



Bydgoszcz, 18 lipca 2018 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI
WNK.III.431.1.4.2018.WL.ACh

Pan
Krzysztof Franciszek Szala
Wójt Gminy Dobrcz
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, ze zm.), w dniach 11-12 czerwca 2018 r., Wojewoda Kujawsko-Pomorski przeprowadził kontrolę prawidłowości Wójta Gminy Dobrcz – zwanego dalej Wójtem, zrealizowaną przez pracowników Wydziału Nadzoru i Kontroli Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy wojewódzkiego na podstawie upoważnień do kontroli nr 379/2018 i 380/2018 z 7 czerwca 2018 r. w zakresie:

- 1) przedmiot kontroli:
 - a) organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków,
 - b) sposób sporządzania i prowadzenia dokumentacji dotyczącej skarg i wniosków,
 - c) faktyczny sposób przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków,
 - d) terminowość rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
- 2) okres objęty kontrolą: od 01.01.2017 r. – 31.12.2017 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli kontrolowaną działalność ocenia się **pozytywnie**.
Dokonana ocena została oparta o następującą skalę ocen:

- pozytywna,
- pozytywna z uchybieniami,
- pozytywna z nieprawidłowością,
- pozytywna z nieprawidłowościami,
- negatywna (po przekroczeniu przyjętego progu istotności).

Powyższą ocenę sformułowano na podstawie następujących ustaleń:

1. W okresie objętym kontrolą obowiązywał Regulamin Organizacyjny nadany zarządzeniem Nr 8/2015 Wójta Gminy Dobrcz – Kierownika Urzędu Gminy z dnia 28 kwietnia 2015 r. ze zmianami (załącznik do zarządzenia nr 8/2015). Obszar związany z przedmiotem kontroli, w kształcie obowiązującym w 2017 r., uregulowany został zapisem – „Wójt Gminy przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach pracy Urzędu” zgodnie z § 30 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego. Ponadto, na podstawie § 41 Regulaminu Organizacyjnego, kontrolę i koordynację działań komórek organizacyjnych, referatów i samodzielnych stanowisk w zakresie załatwiania indywidualnych spraw obywateli, w tym zwłaszcza skarg, wniosków i interwencji sprawuje Wójt, Sekretarz i Skarbnik Gminy.
2. W siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń przy wejściu do budynku umieszczono informację o czasie i miejscu przyjmowania mieszkańców o treści: „W sprawach skarg i wniosków interesanci przyjmowani są we wtorki”. Informacja o podobnej treści znajduje się w holu

Urzędu oraz na tablicy elektronicznej. Również na stronie BIP-u Urzędu zamieszczono komunikat o przyjmowaniu mieszkańców w sprawach skarg i wniosków.

Prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do Wójta przypisano w zakresie czynności stanowisku ds. obsługi sekretariatu. W siedzibie jednostki zamieszczono w widocznym miejscu informację o treści – „skargi i wnioski rozpatrują również kierownicy referatów oraz pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska w godzinach pracy urzędu”. Sposób organizacji, przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków spełnia wymagania określone w art. 253 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, ze zm.) – zwanej dalej k.p.a. oraz dyspozycję § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5, poz. 46).

3. W Urzędzie prowadzony jest centralny rejestr skarg i wniosków, wspólny dla Wójta i Rady Gminy oraz spis spraw obejmujący skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio. Rejestr za 2017 r. zawiera 11 skarg i wniosków. Z rejestru wynika, że żadna skarga nie była kierowana do Wójta Gminy oraz organ ten nie był właściwy do ich rozpatrzenia. Na 11 wpisów w rejestrze w przypadku 2 spraw nie zostały jeszcze podjęte przez Radę Gminy stosowne uchwały, tym samym nie są one zakończone.

Rejestr skarg i wniosków jest opatrzony symbolem klasyfikacyjnym 1510 i kategorią archiwalną „A”.

4. Skargi i wnioski ujęte w rejestrze były kierowane bezpośrednio do Rady Gminy. Z analizy dokumentów wynika, że wpis w poz. 11 rejestru nie jest skargą, która wpłynęła do Urzędu Gminy tylko informacją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o sposobie załatwienia skargi na działalność Rady Gminy.

5. Z oświadczenia Sekretarza Gminy wynika, że w okresie objętym kontrolą:

a) nie wniesiono ustnie do protokołu żadnej sprawy noszącej znamiona skargi lub wniosku,

b) w jednostce kontrolowanej, nie wystąpiły przypadki wniesienia skargi lub wniosku lub ich przekazania przez posła na Sejm, senatora lub radnego, co skutkowałoby stosowaniem procedury zgodnej z art. 237 § 2 k.p.a.,

c) nie wystąpiły przypadki konieczności stosowania zasady pierwszeństwa postępowania jurysdykcyjnego oraz innego przed skargowym w świetle art. 222 k.p.a., art. 223 § 1 k.p.a., art. 232-236 k.p.a., art. 242 k.p.a., art. 243 k.p.a.

Podsumowując wyniki przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego z 29.06.2018 r. nie zgłoszono pisemnych zastrzeżeń, wobec czego nie dokonano w nim żadnych sprostowań, skreśleń lub uzupełnień. Mając na uwadze charakter ustaleń kontroli, odstępuje się od formułowania zaleceń pokontrolnych.

W związku z powyższym proszę niniejsze wystąpienie pozostawić bez odpowiedzi.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, a drugi egzemplarz pozostaje w aktach kontroli.

podpisał

Wojewoda Kujawsko-Pomorski