



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna Przystań



Wojewoda Kujawsko-Pomorski

Projekt nr 1/10-2019/OG-FAMI, pn.: „Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II”. finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy¹ do złożenia oferty na realizację zamówienia dotyczącego **dostawy 2 szt. adresarek do kopert i zwrotek na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy**, zajmujących się obsługą cudzoziemców - obywateli państw trzecich.

Zamówienie nr BFI.II.272.4.145.2020 z dnia ~~2.11~~ 11.2020 r. [data ogłoszenia] w ramach projektu nr 1/10-2019/OG-FAMI, pt. „*Wzmocnienie zdolności administracyjnych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w procesie integracji obywateli państw trzecich – etap II*”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: **Kujawsko – Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy**

Adres: ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz

e-mail: fami.bydgoszcz@bydgoszcz.uw.gov.pl, tel.: (52)34-97-240

Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Wojciech Politowicz (Biuro Finansowo-Inwestycyjne), tel. (52) 34-97-327,

e-mail: wpolitowicz@bydgoszcz.uw.gov.pl;

- Halina Ziółkowska (Biuro Finansowo-Inwestycyjne), tel. (52) 34-97-328,

hziolkowska@bydgoszcz.uw.gov.pl.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)²

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 szt. adresarek.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. W cenę przedmiotu zamówienia należy wliczyć koszt dostawy do siedziby zamawiającego (ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz).
5. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 14 dni od udzielenia zamówienia, tj. wysłania przez Zamawiającego formularza zamówienia na adres e-mail Wykonawcy.
(UWAGA: określony powyżej, wyrażony w dniach, termin realizacji jest terminem maksymalnym, Wykonawca może zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia,

¹ Zapytania ofertowe powinny być wysłane do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców (powyżej 30.000 euro netto obligatoryjne jest umieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, dodatkowo można wysłać zapytania ofertowe).

² Wypełnić w przypadku żądania określonego warunku, np. wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, lub posiadane uprawnienia itp.

co zostanie uwzględnione przy ocenie ofert, zgodnie z ustalonymi w pkt V kryteriami oceny ofert).

7. Zapłata nastąpi przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

(tu należy przedstawić dokładnie zakres zamówienia)³.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1) cena | znaczenie - 60 % |
| 2) termin realizacji | znaczenie - 40 % |

Punkty w kryterium „cena (C)” zostaną wyliczone wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Punkty w kryterium „termin realizacji (T)” zostaną wyliczone wg. poniższego zestawienia gdzie przyjmuje się:

- najkrótszy termin realizacji wyrażony w dniach - 9 dni od daty udzielenia zamówienia,
- najdłuższy termin realizacji wyrażony w dniach - 14 dni od daty udzielenia zamówienia,

T – oferowany najkrótszy termin realizacji 14 dni = 0 pkt,

T – oferowany termin realizacji 12-13 dni = 15 pkt,

T – oferowany termin realizacji 10-11 dni = 30 pkt,

T – oferowany termin realizacji 9 dni = 40 pkt,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K), gdzie $K=C+T$.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego zaproszenia), w terminie do dnia **07.12.2020 r. do godz. 11:00**,
2. Oferta winna być opatrzona pieczętą firmową, zawierać: datę sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub np. ewidencji działalności gospodarczej, lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem.
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy) na adres **e-mail: wpolitowicz@bydgoszcz.uw.gov.pl**
4. Do formularza ofertowego należy dołączyć: oświadczenie o spełnianiu warunków minimalnych przez oferowane dostawy (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta musi być czytelna.
7. Zamawiający odrzuci ofertę⁴:

³opis przedmiotu zamówienia, musi być przedstawiony w sposób umożliwiający potencjalnym wykonawcom wycenę swojej oferty.

- 1) złożoną po terminie;
 - 2) niezgodną z treścią zapytania ofertowego (np. brak wyceny, wprowadzenie zmian lub uzupełnień do treści formularza ofertowego - skutkować będzie odrzuceniem oferty);
 - 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową pod adresem e-mail:
wpolitowicz@bydgoszcz.uw.gov.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE⁵

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 10 dni od terminu składania ofert⁶.

Zapytanie ofertowe/Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, pod adresem: www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl, w zakładce ogłoszenia – **ZAPYTANIE OFERTOWE/ OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU z dnia 27 listopada 2020 r.**, pod nazwą **Zaproszenie do złożenia oferty na dostawę adresarek dla Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, zajmujących się obsługą cudzoziemców - obywateli państw trzecich.**

⁴ Jeżeli zamawiający przewiduje możliwości odrzucenia oferty, ma obowiązek wskazać przypadki, których to będzie dotyczyło. Rekomendowany katalog przesłanek w tym zakresie znajduje się w punkcie VI ust. 5.

⁵ Przywołane dodatkowe informacje są tylko przykładowe, zamawiający może dodać kolejne informacje w tym np. dotyczące RODO.

⁶ Przekroczenie terminu związania ofertą skutkuje jedynie możliwością odmowy podpisania umowy ze strony Wykonawcy.

Załączniki zapytania ofertowego⁷:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Opis przedmiotu zamówienia (oświadczenie o spełnianiu parametrów minimalnych przez oferowane dostawy) – załącznik nr 2.

27. 01. 2020 r

.....
(data)

z up. Dyrektora Generalnego


Główny Księgowy
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy
Marta Szuścicka

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

⁷ Należy wpisać odpowiednio wszystkie załączniki.