

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony
cywilnej w wybranych jednostkach powiatu chełmińskiego -
Urząd Miasta w Chełmnie**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Miasta w Chełmnie.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miasta w Chełmnie, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu chełmińskiego w dniach 13.04.2015 r. – 17.04.2015 r.”.
3. Skład zespołu kontrolnego:
Przewodniczący zespołu kontrolnego - Lech Wesołowski Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

Podzespół nr 1

- 1) Jerzy Gawęda - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW – sekretarz zespołu kontrolnego,
- 2) Piotr Rasmus – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 3) Wiktor Molicki – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 4) Magdalena Daszkiewicz - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 5) Edward Filipiak – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu.

Podzespół nr 2

- 1) Stanisław Dziedzic - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 2) Henryk Sękowski - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 3) Piotr Łanecki – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców KPUW,
- 4) Aleksander Jaskulski – Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy,
- 5) Sławomir Kopczewski – Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy.

Podzespół nr 3

- 1) Marzena Dunajska – Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy,
- 2) Tomasz Ledziński – Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy.

Podzespół nr 4

- 1) Marek Rutkowski – Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu,
- 2) Wiesław Wolski – Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu.

ZAKRES KONTROLI:

- 1) sposób opracowania dokumentów planów obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;
- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej;
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) opracowanie dokumentacji i realizacja ćwiczeń oraz szkoleń obronnych;

Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej

- 1) sposób opracowania dokumentów planów obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;

- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;

Ustalenia i wnioski z kontroli

Ad. 1) W kontrolowanym zakresie ocena pozytywna. Podkreślić należy duże zaangażowanie osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie Obrony Cywilnej.

Ad. 2) Zakres i kierunki działań w realizacji zadań obrony cywilnej na poziomie bardzo dobrym. W kontrolowanym okresie opracowano Plany Działania w zakresie realizacji zadań obronnych i OC.

Ad. 3) W porównaniu z kontrolą przeprowadzoną w 2008 r. stwierdza się postęp w wykonaniu obowiązującej dokumentacji związanej z ochroną zabytków. Zaleca się:

- zacieśnić współpracę z proboszczami kościołów w zakresie opracowania planów ochrony zabytków – udzielić pomocy przy ich opracowaniu;
- udzielić pomocy w zakładaniu w obiektach zabytkowych instalacji alarmowej p.poż i p. włamaniowej;
- dokonać przeglądu obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru, które podlegają urzędowi administracji terenowej i wykonać na nie plany ochrony;
- w dokumentacji ochrony zabytków urzędów administracji terenowej powinny się znaleźć **zbiory** zabytków ruchomych bez względu na ich właściciela np. zbiory klasztorne udostępniane zwiedzającym w Chełmnie.

Ad. 4) W kontrolowanym okresie wydane zostało zarządzenie Burmistrza w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach. Dokumentacja prowadzona właściwie.

Ad. 5) Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania oceniono dobrze.

Ad.6) Podjąć działania mające na celu szersze upowszechnianie wiedzy o obronie cywilnej na terenie miasta - szczególnie wśród dzieci i młodzieży.

Ad.7) Przeprowadzić szkolenia wewnętrzne w zakresie powszechnej samoobrony dla pracowników Urzędu.

Ad.8) Kontynuować szkolenia wśród mieszkańców gminy.

Ad. 9) Bez zaleceń.

Realizację zadań w zakresie obrony cywilnej w Urzędzie Miasta Chełmna oceniono **pozytywnie**.

Realizacja zadań obronnych

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa

- i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej;
 - 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
 - 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
 - 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
 - 18) opracowanie dokumentacji i realizacja ćwiczeń oraz szkoleń obronnych;

Ustalenia i wnioski z kontroli

Ad. 10 i 11) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki oraz realizacja planowania obronnego nie budzi zastrzeżeń.

Ad. 12) Dokumentacja w zakresie wykorzystania podmiotów leczniczych miasta Chełmno nie budzi zastrzeżeń.

Ad. 13 i 18) Kontrola została oceniona **pozytywnie**. Należy dokonać aktualizacji składu osobowego Stałego Dyżuru.

Ad. 14 – 17) W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. Stwierdzono uwagi polegające na tym, że:

- nie wykonano legitymacji dla kurierów AK;
 - nie zapoznano osób kierujących AK z Tabelą sygnałową przekazaną z WKU w Grudziądzu.
- Ponadto w wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicych. Na szczególne podkreślenie zasługuje zaangażowanie osób zajmujących się przedmiotową problematyką, estetyka, czytelność oraz aktualność dokumentacji.

Zalecenia:

1. Przeprowadzić analizę wykorzystania świadczeń osobistych i rzeczowych przeznaczonych do zabezpieczenia AK pod względem zasadności ilości nałożonych świadczeń.
2. Wykonać legitymacje kurierów.
3. Zapoznać osoby kierujące AK z Tabelą sygnałową przekazaną z WKU w Grudziądzu.
4. W dokumentacji HNS usunąć informacje zbędne nie odnoszące się do obszaru odpowiedzialności.

Całokształt realizacji zadań w zakresie realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta w Chełmnie oceniono **pozytywnie**.

Burmistrz Miasta Chełmno zobowiązany jest w terminie do **dnia 30.06.2015 r.** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Pisemny meldunek o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy.