

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

W imieniu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy zapraszam do złożenia oferty cenowej na: **opracowanie dokumentacji projektowej na budowę przyłącza kablowego przed budynkiem Kujawsko- Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Jagiellońskiej 3 w Bydgoszczy.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej, na budowę przyłącza kablowego przed budynkiem Kujawsko- Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Jagiellońskiej 3 w Bydgoszczy. Szczegółowy opis stanowi **załącznik nr 6** do zaproszenia,
 - b) uzyskanie z właściwych organów decyzji:
 - Pozwolenia na wykonywanie robót przy zabytku wpisanym do rejestru,
 - Pozwolenia na budowę,
 - c) pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej;
- 2) Opracowana dokumentacja musi być wykonana w formie papierowej i elektronicznej i powinna zawierać:
 - a) projekt budowlano – wykonawczy,
 - b) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
ww. dokumentacja winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935) wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami formalno-prawnymi wymaganymi przepisami szczególnymi w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - c) kosztorys inwestorski,
 - d) przedmiar robót;
ww. dokumentacja winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389),
- 3) Na jeden kpl. dokumentacji w wersji papierowej składają się następujące ilości egzemplarzy:
 - a) inwentaryzacja w 1 egz.,
 - b) projekt budowlano – wykonawczy w 5 egz.,
 - c) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 2 egz.,
 - d) kosztorys inwestorski - 1 egz.,
 - e) przedmiar robót w 1 egz.,
- 4) Dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej zostanie przekazana na płycie CD i obejmuje: projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - zapisane w formacie: -pliki tekstowe - *.pdf, *.tiff – kolor, oraz edytowalnym oprogramowaniu Autocad – kolor, a przedmiar robót w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie ATH;
- 5) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację z wszelkimi uzgodnieniami, pozwoleniami oraz oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, postanowieniami umowy, jest kompletna dla realizacji celu , któremu ma służyć i nie zawiera wad. W przyjętych rozwiązaniach

projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.

- 6) Budynek wpisany jest do rejestru zabytków pod nr A/871, w związku z czym zastosowane w dokumentacji rozwiązania należy uzgodnić z Miejskim Konserwatorem Zabytków w Bydgoszczy, w sposób umożliwiający zamawiającemu otrzymanie stosownej decyzji zezwalającej na wykonywanie robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych.
- 7) Opracowana dokumentacja projektowa będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu, które będzie przeprowadzone w celu wyboru Wykonawcy robót, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) Dokumentacja projektowa powinna określać m.in. parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań wykonawczych.
- 9) Wykonawca określi w dokumentacji projektowej przedmiot robót za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
- 10) W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, uwzględnione zostaną: - europejskie aprobaty techniczne, - wspólne specyfikacje techniczne, - normy międzynarodowe, - inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.
- 11) W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy Wykonawca jest obowiązany wskazać rozwiązania równoważne opisane w normie lub tym dokumencie odniesienia. Wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 12) Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny. Mając na uwadze powyższe zapisy, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję.

2. Wspólny Słownik Zamówień:

- 71200000-0 usługi architektoniczne i podobne
- 71242000-6 usługi przygotowania przedsięwzięcia i projektu oszacowanie kosztów,
- 71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Strony ustalają wykonanie umowy w następujących terminach:

- 1) opracowanie i przekazanie kompletnej dokumentacji w terminie **40 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy;
- 2) uzyskanie i przekazanie decyzji:
 - Pozwolenia na wykonywanie robót przy zabytku wpisanym do rejestru w terminie **30 dni** od dnia przekazania dokumentacji projektowej bez wad,
 - Pozwolenia na budowę w terminie **65 dni** od dnia przekazania Pozwolenia na wykonywanie robót przy zabytku wpisanym do rejestru,
- 3) sprawowanie nadzoru autorskiego do czasu zakończenia i odebrania robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o w/w kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.

8. Informacja o podwykonawstwie

- 1) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom;
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (*o ile jest to wiadome*), zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do zaproszenia;

9. Istotne postanowienia umowy

- 1) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały w **załączniku nr 5** do niniejszego zaproszenia;
- 2) Istotne postanowienia umowy wynikające z warunków zawartych w zaproszeniu nie podlegają negocjacji;

10. Kontakt z wykonawcą:

Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:
w sprawach formalnych Barbara Hadzicka tel. 52 3497323, 607338173,
bhadzicka@bydgoszcz.uw.gov.pl

Załączniki:

- wzór formularza ofertowego – zał. nr 1,
- wykaz osób – zał. nr 2,
- oświadczenie o uprawnieniach – zał. nr 3,
- wykaz części zamówienia – zał. nr 4,
- istotne postanowienia umowy – zał. nr 5,
- opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 6.

Z up. Dyrektora Generalnego
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy
Dyrektor
Biura Finansowo-Inwestycyjnego
Paweł Bukowski
.....
(Zamawiający)