

Informacja do BIP o wynikach kontroli doraźnej w Gminie Osielsko

sporządzona w oparciu o Ustawę z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112 poz.1198 z późn. zm.) art. 4 ust. 1, pkt 1 w związku z art. 6, ust. 1 pkt 4, ppkt a.

Cel kontroli: Zbadanie prawidłowości działań prowadzonych przez Gminę Osielsko w związku z wszczętą procedurą „Niebieskie Karty” – wyjaśnienie zarzutów stawianych w skardze skierowanej do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

Temat kontroli: Prawidłowość działania zespołu interdyscyplinarnego oraz prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2011, Nr 209, poz. 1245) oraz ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).

Czas przeprowadzenia kontroli: 22, 28 i 30 kwietnia 2014r.

Ustalenia kontroli:

Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole z kontroli. Przedmiotowy protokół w dniu 30 lipca 2014r. został podpisany przez Kierownika jednostki podlegającej kontroli. W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego na podstawie art. 7 ust.1 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i § 19 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zobowiązano Wójta do wykonania następujących zaleceń pokontrolnych:

1. dostosowania nazwy Gminnego Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Gminy Osielsko do wymogu ustawy w tym zakresie;
2. uchwalenia regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego w trybie określonym obowiązującymi przepisami;
3. uchylenia lub dostosowania do obowiązujących przepisów prawa dokumentu - *Instrukcja obiegu dokumentów w ramach procedury „Niebieskie Karty”*;
4. odstąpienia od przyjmowania wpływających formularzy „Niebieska Karta- A” przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub członków Zespołu Interdyscyplinarnego;
5. zwoływania posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego w terminach określonych przepisami tj. w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
6. formalnego powoływania Grup Roboczych w składzie osobowym uwzględniającym potrzeby zgłaszane przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikającym z problemów występujących w indywidualnych przypadkach;
7. stosowania przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego oświadczeń o zachowaniu poufności;
8. rzetelnego protokołowania wszystkich czynności podejmowanych przez Zespół Interdyscyplinarny;
9. wzywania osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie na spotkanie Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej przez przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego;
10. organizowania spotkań z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie, oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, w różnym czasie i miejscu;
11. prowadzenia dokumentacji indywidualnej związanej ze zgłaszanymi przypadkami przemocy w rodzinie z zastosowaniem wszystkich wzorów prawidłowo wypełnionych formularzy;
12. odstąpienia od pobierania od osób, wobec których jest wszczęta procedura „Niebieskie Karty” oświadczeń dotyczących ich zgody na podejmowanie działań przez Zespół

Interdyscyplinarny;

13. opracowywania i realizacji planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
14. Monitorowania sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemoc;
15. informowania podmiotów uczestniczących w procedurze o jej zakończeniu;
16. dostosowania informacji o lokalnie działających placówkach udzielających pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie do aktualnego stanu.

Zespół kontrolujący: Samodzielny Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Akceptuję:

Dyrektor Wydziału