

**Informacja o wynikach kontroli problemowej
w Wydziale Finansów i Budżetu w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim
w Bydgoszczy**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych w Wydziale Finansów i Budżetu w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy.

1. Jednostka kontrolowana: Wydział Finansów i Budżetu, Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości i w Wydziale Finansów i Budżetu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w dniach 15-19.12.2014 r.”.

3. Skład zespołu kontrolnego:

- 1) Lech Wesołowski - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy – przewodniczący zespołu kontrolnego,
- 2) Jerzy Gawęda - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – sekretarz zespołu kontrolnego,
- 3) Stanisław Dziejic - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

ZAKRES KONTROLI:

- 1) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki,
- 2) realizacja planowania obronnego - opracowanie zakresu działania wydziału na czas wojny,
- 3) organizacja i dokumentacja systemu stałych dyżurów w wydziale,
- 4) opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych.

Wnioski i zalecenia kontrolującego:

W wyniku kontroli stwierdza się, że Wydział Finansów i Budżetu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie opracowanej dokumentacji.

Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) kierownicy kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.