

KUJAWSKO-POMORSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Bydgoszczy
Biuro Finansowo-Inwestycyjne

BFII.272.4.82.2018

Bydgoszcz, 19 września 2018 r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

W imieniu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy zapraszam do złożenia oferty cenowej na: usługi polegające na wykonywaniu kwartalnych (4 razy w roku) przeglądów i konserwacji Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP) oraz systemu oddymiania, w budynkach Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 3 i ul. Konarskiego 1-3 oraz budynku Delegatury K-PUW w Toruniu przy ul. Moniuszki 15/21.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2** (wykaz urządzeń) i **załączniku nr 3** (zakres czynności konserwacyjnych) do niniejszego postępowania.

2. Wspólny Słownik Zamówień:

50700000-2 - usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji w budynkach

3. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca oświadczył w **załączniku nr 4**, że posiada Świadectwo Autoryzacji wydane przez Producenta urządzeń SSP „POLON-ALFA” w Bydgoszczy.

4. Cena oferty:

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wytycznych Zamawiającego oraz inne nie ujęte tam a niezbędne do wykonania czynności, w tym koszty materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia oraz koszty dojazdów Wykonawcy do lokalizacji urządzeń objętych przedmiotem zamówienia.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Termin wykonania zamówienia: okres **24 miesięcy**, licząc od dnia 30.09.2018 r.
- 2) Prace konserwacyjne stanowiące przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 do 16:00, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innych godzinach, ustalonych z Zamawiającym.

6. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia w terminie do dnia **25.09.2018 r. do godz. 11:00**.
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a) zaakceptowany wykaz urządzeń - **załącznik nr 2**,
 - b) zaakceptowany zakres czynności konserwacyjnych - **załącznik nr 3**,
 - c) oświadczenie o posiadanych uprawnieniach, zgodnie z wzorem **zał. nr 4**,
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 6 lit c, jeżeli zamawiający może ten dokument uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570).

- 3) Oferta winna być opatrzona pieczętą firmową, zawierać: datę sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub np. ewidencji działalności gospodarczej, lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem.
- 4) Ofertę można złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej. Oferty składane na piśmie należy złożyć w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy 85-950, ul. Jagiellońska 3, budynek A, parter, pok. Nr 20 z dopiskiem na kopercie „Oferta na przegląd i konserwację SSP i oddymiania”, a w wersji elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy) na adres e-mail bhadzicka@bydgoszcz.uw.gov.pl
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

7. Kryteria oceny ofert:

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- | | |
|--|------------------|
| a) cena | znaczenie – 70 % |
| b) stawka roboczogodziny za naprawy awaryjne | znaczenie – 20 % |
| c) czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego w przypadku awarii | znaczenie – 10 % |

a) Punkty w kryterium „cena (C)” zostaną wyliczone wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70$$

b) Punkty w kryterium „stawka roboczogodziny” (Rg) zostaną wyliczone wg. poniższego zestawienia *gdzie przyjmuje się:*

- Rg – oferowana stawka roboczogodziny od 40 zł do 60 zł = 20 pkt,
Rg – oferowana stawka roboczogodziny od 61 zł do 80 zł = 10 pkt,
Rg – oferowana stawka roboczogodziny od 81 zł do 100 zł = 0 pkt,

c) Punkty w kryterium „czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego w przypadku awarii (Cr) zostaną wyliczone wg. poniższego zestawienia *gdzie przyjmuje się:*

- Cr – oferowany najkrótszy czas reakcji w ilości 8 godzin = 10 pkt,
Cr – oferowany czas reakcji w ilości 10 godzin = 5 pkt,
Cr – oferowany najdłuższy czas reakcji w ilości 12 godzin = 0 pkt,

2) Sposób oceny i wyboru ofert.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o w/w kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wag) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

8. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały w załączniku nr 5 do niniejszego zaproszenia.

9. Kontakt z wykonawcą:

Do kontaktów z wykonawcą upoważnieni są:

w sprawach merytorycznych:

Andrzej Szklarek tel. (52) 34-97-696, e-mail: aszklarek@bydgoszcz.uw.gov.pl

w sprawach proceduralnych:

- 1) *Barbara Hadzicka, tel. (52) 34-97-323, 607338173
e-mail: bhadzicka@bydgoszcz.uw.gov.pl*
- 2) *Halina Ziółkowska, tel. (52) 34-97-328, 785-850-211,
e-mail: hziolkowska@bydgoszcz.uw.gov.pl.*

Załączniki:

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy,
- Zał. nr 2 - wykaz urzędzeń,
- Zał. nr 3 - wykaz czynności konserwacyjnych,
- Zał. nr 4 – oświadczenie o posiadanych uprawnieniach,
- Zał. nr 5 – istotne postanowienia umowy.

Z up. Dyrektora Generalnego

Halina Ziółkowska
Kierownik
Oddziału Zamówień Publicznych i Inwestycji

.....
(Zamawiający)

