

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688)

**WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**  
**z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego w ramach**  
**„Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej**  
**im. Władysława Stasiaka na lata 2018 - 2020”**  
**oraz zaprasza do składania ofert**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

**I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Wojewoda Kujawsko-Pomorski ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:**

<b>Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji</b>	<b>Wysokość środków</b>
Zadania z obszaru: <b>Przeciwdziałanie zjawiskom patologii oraz ochrona dzieci i młodzieży - Organizowanie działań profilaktyczno-edukacyjnych ukierunkowanych na zagospodarowanie czasu wolnego (zajęcia profilaktyczne, warsztaty szkoleniowe, konkursy, itp.) mających na celu przeciwdziałanie agresji, przemocy i patologii wśród dzieci i młodzieży oraz wzrost świadomości młodzieży w zakresie negatywnych skutków popełnianych przez nich czynów karalnych.</b> w tym:	<b>73.620,00 zł</b>
A. Przygotowanie i opracowanie diagnozy zagrożeń występujących w środowiskach młodzieżowych.	
B. Przygotowanie i opracowanie materiałów dydaktycznych.	
C. Organizacja warsztatów szkoleniowych.	
D. Organizacja zajęć profilaktycznych .	
E. Organizacja ogólnopolskiego konkursu graficznego na plakat profilaktyczny.	
F. Organizacja ogólnopolskiego konkursu na film profilaktyczny.	
G. Organizacja uroczystej gali finałowej w ramach międzynarodowego Festiwalu sztuki.	
H. Zakończenie i ocena efektów realizacji projektu.	

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane na finansowanie realizacji poszczególnych działań.
5. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań oraz zakup, bądź dzierżawę gruntów.
6. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.

## **III. Termin realizacji zadania**

Zadanie musi być zrealizowane w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.

## **IV. Warunki realizacji zadania**

1. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, zawierającej między innymi:
  - a) faktury (rachunki) dotyczące realizacji zadania;
  - b) umowy użyczenia, najmu, polisy ubezpieczeniowe związane z realizacją zadania;
  - c) umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat związane z realizacją zadania.
2. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie, powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców (dział IV.7 oferty).

### **Pouczenie:**

*Za podwykonawcę należy uznać podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, z którym oferent planuje zawarcie umowy*

*pisemnej o wykonanie części przedmiotu umowy dotacyjnej (w zakresie działań merytorycznych), której samodzielnie nie będzie w stanie zrealizować. W rozumieniu powyższej definicji w zakresie podwykonawstwa nie wykazuje się działań administracyjnych. Za podwykonawstwo nie uważa się także pracy wykonywanej przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.*

**Podwykonawca nie jest podmiotem w rozumieniu oferty wspólnej.**

3. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
  - a) kadre:
    - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
    - przeszkolonych wolontariuszy;
  - b) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.
4. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
5. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie
  - wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji.Informację o sposobie wyceny należy uwzględnić w dziale IV. 12 oferty.
6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869.).

**V. Termin i warunki składania ofert**

Gotowe projekty proszę przysyłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w nieprzekraczalnym terminie do dnia .....2019 r. (liczy się data stempla pocztowego), w zamkniętej kopercie z dopiskiem "**Projekt Razem Bezpieczniej - Przeciwdziałanie zjawiskom patologii oraz ochrona dzieci i młodzieży - konkurs ofert 2019**" oraz równoległe drogą elektroniczną na adres:

pkozlowski@bydgoszcz.uw.gov.pl z podaniem danych kontaktowych do koordynatora projektu (imię i nazwisko oraz nr telefonu).

Treść programu, wzór wniosku, kryteria oceny, procedury oraz wszelkie informacje i uwagi dotyczące pisania wyżej opisanych projektów są umieszczone na stronie internetowej MSWiA: <https://razembezpieczniej.mswia.gov.pl/rb/procedura/procedury-wnioski-i-ins-3/4207.Procedury-wnioski-karty-ocenne-i-instrukcje-0392019-dofinansowanie-projektow-lok.html>.

