**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH**

**RZĄDOWEGO PROGRAMU NA RZECZ ROZWOJU ORAZ KONKURENCYJNOŚCI POPRZEZ WSPARCIE LOKALNEJ INFRASTRUKTURY DROGOWEJ**

**Nr ewidencyjny wniosku**: ……………

**Nazwa zadania**: ...................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Proszę zaznaczyć „X”,   
czy projekt dotyczy drogi gminnej (DG),   
czy powiatowej (DP).

DP

DG

**Nazwa wnioskodawcy**:…………………………………………………………………………..

**Nr drogi**………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **kryterium formalne** | **tak** | **nie** | **nie dotyczy** | **uwagi** |
| **1** | **Kwestie administracyjne** |  |  |  |  |
| 1.1 | Czy złożono wniosek na właściwym formularzu? |  |  |  |  |
| 1.2 | Czy wniosek zgodny jest z zapisami zawartymi w ogłoszeniu o naborze ? |  |  |  |  |
| 1.3 | Czy zastosowano się do zapisów i wytycznych zawartych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie zadania? Czy wypełniono wszystkie wymagane pola we wniosku? |  |  |  |  |
| 1.4 | Czy złożono wniosek we właściwym terminie? |  |  |  |  |
| 1.5 | Czy wnioskodawca jest ustawowym zarządcą drogi/dróg stanowiącej/ych przedmiot projektu zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy o drogach publicznych? |  |  |  |  |
| 1.6 | Czy wniosek podpisały osoby upoważnione ze strony wnioskodawcy (gminy: wójt, burmistrz, prezydent oraz kontrasygnata skarbnika; powiaty: dwóch członków zarządu oraz kontrasygnata skarbnika)? |  |  |  |  |
| 1.7 | Czy złożono pieczęcie osób upoważnionych do podpisania i kontrasygnowania wniosku? |  |  |  |  |
| **2** | **Kompletność i prawidłowość załączników** |  |  |  |  |
| 2.1 | Czy załączono: kopię decyzji o pozwoleniu na budowę / decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji / oświadczenie wnioskodawcy o braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej wobec zgłoszenia inwestora / zaświadczenie organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia tego sprzeciwu? |  |  |  |  |
| 2.3 | Czy załączono mapę poglądową? |  |  |  |  |
| 2.4 | Czy załączono projekt stałej organizacji ruchu? |  |  |  |  |
| 2.5 | Czy załączono projekt zagospodarowania terenu?  (w przypadku, gdy jest wymagany) |  |  |  |  |
| 2.6 | Czy załączono dodatkowe dokumenty (w przypadku wskazania takiego obowiązku w ogłoszeniu wojewody)? |  |  |  |  |
| **3** | **Terminowość** |  |  |  |  |
| 3.1 | Czy zadanie ujęte we wniosku będzie realizowane i zakończone w roku 2018 lub realizowane w roku 2018 i zakończone w roku 2019? |  |  |  |  |
| **4** | **Przedmiot wniosku** |  |  |  |  |
| 4.1 | Czy wniosek dotyczy zadania obejmującego odcinek/odcinki drogi/dróg będących drogą publiczną (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych? (Wyjątek stanowią zadania mające na celu: wybudowanie nowej drogi i zaliczenie jej, po wybudowaniu i oddaniu do użytkowania, do jednej z wymienionych kategorii albo rozbudowę lub przebudowę drogi wewnętrznej do właściwych parametrów technicznych, a następnie zaliczenie jej do kategorii dróg powiatowych lub gminnych)? |  |  |  |  |
| 4.2 | Czy wniosek dotyczy zadania polegającego na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie? |  |  |  |  |
| 4.3 | Czy decyzja o pozwoleniu na budowę / decyzja o zezwoleniu na realizacje inwestycji drogowej / zgłoszenie dotyczy wnioskowanego zadania? |  |  |  |  |
| 4.4 | Zadanie wpisuje się w co najmniej jeden z priorytetów określonych w pkt 5 Programu |  |  |  |  |
| **5** | **Finansowanie** |  |  |  |  |
| 5.1 | Czy wnioskowana dotacja nie przekracza maksymalnej kwoty dotacji przewidzianej w uchwale (tj. 5 mln zł)? |  |  |  |  |
| 5.2 | Czy udział wnioskowanej dotacji w kosztach realizacji zadania nie przekracza maksymalnego dopuszczalnego udziału? |  |  |  |  |
| 5.3 | Czy deklarowany wkład własny nie obejmuje środków pochodzących z budżetu państwa lub budżetu Unii Europejskiej? |  |  |  |  |
| 5.4 | Zadanie nie było i nie jest w żadnym zakresie objęte dofinansowaniem z dotacji celowych budżetu państwa? |  |  |  |  |
| 5.5 | Zadanie nie było i nie jest w żadnym zakresie objęte dofinansowaniem ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi |  |  |  |  |
| 5.6 | Zadanie nie jest i nie będzie realizowane w ramach programu służącego realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, opracowanego przez zarząd województwa |  |  |  |  |
| 5.7 | Kwota wnioskowana dotyczy jedynie wydatków planowanych do poniesienia w roku 2018 |  |  |  |  |
| 5.8 | Czy wnioskodawca deklaruje wkład własny na odpowiednim poziomie? |  |  |  |  |
| **6** | **Wymogi formalne** |  |  |  |  |
| 6.1 | Wnioskodawca posiada pełną dokumentację techniczną i projektową oraz dopełnił wszystkich wymogów prawnych, związanych z planowaną realizacją inwestycji? |  |  |  |  |

Wynik oceny formalnej:

POZYTYWNY (jeżeli zaznaczono tylko odpowiedzi „TAK” lub „NIE DOTYCZY”)

NEGATYWNY (jeżeli odpowiedź na którekolwiek pytanie brzmi „NIE”)

Podpisy członków Zespołu

1)………………………….

2) …………………………

3) …………………………