

Ogłoszenie

o otwartym konkursie nr 1 ofert na realizację zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą UDPPiW” oraz zgodnie z ustanowionym Programem finansowego wspierania przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego programów w określonych obszarach pomocy społecznej, realizowanych w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z póź. zm.), zwanym dalej „Programem finansowego wspierania ” Wojewoda Kujawsko-Pomorski zaprasza:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy UDPPiW,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1-4 ustawy UDPPiW

do udziału w otwartym konkursie ofert w ramach Programu finansowego wspierania na realizację w roku 2020 zleconych zadań publicznych w określonych obszarach pomocy społecznej.

Regulamin otwartego konkursu ofert

I. Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszego otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie środkami z budżetu Wojewody Kujawsko-Pomorskiego realizacji projektów z obszaru nr 3 **Pomoc i wsparcie dla osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością** wskazanego w Programie finansowego wspierania przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego programów w określonych obszarach pomocy społecznej, realizowanych w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanym dalej „Programem finansowego wspierania”.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą UDPPiW”, działające na rzecz mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego, mające siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego lub oddział posiadający osobowość prawną, upoważnione do podpisywania umów i zaciągania zobowiązań finansowych, a także realizujące swoje statutowe zadania w obszarze pomocy społecznej.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez:
 - 1) wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 UDPPiW,

- 2) powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 UDPPiW.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 40 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu finansowego wspierania w 2019 i 2020 r. oraz określenie priorytetowego obszaru pomocy społecznej w 2020 r.

1. W 2019 r. Wojewoda Kujawsko–Pomorski na realizację 23 (dwudziestu trzech) zleconych zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej przeznaczył kwotę w wysokości 615.926 zł (słownie: sześćset piętnaście tysięcy dziewięćset dwadzieścia sześć zł 00/100).
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2020 r. przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego na realizację zadań publicznych z zakresu wskazanego w części I.1 ogłoszenia wynosi 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. **Priorytetowym działaniem będzie wsparcie działań o charakterze aktywizującym, w tym poprzez pracę psychologów, pracowników socjalnych, terapeutów ds. uzależnień i innych specjalistów.**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Przewiduje się możliwość złożenia nie więcej niż dwóch ofert przez jeden podmiot. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy UDPPiW powstałe lub zarejestrowane we właściwym rejestrze po dniu 1 stycznia 2020 r. mogą składać oferty przewidujące kwotę dofinansowania nie większą niż 5 000,00 zł (słownie; pięć tysięcy złotych) łącznie na wszystkie złożone oferty. Podmioty, które zgodnie z przedstawioną dokumentacją prowadziły działalność przed 1 stycznia 2020 r. mogą składać oferty przewidujące pełną kwotę dofinansowania.
3. W przypadku, wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy UDPPiW udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy UDPPiW, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
5. Praca wolontariuszy wymagająca specjalistycznych kwalifikacji stanowiąca wkład osobowy w realizację zadania winna zostać wyceniona w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.

6. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty wybrane zostaną w drodze postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Komisję Konkursową powołaną zgodnie z art. 15 ustawy UDPPiW.
7. Dotacją nie są objęte:
 - 1) wydatki poniesione przed zawarciem umowy z Wojewodą Kujawsko– Pomorskim o zlecenie realizacji zadania publicznego;
 - 2) wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania publicznego, w tym koszty osobowe osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych dotyczące bieżącej działalności oferenta;
 - 3) koszty prowadzenia rachunku bankowego oferenta;
 - 4) koszty usług telefonicznych;
 - 5) wydatki transportowe, z wyjątkiem przewozu beneficjentów zadania;
 - 6) zakupy inwestycyjne i remonty;
 - 7) zakupy środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), zgodnie z którym przez środek trwały rozumie się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki;
 - 8) wydatki związane z organizowaniem szkoleń i warsztatów, z wyjątkiem szkoleń i warsztatów organizowanych dla ostatecznych odbiorców zadania zgodnie z Programem finansowego wspierania;
 - 9) koszty odsetek i kar;
 - 10) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
8. Koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach Programu finansowego wspierania są kwalifikowalne jeżeli są:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania;
 - 2) racjonalne i efektywne;
 - 3) faktycznie poniesione w okresie od dnia podpisania umowy z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do dnia zakończenia realizacji zadania;
 - 4) odpowiednio udokumentowane;
 - 5) przewidziane w kosztorysie oferty konkursowej;
 - 6) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zawartą Umową z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim;
9. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 2 maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 30 tys. zł;
10. Koszty zarządzania projektem nie mogą przekroczyć 10% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu. Do kosztów zarządu zalicza się koszty wynagrodzeń osób obsługujących projekt (wykonujących działania inne niż merytoryczne, np. koordynator projektu, księgowy, obsługa administracyjna, obsługa informatyczna, koszty materiałów do realizacji projektu z wyłączeniem kosztów związanych z realizacją działań merytorycznych).
11. Dopuszcza się w ofercie konkursowej dwa błędy, które nie dyskwalifikują oferenta.