**Oferta, która wpłynie po wskazanym wyżej terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**

**Pouczenie:**

1. *Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
2. *Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie dołączane załączniki.*
3. *Oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcje.*

## **VI. Wymagana dokumentacja**

**Dokumenty podstawowe:**

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

**Pouczenie:**

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione, zgodnie z pouczeniem zawartym we wzorze oferty.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli jego imieniu.*
5. *W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w pkt. 4, upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
6. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
7. *Nie wykonanie pouczeń 1-6 skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.*

8. *W dziale III. należy wypisać jedynie osoby, które będą podpisywać ewentualnie umowę po ogłoszeniu wyników konkursu. Osoby te muszą być uprawnione zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Należy również podać numery dowodów osobistych wskazanych osób i funkcję tych osób w organizacji.*

Kopia **aktualnego odpisu** z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).

**Pouczenie:**

1. *Kopia musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.*
2. *W przypadku wydruku z internetu (ems.ms.gov.pl) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego nie musi być on opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami.*
3. *W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).*
4. *W przypadku nie wykazania sposobu reprezentacji w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć dokument potwierdzający sposób reprezentacji.*
5. *Kopia Statutu organizacji.*

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

**Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów podstawowych spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.**

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

## **VII. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych ofert.

3. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu, który dokona ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy)
5. Środki finansowe zostaną przydzielone podmiotowi, którego oferta będzie wyłoniona w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie tylko jednej oferty, bądź nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, wyłoniony oferent dostarcza do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji oraz aktualności danych organizacji zawartych w ofercie.
8. Niedostarczenie przez oferenta wymaganych dokumentów w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert może skutkować odstąpieniem wojewody od zawarcia umowy.

**Wojewoda Kujawsko-Pomorski zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

### **Kryteria wyboru ofert**

#### 1. Kryteria formalne:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia;
- c) ocena, czy oferta została złożona na właściwym formularzu;
- d) ocena kompletności i prawidłowości wypełnienia oferty;
- e) ocena, czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby;
- f) ocena zgodności z wpisem KRS/dokumentem ewidencyjnym;
- g) ocena, czy dołączone zostały wymagane załączniki.

#### 2. Kryteria merytoryczne:

- a) czy przedmiot oferty jest zgodny z zakresem zadania konkursowego?;

- b) czy zadanie nie jest finansowane z budżetu wojewody/państwa z innego tytułu? (podwójne finansowanie);
- c) diagnoza i logika projektu:
  - czy w dostatecznym stopniu problem został zidentyfikowany przez Oferenta?;
  - czy trafnie zidentyfikowana jest grupa docelowa projektu?;
- d) celowość oferty:
  - czy w dostatecznym stopniu realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych konkursu?;
  - czy w dostateczny stopniu projekt jest przydatny dla adresatów zadania?;
- e) efektywność oferty:
  - czy oferta zapewnia trwałe rezultaty/rozwiązanie zdiagnozowanego problemu?;
  - czy w dostatecznym stopniu zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań?;
  - czy wzmacnia lokalne/środowiskowe zasoby umożliwiające rozwiązanie problemu?;
- f) czy przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu i są spójne z zakresem rzeczowym oferty i prawidłowo zakwalifikowane?;
- g) czy zapewniono wymagany wkład poza dotacyjny?;
- h) czy zachowano limit dla kosztów administracyjnych?;
- i) adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych;
- j) wkład osobowy (w tym zaangażowanie wolontariuszy);
- k) kwalifikacje i doświadczenie kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu;
- l) zaplecze lokalowe, wyposażenie itp. - w odniesieniu do skali proponowanych działań;
- m) doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia);
- n) ocena współpracy pozafinansowej z Wojewodą;
- o) ocena współpracy finansowej z Wojewodą;
- p) oferta adresuje wsparcie do mieszkańców województwa mazowieckiego.

**Sposób oceny kryteriów merytorycznych polega na komisyjnym zbadaniu, czy i w jakim stopniu dana oferta spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.**

Przemysław Radziszewski

RADCA PRAWNY  
Bc-1372

Kierownik

Piotr Kozłowski

Dyrektor  
Wydziału Bezpieczeństwa  
Zarządzania Kryzysowego

Rafał Kowoliński

wz. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego

Józef Ramlau  
Wicewojewoda

