

BFI.II.272.4.91.2018

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
Przeгляд i konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usług przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych.

Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania zamówienia są następujące:

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonaniu przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych zlokalizowanych w obiektach Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 3 i ul. Konarskiego 1-3.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przegląd i konserwację urządzeń klimatyzacyjnych w łącznej liczbie **99** (dziewięćdziesiąt dziewięć) jednostek/urządzeń, w tym: 68 (sześćdziesiąt osiem) klimatyzatorów ściennych, 25 (dwadzieścia pięć) klimatyzatorów przenośnych, 3 (trzech) nagrzewnic oraz 3 (trzech) jednostek zewnętrznych (dużych), zgodnie z wykazem urządzeń znajdującym się w **załączniku nr 2** do niniejszego zaproszenia, zawierającym wyszczególnienie rodzaju, ilości i miejsca zainstalowania urządzeń.
3. Zakres czynności/prac konserwacyjnych/serwisowych niezbędnych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 3** do niniejszego zaproszenia.

II. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30.11.2018 r.**
2. Prace konserwacyjne stanowiące przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 do 16:00, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innych godzinach, ustalonych z Zamawiającym.

III. Warunki wykonania zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane przez Wykonawcę/pracownika Wykonawcy, który posiada uprawnienia i/lub kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania,
 - 2) wykonania prac konserwacyjnych zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami bhp i p.poż, właściwymi dla tego rodzaju prac,
 - 3) pokrycia wszelkich szkód materialnych (np. pogorszenia stanu pomieszczeń lub urządzeń) powstałych z jego winy, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem prac konserwacyjnych,
 - 4) pokrycia wszystkich kosztów i nakładów związanych z wykonaniem prac serwisowych (koszty materiałów, sprzętu oraz dojazdu).
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do urządzeń klimatyzacyjnych, w sposób umożliwiający Wykonawcy realizację przedmiotu zamówienia.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wytycznych Zamawiającego oraz inne nie ujęte tam a niezbędne do wykonania czynności, w tym koszty materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia oraz koszty dojazdów Wykonawcy do lokalizacji urządzeń objętych przedmiotem zamówienia.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez Wykonawcę, zgodnie ze szczegółowym wykazem zawartym w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia, podpisanym przez obie strony, w którym znajdują się wszelkie ustalenia dokonane przy odbiorze, w tym także stwierdzenia ewentualnych wad oraz sposób i termin ich usunięcia.
6. W przypadku nieprawidłowego działania urządzeń klimatyzacyjnych, będącego wynikiem niewłaściwego wykonania prac konserwacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 48 godzin na podstawie zgłoszenia Zamawiającego. Zgłoszenie może być dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Przyjęcie zgłoszenia musi być automatycznie potwierdzone.
7. W przypadku ewentualnego stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności wykonania dodatkowych czynności/prac nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, każdorazowo po zgłoszeniu takich okoliczności przez Wykonawcę, Zamawiający będzie podejmował decyzję o wykonaniu dodatkowych usług i negocjował z Wykonawcą ich cenę.

8. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający ureguje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
9. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie odebranie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia nie zawierającego wad, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w pkt III.5 niniejszego zaproszenia.
10. Ustala się następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na wykonanie zamówienia - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie należności za wykonaną usługę.
 - 4) Strony postanawiają, że należne Zamawiającemu kary umowne zostaną potrącone w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - 5) Jeśli wyrządzona danej stronie szkoda przewyższy naliczone drugiej stronie kary umowne wówczas strona poszkodowana uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
11. Osobami upoważnionymi do kontaktów w przedmiotowej sprawie są:
w sprawach merytorycznych: Jolanta Woźniak (jwozniak@bydgoszcz.uw.gov.pl); tel. 52 3497317,
w sprawach proceduralnych: Monika Dadak (mdadak@bydgoszcz.uw.gov.pl); tel. 52 3497362.
12. Z wykonawcą, który złoży najtańszą ofertę zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia.
13. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

Ofertę cenową na wykonanie wyżej określonego zamówienia, **podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e)** do reprezentowania Wykonawcy (*zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu wskazanymi we właściwym rejestrze przedsiębiorców lub np. w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*), prosimy przedstawić na załączonym do niniejszego pisma **formularzu ofertowym (załącznik nr 1)** wraz z **podpisanymi załącznikami nr 2 i 3, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 października 2018 r. do godz. 12:00** w jednej z następujących form:

- w formie **pisemnej** pod adresem: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Biuro Finansowo-Inwestycyjne, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz (z dopiskiem *Oferta na konserwację urzędzeń klimatyzacyjnych*), lub
- w formie **faksu** pod nr (052) 3497292, lub
- **pocztą elektroniczną** pod adres: mdadak@bydgoszcz.uw.gov.pl

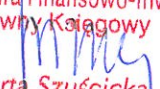
UWAGA: W przypadku oferty przesyłanej pocztą elektroniczną wymagany jest zeskanowany formularz oferty cenowej (załącznik nr 1) oraz załączniki nr 2 i 3, podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy.

Załączniki:

Zał. nr 1 - formularz ofertowy

Zał. nr 2 - wykaz urzędzeń klimatyzacyjnych

Zał. nr 3 - wykaz czynności konserwacyjnych

Z up. Dyrektora Generalnego
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy
p.o. Dyrektora Biura Finansowo-Inwestycyjnego
Główny Księgowy

Marta Szuścicka