

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688)

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego w ramach
„Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej
im. Władysława Stasiaka na lata 2018 - 2020”
oraz zaprasza do składania ofert

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Wojewoda Kujawsko-Pomorski ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
Zadania z obszaru: Przeciwdziałanie zjawiskom patologii oraz ochrona dzieci i młodzieży - Organizowanie działań profilaktyczno-edukacyjnych ukierunkowanych na zagospodarowanie czasu wolnego (zajęcia profilaktyczne, warsztaty szkoleniowe, konkursy, itp.) mających na celu przeciwdziałanie agresji, przemocy i patologii wśród dzieci i młodzieży oraz wzrost świadomości młodzieży w zakresie negatywnych skutków popełnianych przez nich czynów karalnych. w tym:	73.620,00 zł
A. Przygotowanie i opracowanie diagnozy zagrożeń występujących w środowiskach młodzieżowych.	
B. Przygotowanie i opracowanie materiałów dydaktycznych.	
C. Organizacja warsztatów szkoleniowych.	
D. Organizacja zajęć profilaktycznych .	
E. Organizacja ogólnopolskiego konkursu graficznego na plakat profilaktyczny.	
F. Organizacja ogólnopolskiego konkursu na film profilaktyczny.	
G. Organizacja uroczystej gali finałowej w ramach międzynarodowego Festiwalu sztuki.	
H. Zakończenie i ocena efektów realizacji projektu.	

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane na finansowanie realizacji poszczególnych działań.
5. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań oraz zakup, bądź dzierżawę gruntów.
6. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, zawierającej między innymi:
 - a) faktury (rachunki) dotyczące realizacji zadania;
 - b) umowy użyczenia, najmu, polisy ubezpieczeniowe związane z realizacją zadania;
 - c) umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat związane z realizacją zadania.
2. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie, powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców (dział IV.7 oferty).

Pouczenie:

Za podwykonawcę należy uznać podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, z którym oferent planuje zawarcie umowy

pisemnej o wykonanie części przedmiotu umowy dotacyjnej (w zakresie działań merytorycznych), której samodzielnie nie będzie w stanie zrealizować. W rozumieniu powyższej definicji w zakresie podwykonawstwa nie wykazuje się działań administracyjnych. Za podwykonawstwo nie uważa się także pracy wykonywanej przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Podwykonawca nie jest podmiotem w rozumieniu oferty wspólnej.

3. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - a) kadre:
 - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
 - przeszkolonych wolontariuszy;
 - b) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.
4. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
5. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie
 - wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji. Informację o sposobie wyceny należy uwzględnić w dziale IV. 12 oferty.
6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869.).

V. Termin i warunki składania ofert

Gotowe projekty proszę przesyłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 września 2019 r. (liczy się data stempla pocztowego), w zamkniętej kopercie z dopiskiem **"Projekt Razem Bezpieczniej - Przeciwdziałanie zjawiskom patologii oraz ochrona dzieci i młodzieży - konkurs ofert 2019"** oraz równoległe drogą elektroniczną na adres:

pkozlowski@bydgoszcz.uw.gov.pl z podaniem danych kontaktowych do koordynatora projektu (imię i nazwisko oraz nr telefonu).

Treść programu, wzór wniosku, kryteria oceny, procedury oraz wszelkie informacje i uwagi dotyczące pisania wyżej opisanych projektów są umieszczone na stronie internetowej MSWiA: <https://razembezpieczniej.mswia.gov.pl/rb/procedura/procedury-wnioski-i-ins-3/4207.Procedury-wnioski-karty-ocenne-i-instrukcje-0392019-dofinansowanie-projektow-lok.html>.

Oferta, która wpłynie po wskazanym wyżej terminie, nie będzie objętą procedurą konkursową.

Pouczenie:

1. *Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
2. *Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie dołączane załączniki.*
3. *Oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.*

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie:

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione, zgodnie z pouczeniem zawartym we wzorze oferty.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli jego imieniu.*
5. *W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w pkt. 4, upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
6. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
7. *Nie wykonanie pouczeń 1-6 skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.*

8. *W dziale III. należy wypisać jedynie osoby, które będą podpisywać ewentualnie umowę po ogłoszeniu wyników konkursu. Osoby te muszą być uprawnione zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Należy również podać numery dowodów osobistych wskazanych osób i funkcję tych osób w organizacji.*

Kopia **aktualnego odpisu** z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).

Pouczenie:

1. *Kopia musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.*
2. *W przypadku wydruku z internetu (ems.ms.gov.pl) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego nie musi być on opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami.*
3. *W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).*
4. *W przypadku nie wykazania sposobu reprezentacji w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć dokument potwierdzający sposób reprezentacji.*
5. *Kopia Statutu organizacji.*

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów podstawowych spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych ofert.

3. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu, który dokona ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy)
5. Środki finansowe zostaną przydzielone podmiotowi, którego oferta będzie wyłoniona w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie tylko jednej oferty, bądź nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, wyłoniony oferent dostarcza do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji oraz aktualności danych organizacji zawartych w ofercie.
8. Niedostarczenie przez oferenta wymaganych dokumentów w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert może skutkować odstąpieniem wojewody od zawarcia umowy.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia;
- c) ocena, czy oferta została złożona na właściwym formularzu;
- d) ocena kompletności i prawidłowości wypełnienia oferty;
- e) ocena, czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby;
- f) ocena zgodności z wpisem KRS/dokumentem ewidencyjnym;
- g) ocena, czy dołączone zostały wymagane załączniki.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) czy przedmiot oferty jest zgodny z zakresem zadania konkursowego?;

- b) czy zadanie nie jest finansowane z budżetu wojewody/państwa z innego tytułu? (podwójne finansowanie);
- c) diagnoza i logika projektu:
 - czy w dostatecznym stopniu problem został zidentyfikowany przez Oferenta?;
 - czy trafnie zidentyfikowana jest grupa docelowa projektu?;
- d) celowość oferty:
 - czy w dostatecznym stopniu realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych konkursu?;
 - czy w dostatecznym stopniu projekt jest przydatny dla adresatów zadania?;
- e) efektywność oferty:
 - czy oferta zapewnia trwale rezultaty/rozwiązanie zdiagnozowanego problemu?;
 - czy w dostatecznym stopniu zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań?;
 - czy wzmacnia lokalne/środowiskowe zasoby umożliwiające rozwiązanie problemu?;
- f) czy przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu i są spójne z zakresem rzeczowym oferty i prawidłowo zakwalifikowane?;
- g) czy zapewniono wymagany wkład poza dotacyjny?;
- h) czy zachowano limit dla kosztów administracyjnych?;
- i) adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych;
- j) wkład osobowy (w tym zaangażowanie wolontariuszy);
- k) kwalifikacje i doświadczenie kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu;
- l) zaplecze lokalowe, wyposażenie itp. - w odniesieniu do skali proponowanych działań;
- m) doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia);
- n) ocena współpracy pozafinansowej z Wojewodą;
- o) ocena współpracy finansowej z Wojewodą;
- p) oferta adresuje wsparcie do mieszkańców województwa mazowieckiego.

Sposób oceny kryteriów merytorycznych polega na komisyjnym zbadaniu, czy i w jakim stopniu dana oferta spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.

wz. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego

Józef Ramtau
Wicewojewoda

