

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych
i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu rypińskiego
- Urząd Miasta w Rypinie**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Miasta w Rypinie.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miasta w Rypinie, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu rypińskiego w dniach 16.05.2016 r. – 20.05.2016 r.”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej,
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej,
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury,
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania,
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja,
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa,
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu,
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne,
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

Realizacja zadań obronnych:

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki,
- 11) realizacja planowania obronnego,
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,

- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK),
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO),
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony,
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych,
- 18) szkolenie obronne.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

- Ad. 1)** Zaleca się uporządkowanie dokumentacji Obrony Cywilnej od strony formalnej. Wydanie stosownych zarządzeń Burmistrza. Przeprowadzenie procesu wszystkich uzgodnień i zatwierdzeń. Dokonanie przeglądu planów od strony merytorycznej i ich aktualizację. Wnioskuje się o szerszą współpracę w zakresie realizacji zadań OC z pracownikami merytorycznymi powiatu rypińskiego i pracownikami merytorycznymi gmin z terenu powiatu rypińskiego.
- Ad. 2)** Zakres i kierunki działań w realizacji zadań obrony cywilnej wytyczone w ograniczonym zakresie. Zaleca się opracowywanie dokumentów planistycznych na każdy rok kalendarzowy.
- Ad. 3)** W porównaniu z kontrolą z września 2009 roku nastąpiła niewielka poprawa w zakresie ochrony zabytków (wykonano program opieki nad zabytkami). Ponadto należy wykonać plan ochrony zabytku - kościoła ewangelicko-augsburskiego. Oznakować zabytki wpisane do rejestru znakiem informacyjnym „ZABYTEK CHRONIONY PRAWEM”. Wykonać miejską ewidencję zabytków na kartach adresowych (190 zabytków w ewidencji wojewódzkiej).
- Ad. 4)** W kontrolowanym okresie wydane zostało zarządzenie Burmistrza w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach. Dokumentacja DWA wymaga aktualizacji.
- Ad. 5)** Należy przeprowadzić proces instalacji radiotelefonów i centralki radiowego systemu sterowania syrenami.
- Ad. 6)** Zaleca się opracowanie dokumentów planistycznych na każdy rok kalendarzowy. Podejmować dalsze działania mające na celu upowszechnianie wiedzy o obronie cywilnej na terenie miasta - szczególnie wśród dzieci i młodzieży.
- Ad. 7)** Prowadzić szkolenia wewnętrzne w zakresie powszechnej samoobrony dla pracowników UM i ich dokumentację.
- Ad. 8)** Kontynuować szkolenia wśród mieszkańców miasta i prowadzić z nich dokumentację zgodną z wytycznymi Szefa OCK do szkolenia w OC.
- Ad. 9)** Stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji oceniono pozytywnie.

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Miasta w Rypinie **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

- Ad 10-12)** Umieszczenie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki, oraz realizacja planowania obronnego zgodne z wytycznymi Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
- Ad. 13 i 18)** Dokonać aktualizacji Planu przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Burmistrza Miasta Rypina na Głównym Stanowisku Kierowania w Dotychczasowym i Zapasowym Miejscu Pracy. Opracować program szkolenia obronnego na lata 2016-2018 oraz uzupełnić dokumentację jego realizacji. Opracować Plany działania

Burmistrza Miasta Rypina w zakresie realizacji zadań obronnych za okres kontrolowany. Uzupełnić dokumentację z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń obronnych.

Ad. 14-17) W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd jest bardzo słabo przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych. Dokumentacja akcji kurierskiej (AK AP) nie spełnia wymogów określonych w dokumentach ustawodawczych. Niedociągnięcia w planach oraz przygotowanie elementów realizujących zadania w czasie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP znacznie ograniczają możliwość osiągnięcia zakładanych celów.

Zalecenia (termin do 30 września 2016 roku):

1. Wykonać nową dokumentację akcji kurierskiej. W Planie Akcji Kurierskiej należy:
 - określić trasy doręczeń (trasy zapasowe);
 - wydzielić niezbędne siły i środki do realizacji zadań;
 - ustalić zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji i jej wynikach;
 - określić zadania dla osób kierujących oraz realizujących zadania w czasie trwania akcji kurierskiej;
 - określić możliwe zakłócenia, zaplanować przeciwdziałanie skutkom ich wystąpienia oraz realizację zadań w warunkach zakłóceń.
2. Szkolić osoby funkcyjne wyznaczone do realizacji zadań związanych z akcją kurierską.
3. Uchylić istniejące decyzje związane z nałożeniem świadczeń na rzecz obrony (świadczenia osobiste i rzeczowe) dla kurierów AK i wydać nowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Opracować (gromadzić) dokumentację odzwierciedlającą współpracę cywilno-wojskową.
5. Opracować dokumentację HNS.

Całokształt realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta w Rypinie **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Burmistrz Rypina zobowiązany jest w terminie do dnia **29 lipca 2016 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Pisemny meldunek o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.