

Ogłoszenie
o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w obszarze
pomocy społecznej

Na podstawie art. 11 oraz 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239), zwanej dalej „ustawą”

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2016 zleconych zadań
publicznych w określonych obszarach pomocy społecznej.

Regulamin otwartego konkursu ofert:

I. Postanowienia ogólne

1. Otwarty konkurs ofert wpisuje się w Program finansowego wspierania przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego programów w określonych obszarach pomocy społecznej, realizowanych w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „Programem finansowego wspierania”.
2. Obszary pomocy społecznej, w których możliwe jest wspieranie finansowe w 2016 r. określa Program finansowego wspierania.
3. W przypadku realizacji projektów w obszarze „Pomoc i wsparcie dla osób niepełnosprawnych lub długotrwale chorych oraz osób starszych”, za osobę niepełnosprawną należy uważać osobę w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na rzecz mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego, mające siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego lub oddział posiadający osobowość prawną, upoważniony do podpisywania umów i zaciągania zobowiązań finansowych, a także działające w obszarze pomocy społecznej i posiadające stosowne zapisy w statucie.
5. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez:
 - wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
6. W 2015 r. Wojewoda Kujawsko-Pomorski na realizację 27 zleconych zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej przeznaczył kwotę w wysokości 607.575 zł (słownie: sześćset siedem tysięcy pięćset siedemdziesiąt pięć złotych).

7. Wojewoda Kujawsko-Pomorski przeznaczą na realizację zadań w ramach otwartego konkursu w 2016 r. środki finansowe w ogólnej kwocie 623.000 zł (słownie: sześćset dwadzieścia trzy tysiące złotych).
8. Przewiduje się możliwość złożenia nie więcej niż trzech ofert przez jeden podmiot. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
9. Organizacje nowopowstające oraz te, które zostały zarejestrowane we właściwym rejestrze po dniu 01 stycznia 2015 r., z wyłączeniem tych, które zgodnie z przedstawioną dokumentacją prowadziły działalność przed tym dniem, mogą składać oferty przewidujące kwotę dofinansowania nie większą niż 5.000 zł łącznie na wszystkie złożone oferty.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 40 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego do składania ofert.
11. Na podstawie Programu finansowego wspierania, określa się, iż priorytetem konkursu w roku 2016 jest pomoc i wsparcie dla dzieci i młodzieży poprzez:
 - prowadzenie działań promujących odpowiednie wzorce życia rodzinnego poprzez uczestnictwo w zajęciach terapeutycznych, a także przeciwdziałające bezradności rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych,
 - prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, wychowawczych dla dzieci i młodzieży, zwłaszcza z rodzin niepełnych, wielodzietnych, ubogich, dotkniętych problemem alkoholizmu lub uzależnienia od substancji psychoaktywnych, przemocy domowej, niewydolnych wychowawczo, ukierunkowanych na zdobycie umiejętności radzenia sobie z sytuacją kryzysową.
12. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed terminem zawarcia Umowy z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim o realizację zadania publicznego;
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania publicznego, w tym koszty osobowe osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych dotyczące bieżącej działalności oferenta;
 - c) związane z prowadzeniem rachunku bankowego oferenta;
 - d) związane z opłatami za usługi telefoniczne;
 - e) związane z transportem, z wyjątkiem przewozu beneficjentów zadania;
 - f) zakupy inwestycyjne i remonty;
 - g) zakupy środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), na mocy którego przez środek trwały rozumie się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki;
 - h) związane z organizowaniem szkoleń i warsztatów, z wyjątkiem szkoleń i warsztatów organizowanych dla ostatecznych odbiorców zadania zgodnie z Programem finansowego wspierania.

II. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Dofinansowanie/finansowanie zleconych zadań publicznych dotyczy zadań realizowanych nie wcześniej niż od dnia 01 czerwca 2016 r., co powinno być uwzględnione w harmonogramie i kosztorysie przedstawionym w ofercie konkursowej.
2. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą wydatki ponoszone w terminie realizacji zadania określonym w umowie.
3. Praca wolontariuszy wymagająca specjalistycznych kwalifikacji stanowiąca wkład osobowy w realizację zadania winna zostać wyceniona w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
4. Jedna oferta konkursowa może dotyczyć wielu obszarów pomocy społecznej określonych w Programie podlegających finansowaniu/dofinansowaniu z budżetu państwa.
5. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację muszą spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać osobowość prawną lub inny status uprawniający do złożenia oferty, podpisania umowy oraz dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia zadania;
 - b) posiadać wykwalifikowaną kadrę i zasoby rzeczowe, w tym zaplecze lokalowe zapewniające wykonanie zadania publicznego;
 - c) posiadać własne konto bankowe;
 - d) złożyć w określonym terminie ofertę na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) [do pobrania: wzór oferty];
6. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty wybrane zostaną w drodze postępowania konkursowego przez Komisję Konkursową powołaną zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
8. W skład Komisji Konkursowej wejdą przedstawiciele Wojewody Kujawsko-Pomorskiego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
9. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, dokona Wojewoda Kujawsko-Pomorski na podstawie prawidłowych zgłoszeń osób ubiegających się o udział w pracach Komisji Konkursowej.
10. Wzór zgłoszenia osoby ubiegającej się o udział w pracach Komisji Konkursowej zostanie opublikowany na stronie BIP Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
11. Liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, uzależniona będzie od ilości prawidłowo złożonych zgłoszeń, z zastrzeżeniem że będą to nie więcej niż 3 osoby. O wyborze przedstawicieli będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
12. W przypadku braku zgłoszeń osób ubiegających się o udział w pracach Komisji Konkursowej, zgodnie z art. 15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

III. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie do dnia **14 kwietnia 2016 r.** w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, pok. 114 lub przesłanie oferty za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny:

Wydział Polityki Społecznej
Kujawsko – Pomorski
Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy
ul. Konarskiego 1-3
85-950 Bydgoszcz (z dopiskiem konkurs)

- w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

2. Oferta wraz z załącznikami winna znajdować się w zamkniętej kopercie.
3. Ofertę uważa się za kompletną jeżeli:
 - a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki tj.:
 - kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty) lub wydruk odpisu KRS ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub kserokopia innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta oraz osoby ze wskazaniem ich nazwisk i funkcji upoważnione do reprezentacji i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i podpisywania umów,
 - statut lub inny dokument potwierdzający cele i zadania oferenta,
 - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nieposiadający samodzielności – aktualne pełnomocnictwa zarządu do złożenia oferty, podpisywania umów, dysponowania funduszami i dokonywania rozliczeń,
 - w przypadku zadeklarowania przez oferenta wkładu własnego w realizację zadania dokument potwierdzający sytuację finansową podmiotu na dzień złożenia oferty, np. aktualny wyciąg z konta bankowego;
 - b) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona została potwierdzona przez osoby uprawnione za zgodność z oryginałem wraz z pieczętą nagłówkową, pieczętą imienną (jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem funkcji), datą dokonania potwierdzenia za zgodność z oryginałem;
 - c) wszystkie pola oferty zostały wypełnione.
4. Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli:
 - a) jest zgodna z celami i założeniami Programu finansowego wspierania;
 - b) jest złożona na właściwym formularzu;
 - c) jest złożona w regulaminowym terminie;
 - d) podmiot jest uprawniony do jej złożenia;
 - e) zawiera wszystkie wymagane załączniki;

- f) oferta i załączniki są podpisane (potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób) przez osoby uprawnione do reprezentacji i zaciągania w imieniu oferenta zobowiązań finansowych i podpisywania umów;
 - g) działalność statutowa podmiotu odpowiada dziedzinie zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - h) kalkulacja kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem rachunkowym,
 - i) kosztorys zadania uwzględnia sposób kalkulacji kosztów zadania;
 - j) kosztorys zadania został sporządzony w sposób kompleksowy, jasny i zrozumiały i jest bezpośrednio związany z zakresem zadania;
 - k) oferta w punkcie V.2 Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania – zawiera imienne wskazanie kadry, która będzie brała udział w realizacji projektu ze wskazaniem kwalifikacji niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
Wymóg nie dotyczy wolontariuszy, np. studentów, uczniów, którzy doraźnie będą uczestniczyli w realizacji zadania.
5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu dokumentów.
6. Oferty nie podlegają uzupełnieniu lub korekcie.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
8. Oferty spełniające wymogi formalne po wstępnej analizie przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko–Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy na podstawie Karty oceny stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową.
9. Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu, który dokona rozstrzygnięcia konkursu.
10. Od decyzji Wojewody Kujawsko–Pomorskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
11. Wybór ofert odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- a) wartość merytoryczna oferty: realność wykonania, przydatność z punktu widzenia odbiorcy, efekty realizacji zadania publicznego;
 - b) możliwość realizacji zadania: doświadczenie podmiotu w realizacji zadań o podobnym zakresie, kwalifikacje zasobów kadrowych, ocena zasobów rzeczowych, w tym bazy lokalowej, spójność zaplanowanych działań oraz sposób ich kalkulacji w kosztorysie, adekwatność planowanych działań do założonych celów i ich rozplanowanie w czasie;
 - c) możliwości organizacyjne: planowane koszty, relacja kosztów do planowanych rezultatów, ewentualna wysokość wkładu własnego;
 - d) prawidłowość rozliczenia zleconych w latach ubiegłych przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego zadań publicznych.

VI. Postanowienia końcowe

1. Dotacja celowa przyznana będzie na podstawie umowy cywilno-prawnej, określającej zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
 - w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania lub harmonogramu realizacji zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub harmonogramu, również w sytuacji gdy Komisja Konkursowa przyzna dotację w kwocie niższej niż zawarta w ofercie,
 - w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne, finansowe oraz harmonogramu realizacji zadania powstałe po podpisaniu umowy winny być zgłoszone w formie pisemnej do Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy celem akceptacji przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego w terminie nie późniejszym niż 7 dni po dniu zakończenia realizacji zadania.
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu pisemnie powiadomić Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy o swojej decyzji.
5. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią Programu finansowego wspierania, niniejszego Ogłoszenia oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu państwa w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wojewoda Kujawsko-Pomorski może odmówić podpisania umowy lub przekazania dotacji podmiotowi wyłonionemu w postępowaniu konkursowym w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco różni się od opisanego w ofercie, podmiot utracił zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
7. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej www.bydgoszcz.uw.gov.pl.

Z up. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego


Józef Rasmilau
Wicewojewoda