



**WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI**

WPS.I.862.10.2014-XX/XX

Bydgoszcz, 17 marca 2014r.

**Dyrektor Powiatowego  
Urzędu Pracy w Żninie  
ul. Składowa 4  
88-400 Żnin**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 111 i art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 ze zm.), w dniach od 8 grudnia 2014r. do 12 grudnia 2014r. przeprowadzono kontrolę prawidłowości (problemową) w PUP w Żninie, ul. Składowa 4, 88-400 Żnin.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej, Oddział Rynku Pracy w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy na podstawie upoważnień wydanych przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy.

Zakres kontroli to przestrzeganie zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674), określonych w art. 33 ust. 4, co do prawidłowości stosowania przepisów dotyczących utraty statusu osoby bezrobotnej przez PUP w Żninie.

Okres objęty kontrolą - od dnia 1 stycznia 2013r. do dnia 31 grudnia 2013r.

(Akta kontroli)

Ustaień kontroli dokonano w oparciu o analizę przedstawionych danych statystycznych i dokumentów, oraz wyjaśnień udzielonych przez:

- Zastępcę Dyrektora PUP w Żninie,
- Kierownika Działu Ewidencji i Świadczeń w PUP w Żninie,
- Pośrednika Pracy w PUP w Żninie

– Specjalistę ds. Ewidencji i Świadczeń w PUP w Żninie.

Ilekcroć w niniejszym wystąpieniu użyto następujących skrótów, oznaczają one:

- **ustawa o promocji** - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 ze zm.),
- **kpa** - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zm.),
- **PUP w Żninie** - Powiatowy Urząd Pracy w Żninie.

W wyniku podjętych czynności kontrolnych w PUP w Żninie w zakresie wskazanym powyżej, kontrolowana działalność Urzędu została oceniona: **pozytywnie z uchybieniami**, na podstawie następujących ustaleń:

#### **Zagadnienia organizacyjne:**

Kierownictwo w okresie objętym kontrolą stanowi: Dyrektor PUP w Żninie oraz Kierownik Działu Instrumentów Pracy w PUP w Żninie do dnia 30 listopada 2013r, oraz pełniącą obowiązki Zastępcy Dyrektora od dnia 1 grudnia 2013r. Organizację Urzędu w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie przyjęty uchwałą Zarządu Powiatu w Żninie nr 398/2009 z dnia 16 czerwca 2009r.

Starosta Żniński upoważnił osoby:

- Dyrektora PUP w Żninie (upoważnienie z dnia 1 czerwca 2004r.),
- pełniącą obowiązki Zastępcy Dyrektora PUP w Żninie, (upoważnienie z dnia 9 grudnia 2013r. oraz wcześniejsze upoważnienie z dnia 31 października 2008r. dla Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy w PUP w Żninie),
- Kierownika Referatu Obsługi Formalnej w PUP w Żninie (upoważnienie z dnia 12 stycznia 2009r.),
- Inspektor ds. Rejestracji w PUP w Żninie (upoważnienie z dnia 14 stycznia 2010r.),
- Inspektor ds. Informacji w PUP w Żninie (upoważnienie z dnia 14 stycznia 2010r.),
- Inspektor ds. Obsługi Bezrobotnych w PUP w Żninie (upoważnienie z dnia 31 października 2008r.),
- Pośrednika Pracy w PUP w Żninie (upoważnienie z dnia 12 stycznia 2009r.),
- Inspektor ds. Instrumentów Rynku Pracy w PUP w Żninie (upoważnienie z dnia 1 lipca 2009r.),
- Inspektora Powiatowego ds. Kadr, Płac i Kontroli Wewnętrznej w PUP w Żninie (upoważnienie z dnia 18 kwietnia 2007r.).

Zakres powyższych upoważnień dotyczył między innymi wydawania decyzji i postanowień w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym dotyczących utraty statusu osoby bezrobotnej.

(Akta kontroli)

### OCENA I BADANIE SYSTEMU KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

Działalność kontrolną w PUP w Żninie reguluje § 26 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie z 2009r. określający zadania utworzonego samodzielnego Stanowiska ds. Kontroli, oraz dodatkowo odrębny Regulamin Kontroli Wewnętrznej powołany zarządzeniem Dyrektora PUP w Żninie w dniu 15 lutego 2011r. Kontrola wewnętrzna obejmuje czynności polegające na ustalaniu tematów, terminów kontroli, opracowania harmonogramów kontroli, wykonywania czynności kontrolnych, sporządzania protokołów, zaleceń pokontrolnych, prowadzenia rejestru kontroli, czy opracowania rocznych wyników kontroli. W jednostce w ramach kontroli wewnętrznej funkcjonują dwie formy kontroli: samokontrola i kontrola funkcjonalna prowadzona na wszystkich etapach działalności tj. wstępna, bieżąca, następcza, i sprawdzająca. Z czynności kontrolnych jest sporządzany protokół, który jest przekazywany Dyrektorowi PUP w Żninie. Zalecenia pokontrolne są realizowane przez dyrektora jednostki i podległe mu komórki organizacyjne urzędu w terminach określonych w regulaminie. Do obowiązków wszystkich kierowników komórek organizacyjnych należy wnioskowanie do Dyrektora PUP w Żninie w sprawach pracowników winnych uchybień i nieprawidłowości w działalności jednostki. Wobec powyższego należy stwierdzić, że kontrola wewnętrzna w PUP w Żninie jest realizowana w sposób ciągły, zgodny z planem kontroli, spójny i skuteczny, co czyni ryzyko zawodności systemu kontroli znikomym.

