

Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy Unisław

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy Unisław.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Unisławiu, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy Unisław w dniu 13 września 2016 r.”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu,
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;

Realizacja zadań obronnych:

- 9) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 10) realizacja planowania obronnego;
- 11) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 12) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 13) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 14) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 15) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;

- 16) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 17) szkolenie obronne.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

- Ad. 1)** W dokumentach planów obrony cywilnej dokonać uzgodnień z podmiotami realizującymi zadania wynikające z tych planów i wprowadzić odpowiednie korekty merytoryczne wynikające z tych uzgodnień. Wywołać zarządzenie kierownika jednostki o wprowadzeniu planu do realizacji.
Powiązać wszystkie części planu OC w taki sposób aby dane z części głównej były aktualne i zgodne z planem ewakuacji... i kartami realizacji zadań OC, co będzie wymagało współpracy z pracownikami merytorycznymi Starostwa Chełmińskiego. Niezbędne jest odbudowanie formacji obrony cywilnej w gminie, nadanie nowych przydziałów i opracowanie planu działania formacji w oparciu o wytyczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i FOC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań OC oraz ich ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań.
- Ad. 2)** Dokumentacja planistyczna w zakresie wytycznych wójta do realizacji zadań ochrony ludności – obrony cywilnej powinna zawierać elementy planowania z poziomu powiatu jednak zasadnicze treści powinny dotyczyć realizacji ww. zadań na poziomie gminy.
- Ad. 3)** Należy uzupełnić stwierdzone braki i niedociągnięcia.
- Ad. 4 i 5)** Bez uwag.
- Ad. 6)** Niezbędne jest prowadzenie szkoleń wewnętrznych w zakresie powszechnej samoobrony podczas spotkań w sołectwach i dla pracowników Urzędu oraz ich dokumentowanie, prowadzenie list obecności i krótkich notatek o zrealizowanych tematach, które wynikają z dokumentów planistycznych. Wskazane byłoby korzystanie z prezentacji multimedialnych przekazywanych do powiatów przy okazji szkoleń szczebla wojewódzkiego, a także materiałów promocyjnych i szkoleniowych, których autorami i współautorami są wojewódzkie (powiatowe) inspekcje i straże.
- Ad. 7)** Podjęcie współpracy z lokalnymi mediami w zakresie ostrzegania i alarmowania oraz szeroko pojętej ochrony ludności. Gazeta Unisłavia i portale internetowe działające w powiecie powinny być włączone do realizacji zadań z powszechnej samoobrony. Niezbędne jest szersze dokumentowanie działań podejmowanych przez urząd ww. zakresie. Rekomenduje się wzbogacenie zakładki bezpieczeństwo na stronie Urzędu o treści edukacyjne z omawianej problematyki.
- Ad. 8)** Należy monitorować i analizować działania mające na celu szersze upowszechnianie wiedzy o obronie cywilnej na terenie gminy - szczególnie wśród dzieci i młodzieży z uwzględnieniem akcji z poziomu wojewódzkiego i powiatowego oraz własnych przedsięwzięć w oparciu o OSP i gminne placówki oświatowe. Należy poszerzyć oddziaływanie w zakresie powszechnej samoobrony o przedsiębiorstwa funkcjonujące na terenie gminy i w ramach partnerstwa organizować i przeprowadzać szkolenia i ćwiczenia.

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Unisławiu **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

- Ad. 9-10)** Dokumentacja obronna została opracowana lecz wymaga aktualizacji oraz uzupełnień.
- Ad. 11)** Należy opracować „Plan przygotowania podmiotów leczniczych Gminy Unisław na potrzeby obronne państwa”. „Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Gminy Unisław” opracowano na podstawie wytycznych

Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, wymaga on uzgodnienia z kierownikiem podmiotu leczniczego, a następnie zatwierdzenia przez wojewodę.

Ad. 12 i 17) kontrola wykazała, że urząd jest słabo przygotowany do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, w okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie pokoju - w ramach systemu kierowania obroną województwa. Należy uzupełnić brakującą dokumentację oraz dokonać jej aktualizacji.

Ad. 13-16) W czasie kontroli stwierdzono, że Urząd jest przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszników. Zalecenia:

- przeprowadzić analizę wykorzystania świadczeń osobistych i rzeczowych przeznaczonych do zabezpieczenia AKAP;
- aktualizować podstawy prawne w decyzjach w sprawie nałożenia świadczeń na rzecz obrony;
- sporządzić decyzje w sprawie nałożenia świadczeń na rzecz obrony dla kurierów łączników oraz kurierów wykonawców;
- dokumentować współpracę cywilno-wojskową (CIMIC).

Całokształt realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Unisławiu **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Wójt Gminy Unisław zobowiązany jest w terminie do dnia **15 grudnia 2016 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Pisemny meldunek o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy.