

Bydgoszcz, 05 maja 2015 r.

WIR.7570.1.2015

### REGULAMIN PRACY

**Komisji do spraw oceny wniosków składanych w ramach naboru ofert na wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości położonych na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wydział Infrastruktury i Rozwoju Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w latach 2015-2016**

#### 1. Tryb pracy Komisji

- 1.1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Nr 81 /2015 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 05 maja 2015 r. w sprawie powołania Komisji do spraw oceny ofert na wykonanie operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości położonych na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wydział Infrastruktury i Rozwoju Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w latach 2015-2016.
- 1.2. Komisja działa kolegialnie i na posiedzeniach plenarnych w składzie 5 osobowym. Sprawy sporne wynikające z funkcjonowania Komisji rozstrzyga Wojewoda.
- 1.3. Z ocen i wyboru ofert Komisja sporządza protokół.
- 1.4. Komisję obowiązują terminy określone w niniejszym regulaminie.
- 1.5. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - a) kierowanie pracą Komisji,
  - b) wyznaczanie terminów posiedzeń,
  - c) dokonywanie oceny ofert,
  - d) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie:
    - protokołów z posiedzeń plenarnych,
    - korespondencji związanej z pracą Komisji,
  - e) przedkładanie Wojewodzie:
    - listy rzeczoznawców majątkowych celem jej ogłoszenia na stronie BIP Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego,
    - protokołu z prac Komisji z listą rozpatrywanych ofert.
- 1.6. Do obowiązków członków Komisji należy:
  - a) udział w posiedzeniach plenarnych zwołanych przez Przewodniczącego Komisji,
  - b) zapoznawanie się z ofertami w celu dokonania ich oceny,
  - c) dokonywanie oceny przedłożonych ofert i dokumentowanie wyników dokonanej oceny na karcie oceny,
  - d) parafowanie przedkładanych Wojewodzie list rankingowych oraz wyników oceny.

1.7. Przewodniczący Komisji, na wniosek członków Komisji lub z własnej inicjatywy, może zwrócić się drogą telefoniczną lub elektroniczną do rzeczoznawcy majątkowego w sprawie udzielenia wyjaśnień odnośnie złożonej oferty. Fakt ten odnotowany jest w karcie oceny.

## 2. Ocena wniosków

2.1. Oferty składane przez rzeczoznawców majątkowych podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2.2. Czynności poprzedzające ocenę ofert, w szczególności w zakresie weryfikacji spełnienia wymogów formalnych, mogą być wykonywane w ramach obsługi Komisji zapewnianej przez Wydział Infrastruktury i Rozwoju Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

2.3. Do końcowej oceny formalnej ofert, po uprzedniej ich weryfikacji przez pracowników Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, upoważniona jest tylko Komisja.

2.4. Oferta spełnia kryteria formalne, jeżeli jest zgodna z wymogami zawartymi w arkuszu oceny formalnej, stanowiącym załącznik nr I do regulaminu.

2.5. Oferta, która nie spełnia wymogów formalnych podlega odrzuceniu. Do odrzucenia oferty upoważniona jest tylko Komisja. Ocena negatywna weryfikacji formalnej wymaga uzasadnienia.

2.6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

a) cena (znaczenie/waga kryterium – 70%)

Punkty w kryterium „cena (C)” zostaną wyliczone wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70$$

b) termin realizacji (znaczenie/waga kryterium – 30%)

Punkty w kryterium „termin realizacji (Tr)” zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia:

- najkrótszy termin realizacji wyrażony w dniach - 20 dni,
- najdłuższy termin realizacji wyrażony w dniach - 30 dni,

- a. Tr – oferowany najkrótszy termin realizacji 20 dni = 30 pkt,
- b. Tr – oferowany termin realizacji 22 dni = 25 pkt,
- c. Tr – oferowany termin realizacji 24 dni = 20 pkt,
- d. Tr – oferowany termin realizacji 26 dni = 15 pkt,
- e. Tr – oferowany termin realizacji 28 dni = 10 pkt,
- f. Tr – oferowany termin realizacji 30 dni = 5 pkt,
- g. Tr – oferowany termin realizacji dłuższy niż 30 dni = 0 pkt,

Oferty oceniane będą punktowo w oparciu o ww. kryteria. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryterium, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

