

BFII.272.4.27.2019

Bydgoszcz, 08.04.2019 r.

### Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

W imieniu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy zapraszam do złożenia oferty cenowej na: **opracowanie dokumentacji projektowej na budowę przyłącza kablowego przed budynkiem Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Jagiellońskiej 3 w Bydgoszczy.**

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej, na budowę przyłącza kablowego przed budynkiem Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Jagiellońskiej 3 w Bydgoszczy. Szczegółowy opis stanowi **załącznik nr 6** do zaproszenia,
  - b) uzyskanie z właściwych organów decyzji:
    - Pozwolenia na wykonywanie robót przy zabytku wpisanym do rejestru,
    - Pozwolenia na budowę,
  - c) pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej;
- 2) Opracowana dokumentacja musi być wykonana w formie papierowej i elektronicznej i powinna zawierać:
  - a) projekt budowlano – wykonawczy,
  - b) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,  
ww. dokumentacja winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935) wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami formalno-prawnymi, wymaganymi przepisami szczególnymi w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę,
  - c) kosztorys inwestorski,
  - d) przedmiar robót;  
ww. dokumentacja winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389 ),
- 3) Na jeden kpl. dokumentacji w wersji papierowej składają się następujące ilości egzemplarzy:
  - a) inwentaryzacja w 1 egz.,
  - b) projekt budowlano – wykonawczy w 5 egz.,
  - c) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 2 egz.,
  - d) kosztorys inwestorski - 1 egz.,
  - e) przedmiar robót w 1 egz.,
- 4) Dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej zostanie przekazana na płycie CD i obejmuje: projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - zapisane w formacie: -pliki tekstowe - \*.pdf, \*.tiff – kolor, oraz edytowalnym oprogramowaniu Autocad – kolor, a przedmiar robót w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie ATH;
- 5) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację z wszelkimi uzgodnieniami, pozwoleniami oraz oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, postanowieniami umowy, jest kompletna dla realizacji celu , któremu ma służyć i nie zawiera wad. W przyjętych rozwiązaniach

projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.

- 6) Budynek wpisany jest do rejestru zabytków pod nr A/871, w związku z czym zastosowane w dokumentacji rozwiązania należy uzgodnić z Miejskim Konserwatorem Zabytków w Bydgoszczy, w sposób umożliwiający zamawiającemu otrzymanie stosownej decyzji zezwalającej na wykonywanie robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych.
- 7) Opracowana dokumentacja projektowa będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu, które będzie przeprowadzone w celu wyboru Wykonawcy robót, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) Dokumentacja projektowa powinna określać m.in. parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań wykonawczych.
- 9) Wykonawca określi w dokumentacji projektowej przedmiot robót za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
- 10) W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, uwzględnione zostaną: - europejskie aprobaty techniczne, - wspólne specyfikacje techniczne, - normy międzynarodowe, - inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.
- 11) W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy Wykonawca jest obowiązany wskazać rozwiązania równoważne opisane w normie lub tym dokumencie odniesienia. Wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 12) Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny. Mając na uwadze powyższe zapisy, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję.

## **2. Wspólny Słownik Zamówień:**

- 71200000-0 usługi architektoniczne i podobne
- 71242000-6 usługi przygotowania przedsięwzięcia i projektu oszacowanie kosztów,
- 71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją.

## **3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Strony ustalają wykonanie umowy w następujących terminach:

- 1) opracowanie i przekazanie kompletnej dokumentacji w terminie **40 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy;
- 2) uzyskanie i przekazanie decyzji:
  - Pozwolenia na wykonywanie robót przy zabytku wpisanym do rejestru w terminie **30 dni** od dnia przekazania dokumentacji projektowej bez wad,
  - Pozwolenia na budowę w terminie **65 dni** od dnia przekazania Pozwolenia na wykonywanie robót przy zabytku wpisanym do rejestru,
- 3) sprawowanie nadzoru autorskiego do czasu zakończenia i odebrania robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający wymaga aby wykonawca przy realizacji zamówienia dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o dysponowaniu tymi osobami.

*Wykonawca wskaże w załączniku nr 2 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się uprawnieniami o specjalności: instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie instalacji elektrycznych;*

- 2) Wykonawca oświadczy w załączniku nr 3, że osoby ubiegające się o udzielenie zamówienia posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie odpowiedniej specjalności oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

#### 5. Cena oferty:

Cena oferty musi obejmować całkowity koszt jaki poniesie zamawiający w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### 6. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia w terminie do dnia ~~19~~04. 2019 r.;
- 2) Do oferty należy dołączyć:
  - a) wykaz osób, zgodnie z wzorem zał. nr 2,
  - b) oświadczenie o uprawnieniach, zgodnie z wzorem zał. nr 3,
  - c) wykaz części zamówienia zgodnie z wzorem zał. nr 4,
  - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 3) Oferta winna być opatrzona pieczęcią firmową, zawierać: datę sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub np. ewidencji działalności gospodarczej, lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem;
- 4) Ofertę można złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej. Oferty składane na piśmie należy złożyć w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy 85-950, ul. Jagiellońska 3, budynek A, parter, pok. Nr 20 z dopiskiem na kopercie „Oferta na dokumentację projektową”, a w wersji elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy) na adres e-mail [bhadzicka@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:bhadzicka@bydgoszcz.uw.gov.pl)
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

#### 7. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1) <b>cena</b>   | znaczenie - 80 % |
| 2) <b>termin realizacji opracowania dokumentacji projektowej</b> | znaczenie - 20 % |

Punkty w kryterium "cena" (C) zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

Punkty w kryterium "termin realizacji" (Tr) (wyrażone w dniach skrócenie terminu wykonania zamówienia) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia, gdzie przyjmuje się:

– *maksymalne skrócenie terminu realizacji opracowania dokumentacji projektowej wyrażone w dniach - 10 dni,*

Tr – oferowane maksymalne skrócenie terminu realizacji opracowania dokumentacji projektowej 10 dni = 20 pkt,

Tr – oferowane skrócenie terminu realizacji opracowania dokumentacji projektowej o 5 dni = 10 pkt,

Tr – zaoferowanie wykonania zamówienia bez skrócenia terminu realizacji opracowania dokumentacji projektowej (tj. w terminie określonym w pkt 3 zaproszenia) = 0 pkt.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o w/w kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

**Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.**

#### **8. Informacja o podwykonawstwie**

- 1) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom;
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (*o ile jest to wiadome*), zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do zaproszenia;

#### **9. Istotne postanowienia umowy**

- 1) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały w **załączniku nr 5** do niniejszego zaproszenia;
- 2) Istotne postanowienia umowy wynikające z warunków zawartych w zaproszeniu nie podlegają negocjacji;

#### **10. Kontakt z wykonawcą:**

Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:  
w sprawach formalnych Barbara Hadzicka tel. 52 3497323, 607338173,  
[bhadzicka@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:bhadzicka@bydgoszcz.uw.gov.pl)

#### Załączniki:

- wzór formularza ofertowego –zał. nr 1,
- wykaz osób – zał. nr 2,
- oświadczenie o uprawnieniach – zał. nr 3,
- wykaz części zamówienia – zał. nr 4,
- istotne postanowienia umowy – zał. nr 5,
- opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 6.

Z up. Dyrektora Generalnego  
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Bydgoszczy  
Dyrektor  
Biura Finansowo-Inwestycyjnego  
*Paweł Bukowski*  
.....  
(Zamawiający)