IV. Zasady i terminy składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w pkt VI pkt 1 na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) [wzór oferty do pobrania ze strony internetowej KPUW];
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
3. Jedna oferta konkursowa może dotyczyć wielu działań realizowanych w ramach obszaru nr 3 określonego w Programie.
4. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać osobowość prawną lub inny status uprawniający do złożenia oferty, podpisania umowy oraz dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia zadania;
 - 2) posiadać wykwalifikowaną kadrę i zasoby rzeczowe, w tym zaplecze lokalowe zapewniające wykonanie zadania publicznego;
 - 3) posiadać własne konto bankowe.
5. Oferta wraz z załącznikami winna znajdować się w zamkniętej kopercie.
6. Do oferty należy załączyć następującą dokumentację:
 - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;
 - 2) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty) lub wydruk odpisu KRS ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub kserokopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta oraz upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentacji i zaciągania w imieniu oferenta zobowiązań finansowych i podpisywania umów;
 - 3) statut lub inny dokument potwierdzający cele i zadania oferenta;
 - 4) w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nieposiadający samodzielności – **aktualne pełnomocnictwa udzielone zarządowi oddziału terenowego uprawniające ten zarząd do złożenia oferty**, podpisywania umów, dysponowania funduszami i dokonywania rozliczeń;
 - 5) **w przypadku zadeklarowania przez oferenta wkładu własnego w realizację zadania dokument potwierdzający sytuację finansową podmiotu na dzień złożenia oferty np. aktualny wyciąg z konta bankowego;**
 - 6) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona winna zostać potwierdzona przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta za zgodność z oryginałem wraz z pieczętą nagłówkową, **pieczętą imienną (jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem funkcji), datą dokonania potwierdzenia za zgodność z oryginałem.**
7. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, pozostawione zostaną bez rozpatrzenia merytorycznego (oferty takie zostaną odrzucone). Wykaz ofert

- odrzuconych ze względów formalnych Wojewoda Kujawsko-Pomorski zamieszcza na stronie internetowej Urzędu z informacją o przyczynie odrzucenia oferty.
8. Złożone oferty podlegają poprawkom i uzupełnieniom w następującym zakresie:
 - a) wypełnienie wszystkich pól formularzy oferty, dokonanie stosownych wykreśleń w ofercie;
 - b) uzupełnienia części opisowej oferty;
 - c) uzupełnienie harmonogramu;
 - d) korekty błędów rachunkowych, w tym wskaźników procentowych;
 - e) uszczegółowienia wartości prezentowanych w kalkulacji przewidywalnych kosztów realizacji zadania publicznego w okresie kwalifikowalności kosztów;
 - f) oczywistych błędów pisarskich.
 9. Oferent składa ofertę po korekcie w sposób i w formie wskazanych w informacji otrzymanej z Wydziału Polityki Społecznej obsługującego w imieniu Wojewody Kujawsko-Pomorskiego konkurs.
 10. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów i uchybień w poprawionej ofercie, oferent nie jest ponownie informowany o błędach, i nie jest wzywany do poprawienia oferty, która podlega ponownej ocenie w wersji przedłożonej przez oferenta po korekcie.

V. Kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą wyłącznie oferty spełniające kryteria formalne.
2. Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli:
 - 1) jest zgodna z celami i założeniami Programu finansowego wspierania;
 - 2) jest złożona na właściwym formularzu;
 - 3) jest złożona w regulaminowym terminie;
 - 4) podmiot jest uprawniony do jej złożenia;
 - 5) zawiera wszystkie wymagane załączniki;
 - 6) oferta i załączniki są podpisane (potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób) przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta i zaciągania w imieniu oferenta zobowiązań finansowych i podpisywania umów;
 - 7) działalność statutowa podmiotu odpowiada dziedzinie zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
 - 8) kalkulacja kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem rachunkowym,
 - 9) kosztorys zadania uwzględnia sposób kalkulacji kosztów zadania;
 - 10) kosztorys zadania został sporządzony w sposób kompleksowy, jasny i zrozumiały i jest bezpośrednio związany z zakresem zadania;
 - 11) **oferta w punkcie IV.2 Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania – zawiera imienne wskazanie kadry, która będzie brała udział w realizacji projektu ze wskazaniem kwalifikacji niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.**
Wymóg nie dotyczy wolontariuszy, np. studentów, uczniów, którzy doraźnie będą uczestniczyli w realizacji zadania oraz osób realizujących obsługę finansowo-księgową.
 - 12) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu dokumentów.

- 13) Wybór ofert spełniających kryteria formalne odbywać się będzie z uwzględnieniem kryteriów merytorycznych określonych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

VI. Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie do **dnia 21.05.2020 r.** w Kancelarii Ogólnej Kujawsko– Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, pok. 4 (parter) lub przesłanie oferty za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny:
Wydział Polityki Społecznej
Kujawsko – Pomorski
Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy
ul. Konarskiego 1-3
85-950 Bydgoszcz (z dopiskiem konkurs – pomoc społeczna)
w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
2. Oferty, które po wstępnej analizie przeprowadzonej przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko–Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz ich ewentualnej korekcie na podstawie Karty Oceny stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, spełniały będą wymogi formalne zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową.
3. W skład Komisji Konkursowej wejdą przedstawiciele Wojewody Kujawsko– Pomorskiego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy UDPPiW z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
4. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 6 Wojewoda Kujawsko–Pomorski na podstawie prawidłowych zgłoszeń osób ubiegających się o udział w pracach Komisji Konkursowej powoła do Komisji Konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy UDPPiW.
5. Wzór zgłoszenia osoby ubiegającej się o udział w pracach Komisji Konkursowej zostanie opublikowany na stronie internetowej Kujawsko–Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
6. Liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy UDPPiW, uzależniona będzie od ilości prawidłowo złożonych zgłoszeń, z zastrzeżeniem że będą to nie więcej niż 3 osoby. O wyborze przedstawicieli będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku braku zgłoszeń osób ubiegających się o udział w pracach Komisji Konkursowej, zgodnie z art. 15 ust. 2da ustawy o UDDPiW, Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy UDPPiW.
8. Komisja Konkursowa przedłoży opinię, co do wyboru ofert Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu, który dokona rozstrzygnięcia konkursu.
9. Od decyzji Wojewody Kujawsko–Pomorskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Dofinansowanie/finansowanie zleconych zadań publicznych dotyczy zadań realizowanych nie wcześniej niż od dnia 15 maja 2020 r. i nie później niż do dnia 31.12.2020 r. co powinno być uwzględnione w harmonogramie i kosztorysie przedstawionym w ofercie konkursowej.
2. Dotacja celowa przyznana będzie na podstawie umowy cywilno-prawnej, określającej zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
 - 1) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania lub harmonogramu realizacji zadania - korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub harmonogramu, również w sytuacji gdy Komisja Konkursowa przyzna dotację w kwocie niższej niż zawarta w ofercie,
 - 2) w przypadku oferty wspólnej - umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
4. Wprowadzenie zmian w warunkach realizacji umowy o realizację zadania publicznego, w szczególności zmian merytorycznych, finansowych oraz zmian harmonogramu realizacji zadania wymaga uprzedniego sporządzenia pisemnego aneksu do umowy. Propozycję zmian winny zostać zgłoszone w formie pisemnej do Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy celem ich akceptacji przez Wojewodę Kujawsko–Pomorskiego.
5. W przypadku rezygnacji z zamiaru zawarcia umowy o realizację zadania publicznego oferent ma obowiązek w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu pisemnie powiadomić Wydział Polityki Społecznej Kujawsko–Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy o swojej decyzji.
6. Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu konkursowym jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta, iż znana jest mu treść Programu finansowego wspierania, treść niniejszego Ogłoszenia oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu państwa w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Wojewoda Kujawsko–Pomorski może odmówić zawarcia umowy lub przekazania dotacji podmiotowi wyłonionemu w postępowaniu konkursowym w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco różni się od opisanego w ofercie, podmiot utracił zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
8. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.bydgoszcz.uw.gov.pl.