- 2.7. Oceny merytorycznej Komisji dokonuje na piśmie, przy pomocy arkusza oceny merytorycznej stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
- 2.8. Przewodniczący Komisji, na wniosek członków Komisji lub z własnej inicjatywy, może zwrócić się drogą telefoniczną lub elektroniczną do rzeczoznawcy o udzielenie wyjaśnień w sprawie złożonej oferty. Fakt ten odnotowany jest w karcie oceny wniosku.
- 2.9. Komisja, w terminie **14 dni od zakończenia naboru** przedstawia listę wyłonionych rzeczoznawców do zatwierdzenia wojewodzie.
- 2.10. Zatwierdzoną przez Wojewodę listę rzeczoznawców majątkowych Komisja ogłasza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- 2.11. Podstawą do wykreślenia biegłego z listy rzeczoznawców jest:
- rezygnacja złożona przez biegłego,
  - utrata przez biegłego uprawnień w zakresie szacowania nieruchomości bądź ich zawieszenie,
  - niezdolność do wykonywania obowiązków związanych z wykonywaniem czynności biegłego przez okres powyżej trzech miesięcy,
  - trzykrotna odmowa wykonania operatu szacunkowego,
  - niepodpisanie umowy cywilno-prawnej określającej warunki współpracy,
  - trzykrotne udzielenie nieterminowych i niepełnych wyjaśnień w zakresie sporządzonych operatów szacunkowych,
  - trzykrotne wykonanie operatów szacunkowych z nienależytą starannością, a w szczególności zawierających błędy formalne, rachunkowe, omyłki pisarskie, merytoryczne,
  - uzyskanie przez biegłego negatywnej opinii organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych w zakresie prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego.

Przewodniczący Komisji

Dyrektor  
Wydziału Infrastruktury i Rozwoju  
*Krzysztof Smoczyński*

## Arkusz oceny formalnej

Rzecznawca majątkowy: .....

Nr ewidencyjny oferty: .....

| Lp. | Nazwa kryterium   | Ocena spełnienia kryterium<br><i>spełnia/nie spełnia</i><br><i>0-1</i> |     |
|-----|---|--|-----|
|     |   | TAK  | NIE |
| 1   | Ofertę złożono w terminie zgodnym z ogłoszeniem   |  |     |
| 2   | Oferta dotyczy wykonania operatu szacunkowego zgodnie z treścią zaproszenia   |  |     |
| 3   | Do oferty dołączono zaświadczenie o posiadanych od min. 12 miesięcy uprawnieniach rzeczoznawcy majątkowego  |  |     |
| 4   | Do oferty dołączono zaświadczenie o posiadaniu aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej |  |     |
| 5   | Do oferty dołączono zaświadczenie o prowadzeniu samodzielnej działalności gospodarczej  |  |     |
| 6   | Do oferty dołączono rekomendacje poświadczające wymagane doświadczenie  |  |     |
| 7   | Dodatkowo do oferty dołączono zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach  |  |     |
| 8   | Oferta zawiera proponowaną cenę jednostkową za operat   |  |     |
| 9   | Oferta zawiera termin sporządzenia operatu  |  |     |

Weryfikacji dokonał: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

Data weryfikacji: .....

Dodatkowe wyjaśnienia:

Ocena Komisji:

wniosek spełnia kryteria oceny formalnej \*

**TAK**

**NIE**

Podpisy członków Komisji

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

\* - właściwe podkreślić

## Arkusz oceny merytorycznej

Rzecznawca majątkowy:.....

Nr ewidencyjny oferty:.....

Oceniający:.....

| Lp.                        | Kryterium   | Punkty |
|----------------------------|---|--------|
| 1                          | <p>cena (znaczenie/waga kryterium – 70%)<br/> Punkty w kryterium „cena (C)” zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:</p> $C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70$  |        |
| 2                          | <p>termin realizacji (znaczenie/waga kryterium – 30%)</p> <p>Punkty w kryterium „termin realizacji (Tr)” zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia:</p> <p>– najkrótszy termin realizacji wyrażony w dniach - 20 dni,<br/> najdłuższy termin realizacji wyrażony w dniach - 30 dni,</p> <p>Tr – oferowany najkrótszy termin realizacji 20 dni = 30 pkt,<br/> Tr – oferowany termin realizacji 22 dni = 25 pkt,<br/> Tr – oferowany termin realizacji 24 dni = 20 pkt,<br/> Tr – oferowany termin realizacji 26 dni = 15 pkt,<br/> Tr – oferowany termin realizacji 28 dni = 10 pkt,<br/> Tr – oferowany termin realizacji 30 dni = 5 pkt,<br/> Tr – oferowany termin realizacji dłuższy niż 30 dni = 0 pkt,</p> |        |
| <b>Łączna suma punktów</b> |   |        |

Dodatkowe wyjaśnienia :

Podpis dokonującego oceny: .....

Bydgoszcz, dnia .....