

**Informacja o wynikach kontroli problemowej  
wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu świeckiego  
- Urząd Gminy w Pruszczu**

*sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)*

**Cel kontroli:** sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Pruszczu.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Pruszczu, ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu świeckiego w dniach 8-12.05.2017 r.”.

## **ZAKRES KONTROLI**

### **Realizacja zadań obrony cywilnej:**

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;

### **Realizacja zadań obronnych:**

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne.

### **Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

**Ad. 1-2)** Zaleca się wykonanie kart realizacji zadań OC.

**Ad. 3)** Należy opracować czteroletni program opieki nad zabytkami i zobowiązać właścicieli obiektów zabytkowych do ich zabezpieczenia przed dalszą destrukcją.

**Ad. 4)** W kontrolowanym okresie wydane zostało zarządzenie wójta w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania nr7 2/2015 z dnia 25 czerwca 2015 r. Plan działania DWA sporządzony poprawnie. Dokumentacja SWO prowadzona właściwie.

**Ad. 5)** Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania oceniono bardzo dobrze.

**Ad. 6)** Podejmować dalsze działania mające na celu szersze upowszechnianie wiedzy o obronie cywilnej na terenie gminy - szczególnie wśród dzieci i młodzieży.

**Ad. 7)** Kontynuować szkolenia wewnętrzne w zakresie powszechnej samoobrony dla pracowników Urzędu.

**Ad. 8)** Kontynuować szkolenia wśród mieszkańców gminy.

**Ad. 9)** W zakresie omawianej problematyki bez uwag.

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Pruszczu **oceniono pozytywnie z uchybieniem.**

**Ad. 10 i 11)** Umieszczenie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki nie budzi zastrzeżeń za wyjątkiem braku opracowania „Kart realizacji zadań operacyjnych”.

**Ad. 12)** Należy opracować „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Pruszcz na potrzeby obronne państwa”, a także „Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Gminy Pruszcz”.

**Ad. 13-18)** Należy dokonać aktualizacji zarządzenia dotyczącego Stałego Dyżuru. Opracować Plan (Regulamin) funkcjonowania Wójta Gminy Pruszcz na GSK w stałej siedzibie.

**Ad. 14-17)** W czasie kontroli stwierdzono drobne niedociągnięcia w planach i poszczególnych dokumentach nie mające jednak wpływu na ogólną realizację zadania. Zaleca się zapoznać za podpisem osoby kierujące AK z tabelą sygnałową przekazaną z WKU w Grudziądzu oraz należy czytelnie sporządzić mapę z uwzględnieniem zaleceń zawartych w pkt 10-11 założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Stwierdza się, że Urząd Gminy w Pruszczu jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszników.

Całokształt realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Pruszczu **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Wójt Gminy Pruszcz zobowiązany jest w terminie do dnia **31 sierpnia 2017 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.