

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony  
cywilnej w wybranych jednostkach powiatu sępoleńskiego -  
Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim**

*sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)*

**Cel kontroli:** sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu sępoleńskiego w dniach 26.10.2015 r. – 30.10.2015 r.”.

**ZESPÓŁ KONTROLNY:**

- **Przewodniczący zespołu kontrolnego** – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy – Pan Lech Wesołowski.

**Podzespół nr 1 w składzie:**

- 1) Jerzy Gawęda – Kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Piotr Rasmus - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
- 3) Henryk Sękowski– Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 4) Wiktor Molicki – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 5) Edward Filipiak – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.

**Podzespół nr 2 w składzie:**

- 1) Piotr Łanecki – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców,
- 2) Waldemar Nowicki – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców,
- 3) Stanisław Dziedzic – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 4) Magdalena Daszkiewicz – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 5) Sławomir Kopczeński – Wojewódzki Sztab Wojskowy,
- 6) Aleksander Jaskulski – Wojewódzki Sztab Wojskowy.

**Podzespół nr 3 w składzie:**

- 1) Tomasz Ledziński– Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy,
- 2) Marzena Dunajska– Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy.

#### **Podzespół nr 4 w składzie:**

- 1) Wiesław Wolski – Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu,
- 2) Marek Rutkowski – Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu.

#### **ZAKRES KONTROLI:**

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej,
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej,
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury,
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania,
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja,
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa,
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu,
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne,
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji,
- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki,
- 11) realizacja planowania obronnego,
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK),
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO),
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony,
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych,
- 18) szkolenie obronne.

#### **Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej**

- 1) sposób opracowania dokumentów planów obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń w tym ochrony dóbr kultury;

- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;

### **Ustalenia i wnioski z kontroli**

**Ad. 1)** W kontrolowanym zakresie ocena pozytywna. Podkreślić należy duże zaangażowanie osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obrony Cywilnej.

**Ad. 2)** Zakres i kierunki działań w realizacji zadań obrony cywilnej na poziomie bardzo dobrym.

**Ad. 3)** W porównaniu z kontrolą przeprowadzoną w czerwcu 2008 r. nastąpiła w Starostwie i Urzędach Miast poprawa w realizacji ustawy „O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”. Zaleca się:

- w Urzędach Miast wydzielić na 2016 r. środki finansowe na prace zlecone związane z opracowaniem ewidencji zabytków na kartach adresowych – etapami.
- podjąć rozmowy z właścicielami zabytków, kierownikami jednostek organizacyjnych na temat opracowania planów ich ochrony.

**Ad. 4)** W kontrolowanym okresie wydane zostało zarządzenie Burmistrza w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz zarządzenie w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania na terenie powiatu. Dokumentacja prowadzona właściwie.

**Ad. 5)** Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania oceniono bardzo dobrze.

**Ad.6)** Podjąć działania mające na celu szersze upowszechnianie wiedzy o obronie cywilnej na terenie miasta - szczególnie wśród dzieci i młodzieży.

**Ad.7)** Kontynuować szkolenia wewnętrzne w zakresie powszechnej samoobrony dla pracowników Urzędu.

**Ad.8)** Kontynuować szkolenia wśród mieszkańców miasta i gminy.

**Ad.9)** W kontrolowanym zakresie - bez uwag.

Realizację zadań w zakresie obrony cywilnej w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim oceniono pozytywnie.

## **Realizacja zadań obronnych**

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej;
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych,
- 18) opracowanie dokumentacji i realizacja ćwiczeń oraz szkoleń obronnych.

## **Ustalenia i wnioski z kontroli**

**Ad. 10 i 11)** Umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki oraz realizacja planowania obronnego nie budzi zastrzeżeń.

**Ad. 12)** Kontrola w przedmiotowym zakresie nie budzi zastrzeżeń.

**Ad. 13 i 18)** Kontrola w przedmiotowym zakresie została oceniona pozytywnie.

**Ad. 14 - 17)** W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. Stwierdzono uwagę polegającą na tym, że:  
- do dokumentacji HNS należy dołączyć grafik pracy PK HNS.

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicych.

Zalecenia:

1. Do dokumentacji HNS dołączyć grafik pracy PK HNS.

Całokształt realizacji zadań w zakresie realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim oceniono **pozytywnie**.

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego zobowiązany jest w terminie do dnia **31.01.2016 r.** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Pisemny meldunek o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.