

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony  
cywilnej w wybranych jednostkach powiatu włocławskiego -  
Urząd Miasta we Włocławku**

*sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)*

**Cel kontroli:** sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Miasta we Włocławku.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miasta we Włocławku, ul. Zielony Rynek 11/13,  
87-800 Włocławek

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu włocławskiego w dniach 28.09.2015 r. – 02.10.2015 r.”.

**ZESPÓŁ KONTROLNY:**

- **Przewodniczący zespołu kontrolnego** – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy – Pan Lech Wesołowski.

**Podzespół nr 1 w składzie:**

- 1) Jerzy Gawęda – Kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Piotr Rasmus - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
- 3) Henryk Sękowski – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 4) Wiktor Molicki – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 5) Edward Filipiak – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.

**Podzespół nr 2 w składzie:**

- 1) Piotr Łanecki – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców,
- 2) Waldemar Nowicki – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców,
- 3) Stanisław Dziedzic – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 4) Magdalena Daszkiewicz – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 5) Sławomir Kopczewski – Wojewódzki Sztab Wojskowy,
- 6) Aleksander Jaskulski – Wojewódzki Sztab Wojskowy.

**Podzespół nr 3 w składzie:**

- 1) Tomasz Ledziński – Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy,
- 2) Marzena Dunajska – Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy.

#### **Podzespół nr 4 w składzie:**

- 1) Wiesław Wolski – Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu,
- 2) Marek Rutkowski – Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu.

#### **ZAKRES KONTROLI:**

- 1) sposób opracowania dokumentów planów obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;
- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej;
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) opracowanie dokumentacji i realizacja ćwiczeń oraz szkoleń obronnych.

#### **Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej**

- 1) sposób opracowania dokumentów planów obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń w tym ochrony dóbr kultury;

- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;

### **Ustalenia i wnioski z kontroli**

**Ad. 1)** Kontrola opisana w pkt. 1 została oceniona pozytywnie.

**Ad. 2)** Bez uwag.

**Ad. 3)** W porównaniu z kontrolą przeprowadzoną w maju 2009 r. nastąpiła w Starostwach i urzędach, poprawa realizacji zapisów ustawy „O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”. Zwrócić uwagę na aktualizację planów ochrony zabytków, także tych znajdujących się w archiwum WUOZ Delegatura w Bydgoszczy.

**Ad. 4)** W kontrolowanym okresie wydane zostało zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach. Dokumentacja ROADA w trakcie opracowywania, zgodnie z nowym porozumieniem pomiędzy Prezydentem Miasta i Starostą.

**Ad. 5)** Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania oceniono bardzo dobrze. Dokumentacja dotycząca łączności radiowej, radiowego systemu sterowania syrenami i treningów nasłuchu prowadzona na bieżąco.

**Ad. 6)** W kontrolowanym okresie realizowano przedsięwzięcia szkoleniowe w zakresie upowszechniania obrony cywilnej na poziomie bardzo dobrym.

**Ad. 7)** W kontrolowanym okresie realizowano w sposób bardzo dobry przedsięwzięcia szkoleniowe w zakresie upowszechniania obrony cywilnej.

**Ad. 8)** Realizacja działań mających na celu podjęcie współpracy ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na poziomie bardzo dobrym.

**Ad. 9)** Stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji oceniono pozytywnie.

Całokształt realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej w Urzędzie Miasta we Włocławku oceniono **pozytywnie**.

## **Realizacja zadań obronnych**

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej;
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) opracowanie dokumentacji i realizacja ćwiczeń oraz szkoleń obronnych.

## **Ustalenia i wnioski z kontroli**

**Ad. 10 i 11)** Umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki oraz realizacja planowania obronnego nie budzi zastrzeżeń.

**Ad. 12)** Brak uwag.

**Ad. 13 i 17)** Kontrola w przedmiotowym zakresie została oceniona pozytywnie.

**Ad. 15)** W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. Stwierdzono uwagę polegającą na tym, że do dokumentacji HNS należy dołączyć Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS).

**Ad. 14 – 16)** W czasie kontroli nie stwierdzono znaczących niedociągnięć. Stwierdzone niedociągnięcia nie mają wpływu na realizację zadania.

Stwierdzone uwagi:

- nie sporządzono upoważnień dla osób kierujących w zastępstwie AK;
- brak potwierdzenia faktu zapoznania się z tabelą sygnałową „TAJFUN” osób upoważnionych do korzystania z ww. tabeli;
- niewłaściwie sporządzony załącznik nr 7 i 8;
- niekompletne uzasadnienie decyzji

Zalecenia:

1. Sporządzić upoważnienia dla osób wyznaczonych w zastępstwie do kierowania AK.
2. Zapoznać osoby kierujące AK z Tabelą sygnałową przekazaną z WKU we Włocławku.
3. Sporządzić prawidłowo w sposób utrwalony na stałe wykaz kurierów i ich zastępców oraz wykaz posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej (załącznik nr 7 i 8 - wzór w rozporządzeniu<sup>1</sup>).
4. Należy zwrócić uwagę na właściwe uzasadnienie decyzji, które ma na celu wskazanie ustaleń poczynionych przez organ i dowodów, które doprowadziły do takich, a nie innych wniosków. Niewyjaśnienie wszystkich okoliczności mających znaczenie w sprawie oraz nieuzasadnienie decyzji w sposób właściwy narusza zasady postępowania administracyjnego

i stanowi podstawę uchylenia decyzji. Niezmiernie istotne z punktu widzenia legalności i prawidłowości decyzji jest również to, żeby wnioski i twierdzenia, zawarte w uzasadnieniu określonego rozstrzygnięcia, znajdowały oparcie w zebranych materiale dowodowym sprawy.

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych. Na szczególne podkreślenie zasługuje estetyka i czytelność dokumentacji.

Całokształt realizacji zadań w zakresie realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta we Włocławku oceniono **pozytywnie**.

Prezydent Włocławka zobowiązany jest w terminie do dnia **31.12.2015 r.** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Pisemny meldunek o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy.