

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych
i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu radziejowskiego
- Urząd Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim, ul. Kościelna 1, 88-230 Piotrków Kujawski.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu radziejowskiego w dniach 18.04.2016 r. – 22.04.2016 r.”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej,
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej,
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury,
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania,
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja,
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa,
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu,
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne,
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

Realizacja zadań obronnych:

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki,
- 11) realizacja planowania obronnego,
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,

- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK),
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO),
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony,
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych,
- 18) szkolenie obronne.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

- Ad. 1)** Zaleca się uzupełnienie planu Obrony Cywilnej z załącznikami, który wymaga aktualizacji i kompletu uzgodnień.
- Ad. 2)** Zakres i kierunki działań w realizacji zadań obrony cywilnej wyznaczono. W kontrolowanym okresie opracowano Plany działania w zakresie realizacji zadań obronnych i OC.
- Ad. 3)** Słabo realizowana jest ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Należy wykonać ewidencję 76 zabytków na kartach adresowych oraz czteroletni program opieki nad zabytkami.
- Ad. 4)** W kontrolowanym okresie wydane zostało zarządzenie Burmistrza w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach i systemu wykrywania i alarmowania na terenie miasta i gminy. Dokumentacja prowadzona właściwie.
- Ad. 5)** Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania oceniono bardzo dobrze.
- Ad. 6)** Podejmować dalsze działania mające na celu upowszechnianie wiedzy o obronie cywilnej na terenie miasta - szczególnie wśród dzieci i młodzieży;
- Ad. 7)** Prowadzić szkolenia wewnętrzne w zakresie powszechnej samoobrony dla pracowników UMiG ze szczególnym uwzględnieniem dokumentowania podejmowanych działań.
- Ad. 8)** Kontynuować szkolenia wśród mieszkańców miasta ze szczególnym uwzględnieniem dokumentowania podejmowanych działań.
- Ad. 9)** Stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji - bez uwag.

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim **oceniono pozytywnie.**

- Ad. 10-12)** umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki, oraz realizacja planowania obronnego opracowana bardzo dobrze.
- Ad. 13 i 18)** W wyniku przeprowadzonej kontroli należy: dokonać aktualizacji Planu przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Burmistrza Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim na Głównym Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy i uzgodnić z WBZK K-PUW w Bydgoszczy, opracować nowy Plan funkcjonowania Burmistrza Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim na Głównym Stanowisku Kierowania w Dotychczasowym Miejscu Pracy, opracować Program szkolenia obronnego na lata 2016-2018 i uzgodnić z WBZK K-PUW w Bydgoszczy.
- Ad. 14-17)** W wyniku kontroli stwierdzono: brak adnotacji o zapoznaniu się z dokumentacją przez Burmistrza. Zaleca się: zaktualizować dokumentację akcji kurierskiej, zaktualizować dokumenty związane z nadawaniem świadczeń na rzecz obrony i uzupełnić dokumentację niezbędną do organizowania PK HNS.

Realizację zadań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Burmistrz Piotrkowa Kujawskiego zobowiązany jest w terminie do dnia **30 czerwca 2016 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Pisemny meldunek o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.