

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Dostawa materiałów eksploatacyjnych i wyposażenia z zakresu techniki specjalnej.

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych oraz wyposażenia z zakresu techniki specjalnej dla potrzeb Placówki Straży Granicznej realizujących zadania na przejściu granicznym w Porcie Lotniczym w Bydgoszczy.

Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania zamówienia są następujące:

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz wyposażenia z zakresu techniki specjalnej dla potrzeb Placówki Straży Granicznej wykonującej zadania na przejściu granicznym w Porcie Lotniczym w Bydgoszczy.
2. Szczegółowy opis oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia, będącego drukiem formularza ofertowego (cenowego).
3. Wypełniony i podpisany załącznik nr 1, będący formularzem ofertowym, stanowi podstawę oceny spełniania przez oferowane produkty wymagań Zamawiającego.
4. W składanym przez Wykonawcę formularzu ofertowym wszystkie pozycje asortymentowe muszą być wycenione. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji lub pominięcie jej w formularzu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wytycznych Zamawiającego oraz inne nie ujęte tam a niezbędne do wykonania czynności, w tym koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do lokalizacji Zamawiającego w miejsce przezeń wskazane.

II. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30.11.2018r.

III. Warunki wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt do lokalizacji Zamawiającego - Placówka Straży Granicznej w Porcie Lotniczym w Bydgoszczy - 86-005 Białe Błota, Ul. Paderewskiego 1.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez Wykonawcę zgodnie ze szczegółowym wykazem zawartym w tabeli znajdującej się w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia (*Formularz oferty*) i podpisanym przez obie strony, w którym znajdują się wszelkie ustalenia dokonane przy odbiorze, w tym także stwierdzenia ewentualnych wad oraz sposób i termin ich usunięcia.
4. Wykonawca zapewnia niezwłoczną wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia, który jest wadliwy lub nie spełnia innych wymagań określonych przez Zamawiającego w warunkach zamówienia, na przedmiot wolny od wad i spełniający jego wymagania. Zgłoszoną do wymiany część lub całość przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się odebrać oraz dostarczyć po wymianie do lokalizacji Zamawiającego w miejsce przezeń wskazane na własny koszt.
5. Oferowane materiały eksploatacyjne i wyposażenie, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone i nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich.
6. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres **co najmniej 12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (*należy podać w formularzu ofertowym*). Wraz z produktami, stanowiącymi przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, a w przypadku gdy producent nie wystawia dokumentu gwarancyjnego Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za ewentualne wady przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, na podstawie dokumentu sprzedaży.
UWAGA: *Niewskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości lub wskazanie uniemożliwiające zidentyfikowanie oferowanego przez wykonawcę okresu gwarancji jakości (np. poprzez wskazanie dwóch wartości itp.) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że okres ten będzie wynosił 12 miesięcy.*
7. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający ureguje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie odebranie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia nie zawierającego wad, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony.
8. Ustala się następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na wykonanie zamówienia - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia, który jest wadliwy lub nie spełnia innych wymagań Zamawiającego - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto.
 - c) za odstąpienie od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto.
 - 2) W przypadku, gdy szkoda spowodowana opóźnieniem, niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przekracza kwotę kar umownych, Zamawiający może, oprócz kar umownych, żądać pokrycia poniesionej szkody w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktów w przedmiotowej sprawie są:
w sprawach merytorycznych: Szpakowska Katarzyna (Wydział Infrastruktury i Rolnictwa) tel. (052) 3497726,
w sprawach proceduralnych: Anita Nizioł (Biuro Finansowo-Inwestycyjne) tel. (052) 3497213,
e-mail: aniziol@bydgoszcz.uw.gov.pl.
10. Z wykonawcą, który złożył najtańszą ofertę zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia.

IV. Ofertę cenową na dostawę materiałów eksploatacyjnych oraz wyposażenia z zakresu techniki specjalnej, podpisaną **przez osobę upoważnioną** do reprezentowania Wykonawcy, prosimy przedstawić na załączonym do niniejszego pisma formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.10.2018r. do godz. 12:00** w jednej z następujących form:

- w formie pisemnej pod adresem: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Biuro Finansowo-Inwestycyjne, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz (z dopiskiem Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych i wyposażenia z zakresu techniki specjalnej), lub
- w formie faksu pod nr (052) 3497292, lub
- pocztą elektroniczną pod adres: aniziol@bydgoszcz.uw.gov.pl

UWAGA: w przypadku oferty przesyłanej pocztą elektroniczną wymagany jest zeskanowany formularz oferty cenowej (załącznik nr 1), podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Załączniki:

Zał. nr 1 - formularz ofertowy

Z up. Dyrektora Generalnego
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy
p.o. Dyrektora Biura Finansowo-Inwestycyjnego
Główny Księgowy

Marta Szuścicka