

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej
w wybranych jednostkach powiatu golubsko-dobrzyńskiego
- Urząd Miasta w Golubiu-Dobrzyniu**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Miasta w Golubiu-Dobrzyniu.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miasta w Golubiu-Dobrzyniu, pl. 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu golubsko-dobrzyńskiego w dniach 24-28.04.2017 r.”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;

Realizacja zadań obronnych:

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);

- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

- Ad. 1)** Dokumentacja planistyczna w kontrolowanym zakresie prowadzona w sposób prawidłowy.
- Ad. 2)** Zakres i kierunki działań w realizacji zadań obrony cywilnej oceniono pozytywnie
W kontrolowanym okresie opracowano plany działania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.
- Ad. 3)** Właścicielom zabytków należy udzielić wsparcia w opracowaniu brakujących planów ochrony zabytków. Należy opracować ewidencję zabytków na kartach adresowych oraz czteroletni program opieki nad zabytkami. W uzgodnieniu z WUOZ ustalić wyposażenie ruchome zamku, które powinno podlegać ochronie na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
- Ad. 4)** W kontrolowanym okresie wydane zostało zarządzenie Burmistrza w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach. Dokumentacja DWA sporządzona poprawnie.
- Ad. 5)** Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania oceniono bardzo dobrze.
- Ad. 6)** Podejmować dalsze działania mające na celu upowszechnianie wiedzy o obronie cywilnej na terenie miasta - szczególnie wśród dzieci i młodzieży.
- Ad. 7)** Prowadzić konsekwentnie szkolenia wewnętrzne w zakresie powszechnej samoobrony dla pracowników urzędu.
- Ad. 8)** Kontynuować szkolenia wśród mieszkańców miasta.
- Ad. 9)** W kontrolowanym zakresie - bez uwag.

Zaleca się ponadto aktywną współpracę w dziedzinie obrony cywilnej ze starostwem powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu i gminami z terenu powiatu.

Całokształt realizacji zadań obrony cywilnej w Urzędzie Miejskim w Golubiu-Dobrzyniu **oceniono pozytywnie.**

- Ad. 10 i 11)** Dokumentacja obronna została opracowana oraz wymaga bieżącej aktualizacji, umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki, oraz realizacja planowania obronnego wymaga aktualizacji.
- Ad. 12)** Należy dokonać aktualizacji w „Planie przygotowań podmiotów leczniczych Miasta Golubia-Dobrzynia na potrzeby obronne państwa” oraz wykonać zgodnie z aktualnymi wymogami: Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Miasta Golubia-Dobrzynia oraz Plan dystrybucji preparatów jodowych na wypadek zdarzeń radiacyjnych na terenie Miasta Golubia-Dobrzynia.

Ad. 13) Dokonać aktualizacji Planu przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia na Głównym Stanowisku Kierowania w Dotychczasowym i Zapasowym Miejscu Pracy.

Ad. 14-17) W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP.

Ad. 18) Bez uwag.

Całokształt realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta w Golubiu-Dobrzyniu **oceniono pozytywnie z uchybieniem.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Burmistrz Golubia-Dobrzynia zobowiązany jest w terminie do dnia **31 lipca 2017 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.