 r. ok. 3.000 szt. rolek
właściwe ilości i dokładne terminy dostaw do ustalenia z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zaleca się złożenie oferty na wzorze formularza stanowiącego załącznik nr 1.
2. Oferta powinna być:
 - 1) opatrzona pieczęcią firmową,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - 4) podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Ofertę cenową na realizację przedmiotowej usługi, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, prosimy przedstawić w jednej z następujących form:
 - 1) w formie pisemnej pod adresem: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Biuro Finansowo-Inwestycyjne, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz (z dopiskiem: „Oferta na zakup i dostawę papieru toaletowego”),
 - 2) w formie faksu pod numer (052) 349-72-92,
 - 3) pocztą elektroniczną pod adres sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl

UWAGA: W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca winien przesłać skan oferty cenowej (załącznik nr 1). Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana na adres:
Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz
Biuro Finansowo-Inwestycyjne, pokój nr 7, faks nr: (052) 34-97-292 lub e-mail :
sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl
2. Oferty należy składać w terminie do dnia: 04 marca 2019 r.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy papieru toaletowego na potrzeby Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. Terminy prognozowane dostaw:
 - do 18.03 2019 r. ok. 3.500 szt. rolek,
 - do 28.06.2019 r. ok. 3.500 szt. rolek,
 - do 30.09.2019 r. ok. 3.000 szt. rolek.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w miejsce przezeń wskazane na własny koszt.
3. W cenę przedmiotu zamówienia należy wliczyć koszt dostawy do siedziby Zamawiającego, do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
4. Wykonawca zapewnia niezwłoczną wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia, który jest wadliwy lub nie spełnia innych wymagań Zamawiającego (np. jakościowych i ilościowych), określonych w opisie przedmiotu zamówienia, na przedmiot wolny od wad i spełniający wymagania Zamawiającego.
5. Zgłoszoną do wymiany część lub całość przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zabrać oraz dostarczyć po wymianie do siedziby Zamawiającego, w miejsce przezeń wskazane na własny koszt.
6. Płatności za realizację usługi będącej przedmiotem umowy dokonywane będą przez Zamawiającego po zrealizowaniu każdorazowo dostawy papieru toaletowego w terminach wskazanych w pkt. 2 ppkt.1).
7. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
8. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
- a) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w złożonej ofercie cenowej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, licząc od dnia przekroczenia terminów o których mowa w pkt. 1,
 - b) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w złożonej ofercie cenowej, za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, zależnych od Wykonawcy.
10. Strony postanawiają, że należne Zamawiającemu kary umowne zostaną potrącone w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
cena ofertowa – 100%

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie na wskazany nr faksu lub adres e-mail.

IX. KONTAKT Z WYKONAWCĄ:

Do kontaktów z wykonawcami upoważniona jest Sylwia Paradowska - nr telefonu (52) 34-97-761
email: sparadowska@bydgoszcz.uw.gov.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

1. wzór formularza ofertowego- załącznik nr 1,

Z up. Dyrektora Generalnego
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy
p.o. Dyrektora Biura Finansowo-Inwestycyjnego
Główny Księgowy

Marta Szusćicka

.....
Zamawiający