



Bydgoszcz, 19 października 2018 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.III.9421.4.29.2018.SSz/KG

Pani  
Alicja Wójcik  
Kierownik  
Miejsko - Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Piotrkowie Kujawskim

Wojewoda Kujawsko-Pomorski stosownie do art. 28 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej oraz § 17 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. nr 61 poz. 543 z późn. zm.) - zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie nadzoru i kontroli, przekazuje niniejsze zalecenia pokontrolne.

W dniach 4 i 6 września 2018 r. inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej, działający na podstawie upoważnienia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przeprowadzili kontrolę doraźną w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim - zwanym dalej Ośrodkiem, Jednostką lub OPS.

Tematyka kontroli dotyczyła prawidłowości działań podejmowanych przez OPS w zakresie pomocy udzielonej rodzinie J.K. to jest, czy udzielana pomoc była odpowiednia do sytuacji rodzinnej i życiowej oraz czy podjęte były wszystkie działania wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz innych ustaw.

Kontrolą zostały objęte lata 1998 - 2018 - ze szczególnym uwzględnieniem okresu styczeń - luty 2018 r.

Celem kontroli było przedstawienie stanu faktycznego w obszarze objętym tematyką kontroli, w tym ustalenie ewentualnych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków. Szczegółowe wyniki kontroli przedstawione zostały w protokole kontroli, który w dniu 28 września 2018 r. został podpisany przez Kierownika jednostki.

Ośrodek - jako jednostka organizacyjna gminy Piotrków Kujawski - powołany został do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej. Jednostka działa w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny.

Kierownik OPS posiada upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy - zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej wydane przez Burmistrza Piotrkowa Kujawskiego.

Analiza akt osobowych środowiska wykazała, że rodzina Pani J.K. w latach 1998 -2018 korzystała z pomocy Ośrodka.

Poddany kontroli materiał z tego okresu był kompletny i zawierał wszystkie wymagane przepisami dokumenty, stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Rodzaj udzielanej pomocy był adekwatny do istniejącej w danym czasie sytuacji kryzysowej rodziny Pani J.K.

Niemniej jednak w przeprowadzanych rodzinnych wywiadach środowiskowych zespół inspektorów stwierdził brak udokumentowanej pracy socjalnej. Może to skutkować niewłaściwą oceną sytuacji danej osoby lub rodziny, czego konsekwencją mogą być błędnie sformułowane wnioski z niej wynikające, stanowiące podstawę planowania pomocy.

Zespół inspektorów ze szczególną uwagą poddał analizie kwestię podjętych działań przez OPS wobec rodziny Pani J.K. w okresie 01-02.2018 r. Analiza dokumentacji wykazała, że w ww. okresie Jednostka podjęła stosowne działania - adekwatne do istniejących okoliczności, tj.: pracownik socjalny znając trudną sytuację zdrowotną zainteresowanej niezwłocznie odwiedził ją w środowisku ustalając aktualną sytuację socjalno – bytową rodziny.

Niemniej zespół kontrolny uznał za nieprawidłowe dokumentowanie poczynionych ustaleń z wizyt w środowisku wyłącznie w formie odręcznie spisanych notatek. Podstawowym narzędziem pracy pracownika socjalnego jest rodzinny wywiad środowiskowy, który w tych okolicznościach winien być bezwzględnie sporządzony (na podstawie wspomnianych wyżej notatek) po powrocie pracownika do Jednostki.

Wizytując środowisko w dniach 17 stycznia 2018 r. oraz 2 lutego 2018 r. pracownik socjalny świadczył niewątpliwie pomoc niepieniężną w formie pracy socjalnej, którą należało udokumentować we wspomnianym wyżej wywiadzie – bez konieczności wydawania decyzji administracyjnej (co jest zgodne z art. 106 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej).

Zespół inspektorów w wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych w Jednostce w obszarze rodzaju i zakresu przyznanych świadczeń pieniężnych rodzinie Pani J.K. – nie

stwierdza uchybień. Nieprawidłowości odnoszą się do realizowanej wobec rodziny pomocy niepieniężnej w postaci pracy socjalnej, która - jak stwierdzono – nie była dokumentowana przez zawodową służbę socjalną Ośrodka.

Wobec powyższego Wydział Polityki Społecznej, prowadzący kontrolę ocenia działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą **pozytywnie z nieprawidłowościami**<sup>1</sup>.

Stwierdzone nieprawidłowości odnoszą się do sposobu realizacji świadczeń pomocy społecznej. Wynikają one z niedostatecznego stosowania obowiązujących przepisów prawnych przy wykonywaniu zadań ustawowych. Istniejący stan rzeczy może skutkować nieprawidłowym funkcjonowaniem jednostki pod względem merytorycznym oraz niewłaściwym wykonywaniem powierzonych zadań.

Na podstawie § 17 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli wskazuje się Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim jako osobę odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości oraz za podjęcie odpowiednich działań w celu ich usunięcia.

W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w § 16 ust. 1 cyt. wyżej rozporządzenia przekazując powyższe uwagi i wnioski Wojewoda Kujawsko-Pomorski zaleca:

1. Pracę socjalną z osobą/rodziną. bezwzględnie dokumentować w rodzinnych wywiadach środowiskowych  
termin wykonania: na bieżąco

W powyżej kwestii działalność Ośrodka wymaga podjęcia stosownych działań.

Zgodnie z art. 128 ust. 1 - 7 ustawy o pomocy społecznej:

1. Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności, o których mowa w art. 126 cyt. wyżej ustawy, może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.
2. Jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

---

<sup>1</sup> Wojewoda Kujawsko-Pomorski stosuje 5 stopniową skalę oceny: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna nieprawidłowościami, negatywna (Zarządzenie nr 371/2017 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 grudnia 2017 r.). Przez uchybienie – należy rozumieć odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonywania zadań. Przez nieprawidłowość – należy rozumieć działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonywania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne.

3. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
4. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
5. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, o których mowa w ust. 1, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń.
6. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności jednostki organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostki wojewoda, niezależnie od przysługujących mu innych środków, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach organ założycielski tych jednostek lub organ zlecający kontrolowanej jednostce realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.
7. Organ, o którym mowa w ust. 6, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych istotnych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

W przypadku braku realizacji zaleceń pokontrolnych zostanie wszczęte postępowanie administracyjne, zgodnie z art. 130 ust. 1 i 131 ustawy o pomocy społecznej.

(podpis i pieczęć Wojewody)