

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony
cywilnej w wybranych jednostkach powiatu chełmińskiego -
Urząd Gminy w Unisławiu**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Unisławiu.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Unisławiu, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu chełmińskiego w dniach 13.04.2015 r. – 17.04.2015 r.”.
3. Skład zespołu kontrolnego:
Przewodniczący zespołu kontrolnego - Lech Wesołowski Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

Podzespół nr 1

- 1) Jerzy Gawęda - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW – sekretarz zespołu kontrolnego,
- 2) Piotr Rasmus – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 3) Wiktor Molicki – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 4) Magdalena Daszkiewicz - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 5) Edward Filipiak – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu.

Podzespół nr 2

- 1) Stanisław Dziedzic - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 2) Henryk Sękowski - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 3) Piotr Łanecki – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców KPUW,
- 4) Aleksander Jaskulski – Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy,
- 5) Sławomir Kopczewski – Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy.

Podzespół nr 3

- 1) Marzena Dunajska – Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy,
- 2) Tomasz Ledziński – Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy.

Podzespół nr 4

- 1) Marek Rutkowski – Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu,
- 2) Wiesław Wolski – Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu.

ZAKRES KONTROLI:

- 1) sposób opracowania dokumentów planów obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;
- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej;
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) opracowanie dokumentacji i realizacja ćwiczeń oraz szkoleń obronnych;

Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej

- 1) sposób opracowania dokumentów planów obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;

- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;

Ustalenia i wnioski z kontroli

Ad. 4 i 5) Należy zaktualizować dokumentację dotyczącą systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania. Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania oceniono pozytywnie. Radiotelefon powinien być wyposażony w zasilanie awaryjne (akumulator).

Analizując sytuację w Gminie Unisław należy stwierdzić, że nie są wykonywane podstawowe zadania samorządu terytorialnego w zakresie funkcjonowania obrony cywilnej. Dyspozycje wynikające z Art. 137 i Art. 138.1.3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 2416 z późn. zm.) oraz §4.4 i §5.1 zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz.850).

W toku kontroli stwierdzono brak nadzoru Wójta Gminy Unisław nad realizacją zadań z zakresu OC.

W związku z powyższym należy niezwłocznie przystąpić do opracowania całości dokumentacji planistycznej w obronie cywilnej opisanej w pkt 1,2,6,7,8 zgodnie z harmonogramem, który zostanie przesłany w późniejszym terminie.

Realizację zadań w zakresie obrony cywilnej w Urzędzie Gminy Unisław oceniono **negatywnie**.

Realizacja zadań obronnych

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej;
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) opracowanie dokumentacji i realizacja ćwiczeń oraz szkoleń obronnych;

Ustalenia i wnioski z kontroli

Ad. 10 i 11) Umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki oraz realizacja planowania obronnego wymaga natychmiastowego opracowania oraz uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Ad. 12) Należy niezwłocznie opracować dokumentację i przesłać do zatwierdzenia przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

Ad. 13 i 18) Kontrola opisana w pkt. 13 i 18 została oceniona **negatywnie**. Urząd nie jest przygotowany do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie pokoju - w ramach systemu kierowania obroną województwa.

Ad. 14 – 17) W czasie kontroli stwierdzono następujące niedociągnięcia w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą:

- nie przedstawiono do kontroli Protokołu uzgodnień z Wojskowym Komendantem Uzpełnień w Grudziądzu;
 - nie przedstawiono do kontroli legitymacji kurierów;
 - nie przedstawiono do kontroli Tabeli sygnałowej;
 - nieczytelnie oznaczono rejony i trasy doręczeń dokumentów powołania w załączniku do Planu Akcji Kurierskiej (schemat – mapa);
 - nie przedstawiono do kontroli dokumentacji dotyczącej świadczeń osobistych i rzeczowych.
- W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd jest słabo przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych.

Zalecenia:

1. Dokonać analizy zadań realizowanych po otrzymaniu sygnału do rozpoczęcia doręczania dokumentów powołania żołnierzom rezerwy oraz niezbędnych ustaleń w porozumieniu z WKU w Grudziądzu, które zawrzeć w Protokole uzgodnień.
2. Dokonać aktualizacji dokumentacji AK, zwracając szczególną uwagę na spójność informacji i danych w niej zawartych.
3. Przeprowadzić analizę wykorzystania świadczeń osobistych i rzeczowych przeznaczonych do zabezpieczenia AK, nałożyć świadczenia oraz wykonać niezbędną dokumentację zgodnie z dokumentami normatywnymi.
4. Sprawdzić funkcjonowanie systemu powiadamiania kurierów przez kurierów – łączników.
5. Wykonać legitymacje kurierów.
6. Poprawić oznaczenia tras kurierskich w załączniku do Planu AK.
7. Wyznaczyć dla Urzędu kolejny (nowy) termin przedstawienia do kontroli dokumentacji HNS i CIMIC.

Całokształt realizacji zadań w zakresie realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Unisławiu oceniono **negatywnie**.

W konsekwencji należy natychmiast podjąć działania naprawcze i w kontakcie z właściwymi jednostkami wytworzyć, uzupełnić i zaktualizować całość dokumentacji. Po upływie roku od podpisania protokołu z kontroli zostanie przeprowadzone ponowne postępowanie kontrolne mające na celu zweryfikowanie realizacji wykonywania zadań z zakresu spraw obronnych i obrony cywilnej w Gminie Unisław.

Wójt Gminy Unisław zobowiązany jest w terminie do **dnia 30.09.2015 r.** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Pisemny meldunek o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.