



Bydgoszcz, 17 października 2018 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WNK.DW.III.431.1.6.2018.JL.WK

**Pan
Artur Ruciński
Wójt Gminy Bytoń**

**Bytoń 72
88-231 Bytoń**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234, ze zm.), art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), w związku z art. 8 ust. 7 i art. 44 ust. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. poz. 647, ze zm.) – zwanej dalej *ustawą o CEIDG*, w Urzędzie Gminy Bytoń, adres: Bytoń 72, 88-231 Bytoń, w dniu 24 sierpnia 2018 r. przeprowadzona została kontrola prawidłowości przez zespół kontrolny Wydziału Nadzoru i Kontroli Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,

w zakresie:

- 1) przedmiot kontroli:
 - a) przyjmowanie i przekształcanie na postać elektroniczną przez organ gminy wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz żądań, zgłoszeń, zmian i wniosków, o których mowa w art. 6 ust. 3 i 4 oraz art. 39 ust. 2 *ustawy o CEIDG*,
 - b) terminowość przesyłania do CEIDG wniosków oraz zapewnienie integralności danych zawartych we wniosku,
 - c) archiwizacja dokumentacji składanej przez przedsiębiorców, dokonywana przez organ gminy,
 - d) terminowość i systematyczność przekazywania do CEIDG informacji związanych z uzyskaniem, cofnięciem, utratą i wygaśnięciem uprawnień wynikających z wydanych zezwoleń, licencji oraz wpisem do rejestru działalności regulowanej, zakazem wykonywania działalności wskazanej we wpisie oraz wykreśleniem z rejestru;
- 2) okres objęty kontrolą: od 30.04.2018 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

W wyniku przeprowadzonej kontroli działalność kontrolowana oceniona została **pozytywnie z nieprawidłowością.**

Dokonana ocena została oparta o następującą skalę ocen:

- pozytywna,
- pozytywna z uchybieniami,
- pozytywna z nieprawidłowością,
- pozytywna z nieprawidłowościami,
- negatywna (po przekroczeniu przyjętego progu istotności).

Oceny dokonano na podstawie następujących ustaleń:

1. W okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy Bytoń wpłynęło 12 wniosków dotyczących dokonania rejestracji zdarzeń w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – zwanej dalej *CEIDG*, z czego:

- 5 wniosków o wpis do *CEIDG*,
- 3 wnioski o zmianę wpisu do *CEIDG*,
- 3 wnioski o zawieszenie działalności gospodarczej,
- 1 wniosek o wznowienie działalności gospodarczej.

Ponadto w powyższym okresie w Urzędzie:

- wydanych zostało 6 zezwoleń, skutkujących obowiązkiem przekazania do *CEIDG* informacji w trybie art. 44 ust. 3 *ustawy o CEIDG* (6 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych),
- nie przyjęto wniosków o wykreślenie przedsiębiorcy,
- nie dokonywano wpisów do rejestru działalności regulowanej.

2. Kontroli poddano przekazywanie informacji do *CEIDG* o 6 wydanych zezwoleniach oraz 12 wniosków o rejestrację odpowiednich zdarzeń w *CEIDG*¹.

3. Stwierdzono, że składane wnioski o dokonanie rejestracji zdarzeń w *CEIDG* zgromadzone zostały w segregatorze, wydzielonym dla załatwianych spraw wynikających z *ustawy o CEIDG*.

4. Przyjęte wnioski odpowiadały formularzowi, o którym mowa w art. 3 ust. 2 *ustawy o CEIDG*. Wnioski opatrywane były datą wpływu do Urzędu Gminy Bytoń oraz zawierały podpisy wnioskodawców, zgodnie z art. 10 ust. 8 *ustawy o CEIDG*. Wnioski zawierały oświadczenia, o których mowa w art. 7 *ustawy o CEIDG*.

5. Potwierdzanie przyjęcia wniosku (art. 8 ust. 3 *ustawy o CEIDG*) dokonywano na formularzu zgodnym z opisem zawartym w art. 32 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.).

W kontrolowanym zbiorze nie stwierdzono:

- wniosków składanych w sposób, o którym mowa w art. 10 ust. 9 *ustawy o CEIDG*,
- przypadków podejmowania przez organ gminy czynności wskazanych w art. 10 ust. 6 powyższej ustawy,
- przesyłania złożonych wniosków do *CEIDG* w terminie późniejszym niż określony w art. 8 ust. 4 powyższej ustawy².

¹ Sprawdzeniem objęto 100% spraw z okresu poddanego kontroli.

² Zgodnie z art. 8 ust. 4 *ustawy o CEIDG* wniosek przesyła się do *CEIDG* nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania.

6. Osoba dokonująca przyjmowania, przekształcania wniosków oraz ich przesyłania do CEIDG posiada upoważnienia Wójta Gminy Bytoń do tej czynności. Informacje o tej osobie przekazane zostały do CEIDG.
7. W odniesieniu do wydanych 6 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wskazanych w punkcie 1 niniejszego projektu ustalono, że zostały one wprowadzone do systemu CEIDG po terminie. Kontrolowane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane dla: Spółdzielni Handlowo-Usługowej w Bytoniu (3 zezwolenia) uprawomocniły się w dniu 12.06.2018 r., wpisu dokonano w dniu 22.08.2018 r., Firmy Litonia Sp. z o.o. (3 zezwolenia) uprawomocniły się w dniu 14.08.2018 r., wpisu dokonano w dniu 23.08.2018 r.
8. Zadanie objęte kontrolą zostało umieszczone w § 32 ust 6 pkt 1-5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bytoń i jest realizowane w strukturze Referatu Gospodarki Komunalnej tego Urzędu³, nadzorowanego przez Sekretarza Gminy.

Wskazuje się następujący zakres stwierdzonej nieprawidłowości - nieterminowe wprowadzenie do systemu CEIDG przez organ sześciu uprawnień przedsiębiorców, który to czas określono w art. 44 ust. 3 *ustawy o CEIDG*.

Przyczyną stwierdzonej nieprawidłowości było wadliwe stosowanie regulacji prawnej zawartej w art. 44 ust. 3 *ustawy o CEIDG*.

Skutkiem ujawnionej nieprawidłowości są błędy w zakresie realizacji zadania wynikającego z *ustawy o CEIDG*.

Za stwierdzoną nieprawidłowość odpowiedzialność ponoszą: pracownik obsługujący system CEIDG oraz sprawujący funkcję Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej – Sekretarz Gminy.

Kontrolę wpisano do książki kontroli Urzędu Gminy Bytoń pod numerem 2/2018.

Do Projektu wystąpienia pokontrolnego z 11 września 2018 r. nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

W Projekcie wystąpienia pokontrolnego nie dokonano sprostowań/ skreśleń/ uzupełnień.

W związku z powyższą oceną, zalecam Panu podjęcie następującego działania w celu wyeliminowania stwierdzonej w wyniku kontroli nieprawidłowości – należy przestrzegać terminu określonego w art. 44 ust. 3 *ustawy o CEIDG* przy przekazywaniu przez organ do CEIDG informacji nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu uzyskania informacji o prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy, której dotyczy.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, a drugi egzemplarz pozostaje w aktach kontroli.

³ Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Bytoń nadany Zarządzeniem Nr 116/2015 Wójta Gminy Bytoń z dnia 31 grudnia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bytoń.

Oczekuję od Pana w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Wojewoda
Kujawsko-Pomorski