

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych
i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu radziejowskiego
- Urząd Gminy w Topólce**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Topólce.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Topólce, 87-875 Topólka.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu radziejowskiego w dniach 18.04.2016 r. – 22.04.2016 r.”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej,
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej,
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury,
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania,
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja,
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa,
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu,
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne,
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

Realizacja zadań obronnych:

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki,
- 11) realizacja planowania obronnego,
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,

- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK),
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO),
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony,
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych,
- 18) szkolenie obronne.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

- Ad. 1)** Zaleca się uzgodnienie Planu OC i załącznika jakim jest Plan ewakuacji... z jednostkami realizującymi zadania w nich zawarte i ich bieżącą aktualizację oraz uzgodnienie i zatwierdzenie kart realizacji zadań OC.
- Ad. 2)** Zaleca się dokumentowane działań podjętych w związku z realizacją planów.
- Ad. 3)** Słabo realizowana ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Należy wykonać ewidencję 16 zabytków na kartach adresowych oraz czteroletni program opieki nad zabytkami.
- Ad. 4)** Należy opracować dokumentację dotyczącą planu działania formacji obrony cywilnej oraz wydać zarządzenia wójta w sprawach systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach i systemu wykrywania i alarmowania.
- Ad. 5)** Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i urządzeń alarmowych oceniono dobrze. Zalecana zmiana lokalizacji radiotelefonu.
- Ad. 6)** Podejmować dalsze działania mające na celu szersze upowszechnianie wiedzy o obronie cywilnej na terenie gminy - szczególnie wśród dzieci i młodzieży.
- Ad. 7)** Kontynuować szkolenia wewnętrzne w zakresie powszechnej samoobrony dla pracowników Urzędu.
- Ad. 8)** Kontynuować szkolenia wśród mieszkańców gminy.
- Ad. 9)** W zakresie omawianej problematyki bez uwag.

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Topólce **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Ad. 10-12) W planowaniu obronnym należy opracować: „Zakres działania Urzędu Gminy Topólka w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”, „Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Topólka na czas wojny”, karty realizacji zadań operacyjnych, dokonać aktualizacji „Planu przygotowania podmiotów leczniczych Gminy Topólka na potrzeby obronne państwa” oraz „Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Gminy Topólka”.

Ad. 13 i 18) W wyniku przeprowadzonej kontroli należy: dokonać aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru i uzgodnić z WBZK K-PUW w Bydgoszczy, dokonać aktualizacji Planu przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Wójta Gminy Topólka na Głównym Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy, opracować Plan funkcjonowania Wójta Gminy Topólka na Głównym Stanowisku Kierowania w Dotychczasowym Miejscu Pracy, uzupełnić dokumentację z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń obronnych.

Ad. 14-17) W czasie kontroli stwierdzono niedociągnięcia w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą (nieaktualny „Spis numerów telefonów w starostwach powiatowych, urzędach miast i urzędach gmin objętych akcją kurierską”, nieaktualny „Spis sołectw znajdujących się na terenie gminy ...”, nie podpisane legitymacje kurierów, nie przedstawiono do kontroli „Tabeli sygnałowej”, nieaktualne dokumenty związane z nadawaniem świadczeń na rzecz obrony).

Zalecenia: zaktualizować dokumentację akcji kurierskiej, zaktualizować dokumenty związane z nadawaniem świadczeń na rzecz obrony, uzupełnić dokumentację niezbędną do organizowania PK HNS.

Realizację zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Topólce **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Wójt Gminy Topólka zobowiązany jest w terminie do dnia **30 czerwca 2016 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Pisemny meldunek o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.