(Akta kontroli)

### SPOSÓB POWIADAMIANIA OSOBY BEZROBOTNEJ O STANIE PRAWNYM POWODUJĄCYM UTRATĘ STATUSU OSOBY BEZROBOTNEJ.

W celu zapoznania osób bezrobotnych z ich prawami i obowiązkami w dniu rejestracji osoby rejestrujące się otrzymują od PUP w Żninie „Informację dla osób bezrobotnych”. Bezrobotny w dniu rejestracji potwierdza własnoręcznym podpisem fakt otrzymania i zapoznania się z dokumentem jako zobowiązanie do przestrzegania zawartej w nim treści. Przedkładane bezrobotnemu informacje zawierają treści, które w ocenie zespołu kontrolnego

w sposób jasny informują o przyczynach i skutkach utraty statusu osoby bezrobotnej, oraz możliwościach ponownej rejestracji.

(Akta kontroli)

### OCENA PRAWIDŁOWOŚCI WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH W ZAKRESIE PRZEWIDZIANYM W ART. 33 UST. 4 USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA.

PUP w Żninie w 2013r. wydał 7.873 decyzje w zakresie utraty statusu osoby bezrobotnej określonych cytowanym przepisem ustawy o promocji zatrudnienia. Decyzje przygotowywane przez pracowników PUP w Żninie, a następnie sprawdzane i podpisywane przez osoby posiadające stosowne upoważnienie Starosty Żnińskiego. Zgodnie z przedłożoną zespołowi kontrolnemu informacją statystyczną najczęstszym powodem utraty statusu osoby bezrobotnej było podjęcie pracy (4145 decyzji). Kolejną przyczyną wyłączenia osób bezrobotnych z rejestru PUP w Żninie było niestawiennictwo (1897 decyzji). Zespół kontrolny poddał kontroli akta administracyjne osób, które utraciły status osoby bezrobotnej w wyniku niestawiennictwa, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odmowy przyjęcia bez uzasadnionej przyczyny propozycji odpowiedniej pracy lub stażu, otrzymania pożyczki PFRON lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej albo jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rozpoczęcia działalności gospodarczej, podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, wniosku bezrobotnego o wykreślenie z ewidencji, rozpoczęcia prac interwencyjnych, rozpoczęcia robót publicznych. Na podstawie 120 skontrolowanych decyzji zespół kontrolny stwierdził, że orzeczenia w sprawie utraty statusu osoby bezrobotnej wydawane były w 2013r. w oparciu o prawidłową podstawę prawną, zgodną ze stanem faktycznym sprawy. Ponadto decyzje zawierały wszystkie niezbędne elementy wymienione w art. 107 § 1 kpa. Zastrzeżenia kontrolerów budzi fakt, że w kilku przypadkach stwierdzono znaczny wpływ czasu pomiędzy datą wydania decyzji, a datą jej wysłania. Ponadto we wszystkich sprawdzanych decyzjach wydanych 2013r. orzekających o utracie statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawiennictwa art. 33 ust. 4 pkt 4 ustawy o promocji zatrudnienia przyjęto błędną podstawę materialno-prawną.

(Akta kontroli)

Na podstawie przeprowadzonej kontroli Zespół Kontrolny wskazuje następujące nieprawidłowości w zakresie przestrzegania zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674), określonych

w art. 33 ust. 4, co do prawidłowości stosowania przepisów dotyczących utraty statusu osoby bezrobotnej przez PUP w Żninie.

We wszystkich sprawdzanych decyzjach wydanych w 2013r. orzekających o utracie statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawiennictwa art. 33 ust. 4 pkt 4 ustawy o promocji zatrudnienia przyjęto błędną podstawę materialno-prawną tj. wykluczenie osoby z powodu niestawiennictwa dodając w podstawie prawnej przepis mówiący o nie spełnianiu przez osobę bezrobotną definicji bezrobotnego tj. art. 2 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy. Ustawodawca powiązał nie spełnianie warunków, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia z utratą statusu osoby bezrobotnej na podstawie art. 33 ust.4 pkt 1 cyt. ustawy. Dlatego też, powyższy art. należy usunąć z podstawy prawnej decyzji stwierdzającej utratę statusu osoby bezrobotnej z powodu nie stawienia się w PUP w Żninie w wyznaczonym terminie.

Do ustaleń kontroli zawartych w Projekcie wystąpienia pokontrolnego zgłoszone zostały w dniu 7 stycznia 2015r. następujące zastrzeżenia:

1. Błędnie wpisano nazwisko i stanowiska osób udzielających informacji.
2. W zagadnieniach organizacyjnych błędnie wpisano informację, że w okresie objętym kontrolą Zastępca Dyrektora PUP w Żninie był także Kierownikiem CAZ. Od 1 grudnia 2013r. ww. osoba Pełniła obowiązki Zastępcy Dyrektora, a do 30 listopada 2013r. osoba ta była Kierownikiem Działu Instrumentów Rynku Pracy.

Zarzuty zostały rozpatrzone i uwzględnione w całości. Wystąpienie pokontrolne zostało skorygowane zgodnie z informacjami przekazanymi przez Dyrektora PUP w Żninie.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Integralną część wystąpienia pokontrolnego stanowią dowody zawarte w aktach kontroli.

Przeprowadzona kontrola została odnotowana w książce kontroli pod numerem 3/2014.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, a drugi egzemplarz pozostaje w aktach kontroli.

## **POUCZENIE**

*Zgodnie z art. 113 ust. 2 powołanej ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Urząd Pracy może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia do*

*Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego zastrzeżeń, Urząd Pracy w terminie 30 dni obowiązany jest do powiadomienia Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego zastrzeżeń, Urząd Pracy w terminie 30 dni obowiązany jest do powiadomienia Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego o realizacji zaleceń z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.*

.....  
( podpis i pieczęć Wojewody)